

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
TOSHKENT SHAHRIDAGI TURIN POLITEKNIKA UNIVERSITETI
HUZURIDAGI AKADEMIK LITSEY**

"TASDIQLAYMAN"
Toshkent shahridagi Turin politexnika
universiteti akademik litseyi direktori
A.A.Karimov
_____ 2018 yil



**Informatika va axborot texnologiyalari
fanidan**

O'QUV-METODIK MAJMUA



Tayyorlov yo'nalishi: 100 – Aniq fanlar (texnika)

O'quv-metodik majmua TTPU huzuridagi akademik litsey pedagogik kengashining 2018 yil " 1 " sonli yig'ilishida o'quv jarayoniga q'ollashga tavsiya etildi.

O'quv-metodik majmua " Aniq va tabiiy fanlar " kafedrasining 2018 yil " 1 " sonli yig'ilishida muhokama etildi va ma'qullandi.

Kafedra mudiri: Matkarimova N.X



Toshkent- 2018

TAQRIZ

Jamiyatning yangilanishi, hayotimizning taraqqiyoti va istiqboli, Respublikamiz mustaqilligi va bozor iqtisodiyotiga mos ijtimoiy-iqtisodiy siyosatini shakllantirish – ijtimoiy faol, ijodkor, jamiyatda mustahkam fuqarolik pozitsiyasiga ega bo‘lgan, mamlakatimiz taraqqiyotiga munosib hissa qo‘shuvchi mutaxassislarni tayyorlashni taqazo etmoqda. Ma‘lumki mustaqillik yillarida respublikamizda bir qator islohatlar amalga oshirilmoqda, jumladan ta‘lim sohasida “Ta‘lim to‘g‘risida”gi qonun, “Kadrlar tayyorlash milliy dasturi” qabul qilindi va ular asosida ta‘lim tizimi butunlay qayta ko‘rib chiqildi. Yuqorida qayd etilgan hujjatlarning asosiy maqsadi ijtimoiy faol, ijodkor, mustaqil fikr yuritadigan, mustahkam fuqarolik pozitsiyasiga ega bo‘lgan, mamlakatimiz taraqqiyotiga munosib hissa qo‘sha oladigan komil insonlarni tayyorlashdan iborat.

Uslubiy uslubiy majmuada keltirilgan ta‘lim texnologiyalarining har biri o‘zida o‘quv mashg‘ulotini o‘tkazish shart-sharoiti to‘g‘risida axborot materiallarini, pedagogik maqsad, vazifa va ko‘zlangan natijalarni, o‘quv mashg‘ulotning rejasi, o‘qitishning usul va vositalarini mujassamlashtirgan. Shuningdek, bu o‘quv mashg‘ulotining texnologik xaritasini, ya‘ni o‘qituvchi va o‘quvchining mazkur o‘quv mashg‘ulotida erishadigan maqsadi bo‘yicha hamkorlikdagi faoliyatning bosqichma-bosqich ta‘riflanishini ham o‘z ichiga oladi.

Ta‘lim texnologiyasining konseptual asoslari bo‘limida “Informatika va axborot texnologiyalari” fanini o‘qitishning dolzarbligi asoslangan, mazkur fanning tuzilmasi keltirilgan hamda kurs bo‘yicha o‘qitishning mazmuni ochib berilgan. Shu bilan birga o‘qitish, kommunikatsiya, axborot va ta‘lim jarayonini boshqarish usullari va vositalarining konseptual asoslari, pedagogik texnologiyalarning yo‘nalishlari, muammolari va echimlari, tamoyillari, yangi pedagogik texnologiyalarning istiqbollari yoritilgandir. Ularni o‘zlashtirish va yodda saqlab qolishni kuchaytirish uchun jadval va chizmalardan foydalanilgan.

Informatika o‘qituvchisi o‘z darslarida avvalambor o‘z faniga talabalarni qiziqitira olishi zarur, aks holda u hozirgi ishlab chiqarishning ilmiy asoslari haqida, novator va ijodkorlar haqida har qancha chiroyli

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

"ТАСДИҚЛАЙМАН"

Тошкент шаҳридаги Турин
политехника университети ҳузуридаги
академик лицей директори

А.А. Шарипов
2021 йил.

ИШЧИ ЎҚУВ РЕЖА

Академик лицей таълими йуналиши

Аниқ фаилар-1

таълими йуналишини бўйича

Ўқув муддати 2 йил

I. ЎҚУВ ЖАРАЁНИ ЖАДВАЛИ

Курс	Хайтлар																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
I																		Т	Т																			К	К
II																		Т	Т																			Д	Д

☐ Назарий ва амалий таълим.

☐ Таълим.

☐ Касбий фаилар.

☐ Давлат аттестацияси.

II. ЎҚУВ РЕЖА

№	Файллар номи	Умумий ўқув нормаси		Ўқувчиининг умумий нолмаси, соатлари								Соатларининг курс, семестр ва халфталар бўйича тақсимоти.							
				Аудиторииндаги ўқув нолмаси							Мустақил иш	1 курс				2 курс			
				Жами	Назарий	Амалий машгулот	Лаборатория и ишлар	Семинарлар	Курс ише	Семестр ва халфталар сови				Семестр ва халфталар сови					
										1		2	3	4	1	2	3	4	
																			Соат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	Умумтаълим файллари	1748	45,0	1292	528	720	24	20	0	456	20	22	0	18	16				
1	Ўзбек(рус) тили	184		136		136				48	2✓	2		2	2				
2	Чет тили	276		204		204				72	4✓	2		2	4				
	Тарих	276		204	204	0	0	0	0	72	2✓	4	0	0	4	2			
	Ўзбекистон тарихи	138		102	102					36	2✓	2		2	2				
	Жаҳон тарихи	92		68	68					24		2		2	2				
	Дунс диллари тарихи	46		34	34					12						2			
4	Информатика ва ахборот технологиялари	184		136	34	102				48	2✓	2		2	2				
5	Кимё	138		102	66	24	12			36	2✓	2		2	2				
6	Биология	138		102	66	24	12			36	2✓	2		2	2				
7	География	46		34	30	4				12		2✓							
	Математик ва ҳуқуқ асослари	138		102	82	0	0	20	0	36	2	2	0	0	0	2			
8	Математик асослари	46		34	30			4		12	2								
	Давлат ва ҳуқуқ асослари	92		68	52			16	24	24		2						2	
	Ўқувчиининг тарбия ва ҳақиқатга қадар боғлиқлиги таълиғларини	368		272	46	226	0	0	0	96	4	4	0	4	4				
	Жисмоний тарбия	184		136		136				48	2✓	2		2	2				
	Ҳақиқатга қадар боғлиқлиги таълиғларини	184		136	46	90				48	2✓	2		2	2				
11	Чуқурлаштирилган файллар	1840	47,3	1360	614	680	66	0	0	480	18	18	0	20	24				
	Она тили ва адабиёт	260		340	204	136	0	0	0	120	4	4	0	6	6				
1	Она тили	230		170	84	86				60	2✓	2✓		2	4				
	Адабиёт	230		170	120	50				60	2✓	2✓		4	2				
	Математика	782		578	228	350	0	0	0	204	8	8	0	8	10				
2	Алгебра	506		374	126	248				132	4✓	4✓		4	6				
	Геометрия	276		204	102	102				72	2✓	2✓		4	4				
	Физика	598		442	182	194	66	0	0	156	6	6	0	6	8				
	Механика ва молекуляр физика	138		102	36	48	18			36	6✓								
3	Электродинамика асослари	276		204	96	90	18			72		6✓		6					
	Оптика ва атом физикаси	138		102	18	54	30			36								6	
	Астрономия	46		34	32	2				12								2	
III	Касбий файллар	108	2,8	80		80				28						40			
	Таълим муассасаси ихтиёридаги соатлар	92	2,4	68						24	2				2				
	Давлат аттестацияси	98	2,5	72						26									
	Халфталик нолмаси										40	40	40	40	40				
	Жами	3886	100	2872	1142	1480	90	20	0	1814									

Тушунтириш хати

Ушбу ўқув режа академик лицейни тугатгандан кейин математика, физика, ора тили ва адабиёти фанларидан кириш тест синовлари топширилган олий таълим муассасаларига кирувчилар учун мўлжалланган.

1. Машгулотлар 2 сессиядан бошланиб, май ойининг охирида тугийди.
2. Ўқув мазмунларини икки гуруҳга бўлиб ўқитиб Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 6 апрелдаги 187-сонли қарорининг 14-бандига мувофиқ амалга оширилади.
3. Мазкур ўқув режа асосда таълим муассасаси ички ўқув режасини тузган, буни ўқув қавламини ҳафталик ҳажмини саялаган ҳолда чуқурлаштирилган фанлар блокни таркибидagi фанлар ҳажмини педагогик кенгаши қарори билан 10% гача, курс ва семестрлардаги соатлар ҳажмини 5% гача ўзгартиришга рухсат этилади.
4. Ўқувтаълим фанлар блокидagi бир хил номдаги фанлар-Ора тили ва адабиёти, Математика, Физика чуқурлаштирилиб ўқитиладиган фанлар блокдаги Ора тили ва адабиёти, Математика, Физика соатларига ажратилган соатларга қўшилиб, битта фан сифатида ўқитилади.
5. Мутахассислик(касбий) фанига ажратилган соат педагогик кенгаши қарори бичан битирувчиларга бериладиган мутахассислик бўйича махсус фандарини ўқитишга ажратилади.
6. Таълим муассасаси ихтиёридаги соатлар таълим муассасасининг педагогик кенгаши қарорига асосан махсус курсларни ўқитишга ажратилган.
7. Академик лицейларнинг битирувчиларига бериладиган мутахассислик ўқитувчилар тиринби, ўқув-методик, моддий-техника босқисдан келиб чиққан ҳолда белгиланади ва таълим муассасасининг педагогик кенгаши қарори билан тасдиқланади.

Ўқув жараёни таркибий қисмлари	Ҳафталик соати	Семестр	Соатлар миқдори	Давлат аттестацияси
Назарий ва амалий маълумот	72	1-4	2652	Таълим муассасаларида яқиний давлат аттестациясини ўтказиш тартибни туғричилиги низоми мувофиқ амалга оширилади.
Касбий фанлар	2	2	80	
Давлат аттестацияси	2	4	72	
Таълим муассаси ихтиёридаги соатлар		1-4	68	
Таълим соат	14			
Жами	90	1-4	2872	

Ўқув ишлари бўйича директор ўринбосари

Кафедра мудирилар:

Ж.М.Элмуродов

З.Чориева

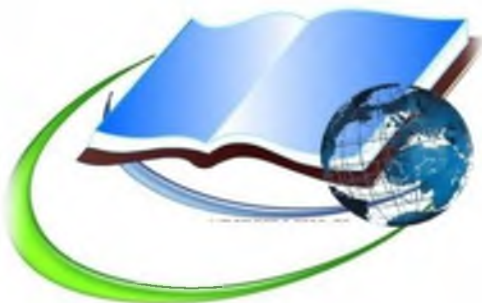
Н.Маткаримова

Ш.Мавлянова

Академик лицей илмий-педагогик кенгашининг 2018 йил
28-августдаги 1-сонли баённомасига мувофиқ тасвир этилган.

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA
MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**

**AKADEMIK LITSEYLARNING
INFORMATIKA VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARI
FANIDAN
O‘QUV DASTURI**



TOSHKENT-2018.

Ushbu dastur O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining Oliy va o'rta maxsus, kasb-hunar tayyorlov yo'nalishlari bo'yicha Muvofiqlashtiruvchi kengashning 2018 yil 18 avgustdagi № 4-son majlis bayoni bilan maqullangan va Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2018 yil 25 avgustdagi 744-son buyrug'I bilan tasdiqlangan.

Dastur Nizomiy nomidagi TDPU, fizika-matematika fanlari nomzodi, dostent R.R.Boqiev va O'zDJTU qoshidagi 3-sonli akademik litsey direktori, texnika fanlari nomzodi S.S.Jumanazarov tomonidan ishlab chiqilgan dastur asosida qayta ishlandi va takomillashtirildi.

Akademik litseylarda Informatika va axborot texnologiyalari fanidan o'quv dasturlarini ishlab chiqish bo'yicha ijodiy guruh a'zolari	
M.Mamarajabov	Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti Informatika kafedrası katta o'qituvchisi,p.f.n., guruh rahbari
M.Pardaeva	Respublika ta'lim markazi direktor o'rinbosari
B.Jumayev	TDPU akademik litseyi o'quv bo'limi mudiri
D.Avlaqulov	Toshkent Davlat texnika universiteti qoshidagi akademik litsey informatika va axborot texnologiyalari fani o'qituvchisi
Ekspertlar guruhi	
A.Abduqolirov	Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti "Informatika o'qitish metodikasi" kafedrası professori
U.Yaxshiyev	TTYESI akademik litseyi o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari

UQTIRISH XATI

Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarinig inson hayoti va faoliyatining barcha jabhalariga tatbiq qilinishi, axborot oqimining keskin ravishda ortib borishi, axborot almashinuvi, boshqaruv va texnologik jarayonlarning avtomatlashtirish ko'lamini kengayib borishi, umuman aytganda, jamiyatni axborotlashuvi jarayonining jadallashib borishi, har bir mutaxassisdan informatika usul va vositalarini, axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini puxta egallagan bo'lishligini talab etmoqda. U qaysi sohada ishlashidan qat'iy nazar, o'z vazifasini zamon talabi darajasida bajarishi uchun axborotga ishlov beruvchi vositalarni, ularni ishlatish uslubiyotini bilishi va ularda ishlash ko'nikmasiga ega bo'lishi zarur. Shu sababli bugungi kunda Respublikamizda ta'lim sohasida amalga oshirilayotgan tub islohotlarning mazmun-mohiyati, maqsadi va vazifalari aniq belgilab olingan bo'lib, ushbu vazifalar orasida o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalarining bitiruvchilarini axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan o'z kasbiy faoliyatlarida samarali foydalana oladigan darajada tayyorlash vazifasi alohida o'rin egallaydi.

Ta'lim tizimidagi fanlarni o'qitishda uzviylik va uzluksizligini ta'minlash maqsadida, har bir fanning mazmuni qayta tahlildan o'tkazildi, Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlari takomillashtirildi, ta'lim bosqichlari bo'yicha uning uzviyligi va uzluksizligini ta'minlash asosida tubdan isloh qilindi. Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari o'quv rejasida umumta'lim predmeti sifatida kiritilgan "Informatika" va "Axborot texnologiyalari" fanlari bo'yicha ham tegishli o'quv dasturlari takomillashtirilgan DTS asosida o'rta umumta'lim maktablaridagi «Informatika» va oliy ta'limdagi «Informatika va axborot texnologiyalari» fanlari bilan uzviy bog'liq ravishda qayta tuzib chiqildi.

O'quvchilarning bilim va ko'nikmalariga talablar:

Fanni o'rganish natijasida o'quvchilar:

axborotning turlari, ularni tasvirlash, saqlash, ishlov berish va uzatish yo'llarini, axborotning sifat ko'rsatkichlari, jamiyatda axboriy jarayonlar, axborotlashgan jamiyat, axboriy madaniyat, jamiyatni axborotlashtirishning huquqiy asoslari, axborotlashgan jamiyatning moddiy va texnologik negizlari, jamiyatning axborot resurslari, axborot xavfsizligi, axboriy huquq va etika, o'z kasbiy faoliyatda axborotning roli va ahamiyatini, informatika va axborot texnologiyalarining axborotlashgan jamiyatdagi, xususan, o'z kasbiy sohasidagi o'rni, roli va vazifalarini bilishi va ular haqida tushunchalarga ega bo'lishi;

– kompyuterni axborotga ishlov beruvchi vosita sifatidagi rolini, kompyuter dasturlari va ularning axborotlarga ishlov berish jaryonidagi o'rnini, shaxsiy kompyuterlar tasnifi va tarkibini, tizimli blok va uning tuzilmasini, kompyuterda ma'lumotlarni tashkil etish va saqlashni bilishlari;

– shaxsiy kompyuterning dasturiy ta'minoti va uning turlarini, drayverlar, utilitlar, amaliy dasturiy ta'minot turlarini, dasturlash texnologiyasining uskunaviy vositalarini bilishi va ular bilan ishlay olishi;

– tizimli dasturiy ta'minot va uning turlarini, operatsion tizim va uning qobig'i ostida ishlovchi dasturlarni bilishi va ular bilan ishlay olishi, zamonaviy operatsion tizimlar haqida ma'lumotlarga ega bo'lishi, WINDOWS operatsion tizimining yangi versiyalarida ishlay olishi, LINUX-operatsion tizimi, uning imkoniyatlari, qo'llanilish doirasi, xususiyatlari va afzalliklari haqidagi bilimlarga ega bo'lishi;

– ofis dasturlari paketi va uning tarkibini, zamonaviy matn protsessorlarining imkoniyatlarini bilishi va ulardan foydalana olish malakalariga ega bo'lishi, gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlay olishi, zamonaviy jadval protsessorining imkoniyatlari haqida bilimlarga ega bo'lishi va ulardan foydalana olishi, taqdimot yaratishning zamonaviy dasturiy ta'minoti haqida chuqurroq bilimga ega bo'lishi va power point dasturida murakkab animatsion taqdimotlarni yarata olishi, o'z kasbiy faoliyatda ofis dasturlaridan foydalanish imkoniyatlari haqidagi bilimlarga ega bo'lishi va ulardan foydalana olishi;

– grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullarini, kompyuter grafikasi va uning turlarini, tasvirlarni grafik muharrir uskunlari (skaner, grafik planshet) yordamida kiritish va qayta ishlash yo'llarini, rastri va vektorli grafikaning dasturiy ta'minotini bilishi, 'hotosho', CorelDraw dasturlaridan birida ishlay olishi, ikki va uch o'lchovli grafika haqida bilimga ega bo'lishi va o'z kasbiy faoliyatida grafik dasturlaridan foydalana olish malakalariga ega bo'lishi;

– amaliy dasturlar va ularning turli kasbiy sohalarda qo'llanilishi, nashriyot tizimlari haqida ma'lumotga ega bo'lishi, o'z kasbiy sohasidan kelib chiqqan holda turli sohalarda qo'llaniladigan dasturlar (pageMaker, 1S: Bugalteriya, BEM, muhandislik grafikasi dasturlari – AvtoCad, MathCad va boshqa dasturlar) haqida ma'lumotga ega bo'lishi va ulardan birida ishlay olish malakalariga ega bo'lishi;

- zamonaviy dasturlash tillari va ularning tasnifi, dasturlash tilining asosiy tushunchalari va operatorlarini, obyektga mo'ljallangan dasturlash haqida bilimga ega bo'lishi, Delphi dasturlash tili va uning ishchi muhiti bilan ishlay olishi, komponentlar palitrasi va uning bo'limlari va ayrim komponentlari bilan ishlay olishi, Delphi dasturi strukturasi, loyiha va modullar tuzishga oid masalalarni hal qilishni, Delphida protsedura va funksiyalar bilan ishlay olishi, Delphi dasturlash tilining grafik imkoniyatlariga oid dasturlar tuzish va ularni kompyuterga kiritib tahlil qilish, o'z kasbiy sohasiga oid uncha murakkab bo'lmagan masalalarni dasturini tuzish va kompyuterda natijasini o'qib bilish malakalariga ega bo'lishi;
- Veb-dizayn va uning dasturiy ta'minoti, Flash texnologiyasi yordamida Veb-sahifa yaratish va bezashni, Veb-sahifalarga rasmi, grafikli ma'lumotlarni turli usullarda joylashtirish va bezash usullarini, Veb-sahifalarda formalar o'rnatish usullarini, tovushli ma'lumotlarni joylashtirishni, Veb-sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish imkoniyatlarini bilishlari va amaliyotda qo'llay olishlari;
- axborotni tashkil qilish va izlab topish, ajratib olingan axborotni tizimlashtirish, tarkiblantirish, umumlashtirish va tushunarli shaklga keltirishni bilishi;
- kompyuterlarga xizmat qilishning asosiy qoidalari, ularga xizmat qiluvchi dasturlar va ulardan foydalana olishni bilishi;
- kompyuter viruslaridan saqlanish usullari, antivirus dastur vositalarining imkoniyatlaridan foydalana olishi;
- fayllarni arxivlash usullari va arxivator dasturlar bilan ishlashni bilishi;
- kasbiy sohasiga oid sodda masalalarning modellarini tuza olishi;
- multimedia texnologiyasi va telekommunikatsiya vositalarini bilishi va ulardan foydalana olish ko'nikmalariga ega bo'lishi;
- shaxsiy elektron manzil (elektron pochta) ochish va u bilan ishlash, Internet tarmog'ida axborot izlash tizimlaridan foydalana olish malakalariga ega bo'lish;
- Internet va lokal kompyuter tarmoqlaridan foydalana olish malakalariga ega bo'lishlari zarur.

Tayanch va fanga oid umumiy kompetentsiyalar

Kommunikativ kompetentsiya — ijtimoiy vaziyatlarda ona tilida hamda birorta xorijiy tilda o'zaro muloqotga kirisha olishni, muloqotda muomala madaniyatiga amal qilishni, ijtimoiy moslashuvchanlikni, hamkorlikda jamoada samarali ishlay olish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Axborotlar bilan ishlash kompetentsiyasi — media manbalardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olishni, saralashni, qayta ishlashni, saqlashni, ulardan samarali foydalana olishni, ularning xavfsizligini ta'minlashni, media madaniyatga ega bo'lish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetentsiyasi — doimiy ravishda o'z-o'zini jismoniy, mahnaviy, ruhiy, intellektual va kreativ rivojlantirish, kamolotga intilish, hayot davomida mustaqil o'qib-o'rganish, kognitivlik ko'nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish, o'z xatti-harakatini muqobil baholash va mustaqil qaror qabul qila olish ko'nikmalarini egallashni nazarda tutadi.

Ijtimoiy faol fukarolik kompetentsiyasi — jamiyatda bo'layotgan voqea, xodisa va jarayonlarga daxldorlikni xis etish va ularda faol ishtirok etish, o'zining fuqarolik burch va xuquqlarini bilish, unga rioya qilish, mexnat va fuqarolik munosabatlarida muomala va xuquqiy madaniyatga ega bog'lish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Milliy va umummadaniy kompetentsiya — vatanga sadoqatli, insonlarga mehr-oqibatli hamda umuminsoniy va milliy qadriyatlarga e'tiqodli bo'lish, badiiy va san'at asarlarini tushunish, orasta kiyinish, madaniy qoidalarga va sog'lom turmush tarziga amal qilish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetentsiyasi — aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy, oilaviy, kasbiy va iqtisodiy rejalarni tuza olish, kundalik faoliyatda turli diagramma, chizma va modellarni o'qiy olish, inson mehnatini yengillashtiradigan, mehnat unumdorligini oshiradigan, qulay shart-sharoitga olib keladigan fan va texnika yangiliklaridan foydalana olish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi. Mazkur kompetentsiyalar umumta'lim fanlari orqali o'quvchilarda shakllantiriladi.

Shuningdek, har bir umumta'lim fanining mazmunidan kelib chiqqan holda o'quvchilarda fanga oid umumiy kompetentsiyalar ham shakllantiriladi.

O'QUV DASTURINING TARKIBI VA QISQACHA MAZMUNI

1-BOB Ofis dasturlari va ularning yangi imkoniyatlari.

MS WORD dasturining qo'shimcha imkoniyatlari. Makroslar yaratish va ular bilan ishlash. MS EXCEL dasturi va uning imkoniyatlari. Amallar va sodda ifodalarni hisoblash. Bir amalli arifmetik ifodalar. Bir necha amal va qavs qatnashgan arifmetik ifodalar. Katakka murojaat: nisbiy, absolyut va aralash murojaat. Katak yoki blokni nomlash. Murojaatdan foydalanib amal bajarishda nusxalashning afzalligi. Sonning darajalarini hisoblash. Boshqa varaq yoki kitobga murojaat. Matnlarni ulash masalasi. MS Excelning funksiyalar kutubxonasi. Funksiya tushunchasi. Funksiya argumenti oynasi. Master funksiya yordamida funksiya joylashtirish. Formulalar tasmasidan foydalanish. Formulani tahrirlash. Funksiya argumenti oynasi. Master funksiya yordamida funksiya joylashtirish. Formulalar tasmasidan foydalanish. Formulani tahrirlash. Blokni nomlashdan foydalanish. Funksiya nomini yozib joylashtirishda avtotanlash imkoniyati. Matematik funksiyalar. Sodda matematik funksiyalar. Statistik funksiyalar va ma'lumotlarni sodda tahlili. MS ACCESS ma'lumotlar ombori va uni boshqarish tizimlari. MS Access dasturining asosiy elementlari va maydonlar xususiyati. MS Access dasturida ma'lumotlar omborini tashkil etish. MS Accessda jadvallarni o'zaro bog'lash. MS Accessda ma'lumotlarni berilgan shablon bo'yicha izlash va qayta ishlash. MS Accessda ma'lumotlar omborini hosil qilish va tahrirlashda formalardan foydalanish. MS Accessda ma'lumotlar omborini hosil qilish va tahrirlashda formalardan foydalanish.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yigish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- 2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi
 - turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
 - ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi.

2-BOB. ZAMONAVIY DASTURLASH TILLARI.

Delphi dasturlash tilida obyektlar haqida qisqacha ma'lumot. Forma hosil qilish. "Qisqa xabar" oynasini hosil qilish: ShowMessage. "Shaklni quvish" loyixasi: Shape komponenti. "Svetofo xabari" loyixasi: Label komponenti. "Parol kiritish oynasi" loyixasi: Edit komponenti. "Raqamli soat hosil qilish" loyixasi: Timer komponenti. "Futbol to'pini sakratish" loyixasi: Image komponenti. Chiziqli jadval elementlari yig'indisini hisoblash loyixasi: StringGrid komponenti. "Kitob tanlovi" loyixasi: CheckBox. "Vazifalar ro'yxati" loyixasi: ListBox. "Oddiy arifmetika trenajori" loyixasi. "Kiril – Lotin tarjimon dasturi" loyixasi: Memo komponenti.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multitimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- kasbiy sohalarida qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.
- 2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi
 - turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
 - ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi; kompyuter viruslari va axborot xavfsizligi muammolarini hal eta oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
- axborot xavfsizligini ta'minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;

3-BOB. KASBIY FOALIYATDA AMALIY DASTURLAR VA ULARDAN FOYDALANISH ASOSLARI.

Amaliy dasturlar va ulardan turli kasbiy sohalarida foydalanish imoniyatlari. Nashriyot tizimlari. PageMaker dasturi va unda ishlash asoslari. Iqtisodiy, moliya va bank sohalaridada qo'llaniladigan dasturlar. 1C buxgalteriya dasturi va unda ishlash asoslari. Statistika dasturi va uning imkoniyatlari. Tarjimon dasturlari

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yigish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- kasbiy sohalarda qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi

- kompyuterlarning arifmetik va mantiqiy asoslariga oid amaliy masalalarni hal eta oladi;
- turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
- ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
- axborot uzatishda Internet va uning xizmatlaridan samarali foydalana oladi;
- axborot xavfsizligini ta'minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;
- matn va jadval protsessorlari, taqdimot dasturlari yordamida hujjatlarni pochta orqali uzata oladi.

4-BOB. KOMPYUTERDA GRAFIK OBYEKTLAR BILAN ISHLASH.

Kompyuter grafikasi haqida tushuncha va uning turlari. Adobe Photoshop - rastrli grafik muharririda ishlash asoslari. Photoshop interfeysi. Adobe Photoshop dasturining menyular qatori va uskunalar paneli bilan ishlash. Adobe Photoshop dasturida matnlar va grafik ob'ektlar bilan ishlash. CorelDraw dasturi haqida ma'lumot. CorelDraw dasturining uskunalar paneli. Obyektlar bilan ishlash. Shakllar yasash. AvtoCad dasturida ishlash asoslari. MathCAD dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish. Ofis dasturlari paketi va uning tarkibi. Zamonaviy matn protsessorlari va ularning imkoniyatlari. Gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlash. Zamonaviy jadval protsessorlari va ularning imkoniyatlari. Makroslar yaratish va ular bilan ishlash. Taqdimot va uni yaratishning zamonaviy dasturiy ta'minoti. power point dasturi va uning yangi imkoniyatlari. Murakkab animatsion taqdimot yaratish. Kasbiy faoliyatda ofis dasturlaridan foydalanish (turli kasbiy sohalarda misolida).

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yigish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari, kompyuter grafikasi va uning turlari haqida bilimga ega bo'ladi;
- tasvirlarni grafik uskunalar yordamida to'plashni biladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- kasbiy sohalarda qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi

- turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;
- rastrli grafik muharrir yordamida rasm va fotosuratlarini qayta ishlay oladi;
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
- ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
- matn va jadval protsessorlari, taqdimot dasturlari yordamida hujjatlarni pochta orqali uzata oladi.

5-BOB. VEB-DIZAYN ASOSLARI.

Web-dizayn haqida tushuncha, uning dasturiy ta'minoti. Web-sahifa yaratish va bezash. HTML (dhtml) tili yordamida web-sahifa yaratish. Web-sahifalarga rasmlar, grafik ma'lumotlarni joylashtirish va bezash. Web-

sahifalarda formalar yaratish va bezash. Web-sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish. Flash mx dasturi haqida ma'lumot. Flash mx da oddiy harakatlarni hosil qilish.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yigish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari, kompyuter grafikasi va uning turlari haqida bilimga ega bo'ladi;

- ma'lumotlar omborini yaratish va boshqarishda qo'llaniladigan dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi;
- kasbiy sohalarida qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi

- kompyuterlarning arifmetik va mantiqiy asoslariga oid amaliy masalalarni hal eta oladi;
- turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
- ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;
- maxsus amaliy dasturlar yordamida ma'lumotlar ombori va so'rovlar hosil qila oladi va hisobotlar tayyorlay oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
- axborot uzatishda Internet va uning xizmatlaridan samarali foydalana oladi;
- axborot xavfsizligini ta'minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;
- matn va jadval protsessorlari, taqdimot dasturlari yordamida hujjatlarni pochta orqali uzata oladi.

6-BOB. AXBOROT TIZIMLARI XAVFSIZLIGI.

Fayllarni arxivlash.

Web-dizayn haqida tushuncha, uning dasturiy ta'minoti. Web-sahifa yaratish va bezash. HTML (dhtml) tili yordamida web-sahifa yaratish. Web-sahifalarga rasmi, grafik ma'lumotlarni joylashtirish va bezash. Web-sahifalarda formalar yaratish va bezash. Web-sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish. Flash mx dasturi haqida ma'lumot. Flash mx da oddiy harakatlarni hosil qilish. Axborot tizimlari xavfsizligi. Fayllarni arxivlash. Kompyuter viruslaridan saqlanish. Axborot xavfsizligining tarkibiy ko'rsatkichlari. Axborot xavfsizligi muammosi. Stenografik dasturlar to'g'risida ma'lumot. Kriptografiya tushunchasi va axborotlarni kriptografiyali himoyalash. Kompyuterning foydalanuvchiga mos muhitini tashkil qilish. CD va DVD disklar bilan ishlash dasturlari. Qattiq diskga xizmat ko'rsatish amallari. Image dasturi. Yordamchi diskarni optimallashtirish. Model va modellashtirish asoslari. Fizik, matematik, biologik, iqtisodiy va boshqa modellar.

Matematik modellashtirish va uning bosqichlari. Kompyuterli modellashtirish va uning mohiyati. Kompyuter tarmoqlari va ularning turlari. Tarmoqlarning texnik vositalari: server, konsentrator, axborot uzatish kabellari, modem. Lokal tarmoq. Korporativ va intranet tarmog'i. Internet-global kompyuter tarmog'i, uning tarkibiy, texnik, dasturiy va axborotli qismlari. Internet bayonnomalari. O'zbekistonda kompyuter tarmoqlari, zamonaviy axborot texnologiyalarini yaratish, joriy etish va rivojlantirish istiqbollari. Elektron hukumat. Elektron pochta xizmati tizimlari. Internet tarmog'idan fayllarni yuklash. Elektron pochta va u bilan ishlash. Elektron pochtda xat jo'natish, qabul qilish.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari, kompyuter grafikasi va uning turlari haqida bilimga ega bo'ladi;

- tasvirlarni grafik uskunalar yordamida to'plashni biladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- kasbiy sohalarida qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi

- turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;

- rastrli grafik muharrir yordamida rasm va fotosuratlarni qayta ishlay oladi;
- turli ko‘rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta’minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
- ommaviy, ta’limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko‘rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo‘llay oladi;
- axborot uzatishda Internet va uning xizmatlaridan samarali foydalana oladi;
- axborot xavfsizligini ta’minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;

NAZARIY VA AMALIY MASHG‘ULOTLAR UCHUN TAVSIYA ETILADIGAN MAVZULAR

1. Shaxsiy kompyuterlarning texnik qurilmalari bilan ishlash.
2. Shaxsiy kompyuterlarning dasturiy ta’minoti bilan tanishish.
3. Tizimli dasturiy ta’minot bilan tanishish.
4. Fayllar va kataloglar bilan ishlash.
5. Tarmoq operatsion tizimi va amaliy dasturiy ta’minot dasturlari bilan tanishish.
6. Operatsion tizim va uning qobig‘i ostida ishlovchi dasturlar bilan ishlash.
7. WINDOWS operatsion tizimining yangi versiyalari imkoniyatlari bilan tanishish.
8. LINUX-operatsion tizimi, imkoniyatlari, qo‘llanilish doirasi bilan tanishish.
9. Ofis dasturlari paketining yangi versiyasi tarkibi va imkoniyatlari bilan tanishish.
10. Matn protsessorlari va unda ishlash imkoniyatlari.
11. Gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlash.
12. Jadval protsessori va unda ishlash.
13. Murakkab turdagi jadvallarga ishlov berish.
14. Jadvallarni bir-biriga bog‘lash va ularni tashkil qilish.
15. Taqdimot yaratishning dasturiy ta’minoti bilan tanishish.
16. power point dasturida ishlash.
17. Murakkab turdagi taqdimotlarni yaratish.
18. Ofis dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid amaliy masalalarni echish.
19. Grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari bilan taninish.
20. Kompyuter grafikasi turlari bilan taninish.
21. Tasvirlarni grafik muharrir uskunalari, skaner, grafik planshet yordamida kiritish va qayta ishlash.
22. Rastrli va vektorli grafikaning dasturiy ta’minoti bilan taninish.
23. photoshop -rastrli grafik muharririda ishlash.
24. photoshop dasturida rasmlarga qayta ishlov berish
25. CorelDraw-vektorli grafik muharririda ishlash.
26. CorelDraw dasturida tasvirlarini hosil qilish ular ustida amallar bajarish.
27. AvtoCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish.
28. AvtoCad dasturida ishlash.
29. MathCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish
30. MathCad dasturida ishlash
31. Grafik dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid masallarni echish.
32. Kasbiy faoliyatiga oid masalalarni echishda amaliy dasturlardan foydalanish.
33. pageMaker dasturi va unda ishlash.
34. Matnli, jadvali va rasmi ma’lumotlar bilan ishlash.
35. Iqtisodiy sohada qo‘llaniladigan dasturlar bilan taninish.
36. 1S: Bugalteriya dasturi va unda ishlash.
37. BEM dasturida ishlash.
38. Zamonaviy dasturlash tillari va ularning tasnifi bilan taninish.
39. Delphi dasturlash tili va tilning ishchi muxiti bilan taninish.
40. Delphi dasturlash tilining operatorlari yordamida dasturlar tuzish.
41. Veb-dizayn va uning dasturiy ta’minoti bilan taninish.
42. Macromedia Flash texnologiyasi yordamida Veb-sahifalarga ma’lumotlar joylashtirish.

43. MO ni yaratish. MO ni ochish va yopish.
44. MO da ma'lumotlarni qo'shish va chiqarish.
45. Fayllarni arxivlash.
46. Arxivni yangilash va yangilangan fayllarni unga qo'shish.
47. Faylni arxivga ko'chirish va undan chiqarish.
48. Arxivdagi fayllarning mundarijasini ko'rib chiqish.
49. Antivirus dasturlari bilan ishlash.
50. Kompyuter viruslaridan saqlanish.
51. CD va DVD disklarga ma'lumotlar ko'chirish dasturlari bilan ishlash.
52. Nero dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish.
53. Ovozli va video tasvirlarga ishlov berish dasturlar bilan ishlash.
54. Model va modellashtirishga doir masalalar echish.
55. Sodda iqtisodiy masalalarni modelini qurish va yechish.
56. Fizik jarayonlarni modellashtirish.
57. Geometrik masalalarni modellashtirish.
58. Biologik jarayonlarni modellashtirish.
59. Lokal kompyuter tarmog'ida ishlash.
60. Global kompyuter tarmog'ida ishlash.
61. Elektron pochta bilan ishlash.
62. Multimedia texnologiyasi va telekommunikastiyadan foydalanish.

4. O'quv rejasida ajratilgan soat miqdori va mavzulari bo'yicha taqsimoti

Fan bo'limlari va mavzular	Umumiy yuklama, soat				
	Hammasi	Auditoriya yuklamasi			Mustaqil ish
		Jami	Nazar iy (ma'ruza)	Amaliy	
I bo'lim. Ofis dasturlari va ularning yangi imkoniyatlari.		34		34	
II bo'lim. Zamonaviy dasturlash tillari.		20		20	
Kasbiy faoliyatda amaliy dasturlar va ulardan foydalanish asoslari.		14		14	
Kompyuterda grafik obyektlar bilan ishlash..		18		18	
Veb-dizayn asoslari		16		16	
Axborot tizimlari xavfsizligi.		34	34		
Jami:		136	34	102	

TAVSIYA ETILADIGAN ADABIYOTLAR

1. Abduqodirov A.A., Hayitov A.G'., Shodiev R.R. Axborot texnologiyalari. Akad. litsey va kasb-hunar kollejlari uchun darslik.- T.: "O'qituvchi", 2003.-152 b.
2. Aripov M., Tillaev A. Veb-sahifalar yaratish texnologiyalari. -T.: 2006 y.- 170 b.
3. Aripov M., Xaydarov A. Informatika asoslari. Akademik litsey va kasb – hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma – T.: "O'qituvchi", 2002 y.- 432 b.
4. Aripov M. Internet va elektron pochta asoslari. -T.; "Universitet", 2000.-126 b
5. Boqiev R., Mamarajabov M., Ashurov M., Gulyamov J. Dasturlash asoslari. O'quv metodik qo'llanma. -T.: TDPU, 2006 y.

6. Boqiev R.R., Matchonov A.O. Informatika. Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma.- T.: Tafakkur, 2012.- 469 b.
7. Boqiev R.R., Kayumova N. Axborot texnologiyalarini o'qitish metodikasi. T. TDPU. 2006 y.
8. Nazirov Sh.A. va boshq. Delphi tilida dasturlash asoslari. Kasb-hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma. –T.: G'ofur G'ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2007.-280 b.
9. Nazirov Sh. Dasturlash tillari-T.: 2007 y.
10. Sattorov A. Ma'lumotlar bazasini boshqarish sistemasi Access (Windows 9x-2006) T.: 2006 y.
11. Sattorov A. Informatika va axborot texnologiyalari. Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari uchun darslik – T.: “O'qituvchi”, 2002 y. - 256 b.
12. Yuldashev U.Yu., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika o'qitish metodikasi. O'qituvchilar uchun qo'llanma. – T.: “Talqin”, 2004 y.
13. Yuldashev U.Yu., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika va axborot texnologiyalari. Elektron darslik. – T.: 2003 y.
14. Yuldashev U.Yu., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika. Kasb-hunar kollejlari uchun darslik. – T.: G'. G'ulom nomidagi nashriyot – matbaa ijodiy uyi, 2002 y.- 240 b.
15. Yuldashev U.Y., Mamarajabov M.E. Tursunov S. Veb-dizayn. O'quv–metodik qo'llanma. – T.: TDPU, 2007.

Internet saytlari:

1. <http://zivonet.uz> – Ta'lim portali
2. <http://txt.uz> – Kompyuter texnologiyalariga oid kitoblar. Elektron kutubxona.
3. <http://www.tak'rosto.cc> – Internet jurnal
4. <http://coursera.org> – Ochiq kurslar
5. <http://grou's.zivonet.uz/uz/grou'/96> – Informatika bilimdonlari
6. <http://library.zivonet.uz/uz/book/16058> – Informatika va axborot texnologiyalari. U.A.SHodmonov. 2012. TAQI

O'zbekiston Respublikasi
Oliy va O'rta maxsus ta'lim vazirligi Toshkent shahridagi Turin politexnika
universiteti akademik litseyi

"TASDIQLAYMAN"
Toshkent shahridagi Turin politexnika
universiteti akademik litseyi direktori
A.A.Karimov
2018 yil



Informatika va axborot texnologiyalari fani ishchi o'quv dasturi

Ishchi dastur Informatika va axborot texnologiyalari fanining 2018 yil 25 avgustdagi Oliy va O'rta maxsus ta'lim vazirligining 744-sonli buyrug'I bilan tasdiqlangan namunaviy o'quv dasturi asosida ishlab chiqildi.

Tayyorlov yo'nalishi: 100 – Aniq fanlar (texnika)

Toshkent 2018 yil

Oliy va O'rta maxsus ta'lim vazirligining 2018 yil 25 avgustdagi 744-sonli buyrug'I bilan tasdiqlangan namunaviy rejada Informatika va axborot texnologiyalari faniga ajratilgan soatlar miqdori:

O'quvchining umumiy yuklamasi 136 soat, shu jumladan masg'ulot turlari bo'yicha ajratilgan soatlar:

№	Mashg'ulot turlari	Ajratilgan soat	Shu jumladan semesrtlar bo'yicha					
			I	II	III	IV		
1.	Aydtoriya jami yuklamasi	136	34	34	34	34		
2.	Nazriy mashg'ulot	34	10	8	10	6		
3.	Amaliy mashg'ulot	102	24	26	24	28		
4.	Semenar							
5.	Laboratoriya mashg'uloti							
6.	Kurs ishi							
7.	Yakka tartibli mashg'ulot							
8.	O'quvchining mustaqil ishi	61	15	15	15	16		

Tuzuvchilar : **Matkarimova N.X.**

TTPU huzuridagi AL "Aniq va tabiiy

fanlar" Informatika va axborot texnologiyalari fani o'qituvchisi

Primov D.

TTPU huzuridagi AL "Aniq va tabiiy fanlar"

Informatika va axborot texnologiyalari fani o'qituvchisi

Taqrizchilar: Elmurodov J.M.

TTPU huzuridagi akademik litseyi

o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari

Informatika va axborot texnologiyalari fanining ishchi o'quv dasturi va ekspert guruhining xulosasi akademik litseyning 2018 yil 28 avgustdagi Pedagogik kengashida muhojkama qilindi, tasdiqlashga va o'quv jarayoniga tatbiq etishga qaror qilindi. Bayyonoma №1

UQTIRISH XATI

Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarinig inson hayoti va faoliyatining barcha jabhalariga tatbiq qilinishi, axborot oqimining keskin ravishda ortib borishi, axborot almashinuvi, boshqaruv va texnologik jarayonlarning avtomatlashtirish ko'lamini kengayib borishi, umuman aytganda, jamiyatni axborotlashuvi jarayonining jadallashib borishi, har bir mutaxassisdan informatika usul va vositalarini, axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini puxta egallagan bo'lishligini talab etmoqda. U qaysi sohada ishlashidan qat'iy nazar, o'z vazifasini zamon talabi darajasida bajarishi uchun axborotga ishlov beruvchi vositalarni, ularni ishlatish uslubiyotini bilishi va ularda ishlash ko'nikmasiga ega bo'lishi zarur. Shu sababli bugungi kunda Respublikamizda ta'lim sohasida amalga oshirilayotgan tub islohotlarning mazmun-mohiyati, maqsadi va vazifalari aniq belgilab olingan bo'lib, ushbu vazifalar orasida o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalarining bitiruvchilarini axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan o'z kasbiy faoliyatlarida samarali foydalana oladigan darajada tayyorlash vazifasi alohida o'rin egallaydi.

Ta'lim tizimidagi fanlarni o'qitishda uzviylik va uzluksizligini ta'minlash maqsadida, har bir fanning mazmuni qayta tahlildan o'tkazildi, Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlari takomillashtirildi, ta'lim bosqichlari bo'yicha uning uzviyligi va uzluksizligini ta'minlash asosida tubdan isloh qilindi. Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari o'quv rejasida umumta'lim predmeti sifatida kiritilgan "Informatika" va "Axborot texnologiyalari" fanlari bo'yicha ham tegishli o'quv dasturlari takomillashtirilgan DTS asosida o'rta umumta'lim maktablaridagi «Informatika» va oliy ta'limdagi «Informatika va axborot texnologiyalari» fanlari bilan uzviy bog'liq ravishda qayta tuzib chiqildi.

O'quvchilarning bilim va ko'nikmalariga talablar:

Fanni o'rganish natijasida o'quvchilar:

axborotning turlari, ularni tasvirlash, saqlash, ishlov berish va uzatish yo'llarini, axborotning sifat ko'rsatkichlari, jamiyatda axboriy jarayonlar, axborotlashgan jamiyat, axboriy madaniyat, jamiyatni axborotlashtirishning huquqiy asoslari, axborotlashgan jamiyatning moddiy va texnologik negizlari, jamiyatning axborot resurslari, axborot xavfsizligi, axboriy huquq va etika, o'z kasbiy faoliyatda axborotning roli va ahamiyatini, informatika va axborot texnologiyalarining axborotlashgan jamiyatdagi, xususan, o'z kasbiy sohasidagi o'rni, roli va vazifalarini bilishi va ular haqida tushunchalarga ega bo'lishi;

- kompyuterni axborotga ishlov beruvchi vosita sifatidagi rolini, kompyuter dasturlari va ularning axborotlarga ishlov berish jaryonidagi o'rnini, shaxsiy kompyuterlar tasnifi va tarkibini, tizimli blok va uning tuzilmasini, kompyuterda ma'lumotlarni tashkil etish va saqlashni bilishlari;

- shaxsiy kompyuterning dasturiy ta'minoti va uning turlarini, drayverlar, utilitlar, amaliy dasturiy ta'minot turlarini, dasturlash texnologiyasining uskunaviy vositalarini bilishi va ular bilan ishlay olishi;

- tizimli dasturiy ta'minot va uning turlarini, operatsion tizim va uning qobig'i ostida ishlovchi dasturlarni bilishi va ular bilan ishlay olishi, zamonaviy operatsion tizimlar haqida ma'lumotlarga ega bo'lishi, WINDOWS operatsion tizimining yangi versiyalarida ishlay olishi, LINUX-operatsion tizimi, uning imkoniyatlari, qo'llanilish doirasi, xususiyatlari va afzalliklari haqidagi bilimlarga ega bo'lishi;

- ofis dasturlari paketi va uning tarkibini, zamonaviy matn protsessorlarining imkoniyatlarini bilishi va ulardan foydalana olish malakalariga ega bo'lishi, gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlay olishi, zamonaviy jadval protsessorining imkoniyatlari haqida bilimlarga ega bo'lishi va ulardan foydalana olishi, taqdimot yaratishning zamonaviy dasturiy ta'minoti haqida chuqurroq bilimga ega bo'lishi va power point dasturida murakkab animatsion taqdimotlarni yarata olishi, o'z kasbiy faoliyatda ofis dasturlaridan foydalanish imkoniyatlari haqidagi bilimlarga ega bo'lishi va ulardan foydalana olishi;

- grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullarini, kompyuter grafikasi va uning turlarini, tasvirlarni grafik muharrir uskunlari (skaner, grafik planshet) yordamida kiritish va qayta ishlash yo'llarini, rastarli va vektorli grafikaning dasturiy ta'minotini bilishi, 'hotosho', CorelDraw dasturlaridan birida ishlay olishi, ikki va uch o'lchovli grafika haqida bilimga ega bo'lishi va o'z kasbiy faoliyatida grafik dasturlaridan foydalana olish malakalariga ega bo'lishi;

- amaliy dasturlar va ularning turli kasbiy sohalarda qo'llanilishi, nashriyot tizimlari haqida ma'lumotga ega bo'lishi, o'z kasbiy sohasidan kelib chiqqan holda turli sohalarda qo'llaniladigan dasturlar (pageMaker, 1S:

Bugalteriya, BEM, muhandislik grafikasi dasturlari – AvtoCad, MathCad va boshqa dasturlar) haqida ma'lumotga ega bo'lishi va ulardan birida ishlay olish malakalariga ega bo'lishi;

- zamonaviy dasturlash tillari va ularning tasnifi, dasturlash tilining asosiy tushunchalari va operatorlarini, obyektga mo'ljallangan dasturlash haqida bilimga ega bo'lishi, Delphi dasturlash tili va uning ishchi muhiti bilan ishlay olishi, komponentlar palitrasi va uning bo'limlari va ayrim komponentlari bilan ishlay olishi, Delphi dasturi strukturasi, loyiha va modullar tuzishga oid masalalarni hal qilishni, Delphida protsedura va funksiyalar bilan ishlay olishi, Delphi dasturlash tilining grafik imkoniyatlariga oid dasturlar tuzish va ularni kompyuterga kiritib tahlil qilish, o'z kasbiy sohasiga oid uncha murakkab bo'lmagan masalalarni dasturini tuzish va kompyuterda natijasini o'qib olish malakalariga ega bo'lishi;

- Veb-dizayn va uning dasturiy ta'minoti, Flash texnologiyasi yordamida Veb-sahifa yaratish va bezashni, Veb-sahifalarga rasmlar, grafikli ma'lumotlarni turli usullarda joylashtirish va bezash usullarini, Veb-sahifalarda formalar o'rnatish usullarini, tovushli ma'lumotlarni joylashtirishni, Veb-sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish imkoniyatlarini bilishlari va amaliyotda qo'llay olishlari;

- axborotni tashkil qilish va izlab topish, ajratib olingan axborotni tizimlashtirish, tarkiblantirish, umumlashtirish va tushunarli shaklga keltirishni bilishi;

- kompyuterlarga xizmat qilishning asosiy qoidalari, ularga xizmat qiluvchi dasturlar va ulardan foydalana olishni bilishi;

- kompyuter viruslaridan saqlanish usullari, antivirus dastur vositalarining imkoniyatlaridan foydalana olishi;

- fayllarni arxivlash usullari va arxivator dasturlar bilan ishlashni bilishi;

- kasbiy sohasiga oid sodda masalalarning modellarini tuza olishi;

- multimedia texnologiyasi va telekommunikatsiya vositalarini bilishi va ulardan foydalana olish ko'nikmalariga ega bo'lishi;

- shaxsiy elektron manzil (elektron pochta) ochish va u bilan ishlash, Internet tarmog'ida axborot izlash tizimlaridan foydalana olish malakalariga ega bo'lish;

- Internet va lokal kompyuter tarmoqlaridan foydalana olish malakalariga ega bo'lishlari zarur.

Tayanch va fanga oid umumiy kompetentsiyalar

Kommunikativ kompetentsiya — ijtimoiy vaziyatlarda ona tilida hamda birorta xorijiy tilda o'zaro muloqotga kirisha olishni, muloqotda muomala madaniyatiga amal qilishni, ijtimoiy moslashuvchanlikni, hamkorlikda jamoada samarali ishlay olish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Axborotlar bilan ishlash kompetentsiyasi — media manbalardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olishni, saralashni, qayta ishlashni, saqlashni, ulardan samarali foydalana olishni, ularning xavfsizligini ta'minlashni, media madaniyatga ega bo'lish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetentsiyasi — doimiy ravishda o'z-o'zini jismoniy, mahnaviy, ruhiy, intellektual va kreativ rivojlantirish, kamolotga intilish, hayot davomida mustaqil o'qib-o'rganish, kognitivlik ko'nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish, o'z xatti-harakatini muqobil baholash va mustaqil qaror qabul qila olish ko'nikmalarini egallashni nazarda tutadi.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetentsiyasi — jamiyatda bo'layotgan voqea, xodisa va jarayonlarga daxldorlikni xis etish va ularda faol ishtirok etish, o'zining fuqarolik burch va xuquqlarini bilish, unga rioya qilish, mehnat va fuqarolik munosabatlarida muomala va xuquqiy madaniyatga ega bog'lish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Milliy va umummadaniy kompetentsiya — vatanga sadoqatli, insonlarga mehr-oqibatli hamda umuminsoniy va milliy qadriyatlarga e'tiqodli bo'lish, badiiy va san'at asarlarini tushunish, orasta kiyinish, madaniy qoidalarga va sog'lom turmush tarziga amal qilish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetentsiyasi — aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy, oilaviy, kasbiy va iqtisodiy rejalarni tuza olish, kundalik faoliyatda turli diagramma, chizma va modellarni o'qiy olish, inson mehnatini yengillashtiradigan, mehnat unumdorligini oshiradigan, qulay shart-sharoitga olib keladigan fan va texnika yangiliklaridan foydalana olish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi. Mazkur kompetentsiyalar umumta'lim fanlari orqali o'quvchilarda shakllantiriladi.

Shuningdek, har bir umumta'lim fanining mazmunidan kelib chiqqan holda o'quvchilarda fanga oid umumiy kompetentsiyalar ham shakllantiriladi.

O'QUV DASTURINING TARKIBI VA QISQACHA MAZMUNI

1-BOB Ofis dasturlari va ularning yangi imkoniyatlari.

MS WORD dasturining qo'shimcha imkoniyatlari. Makroslar yaratish va ular bilan ishlash. MS EXCEL dasturi va uning imkoniyatlari. Amallar va sodda ifodalarni hisoblash. Bir amalli arifmetik ifodalar. Bir necha amal va qavs qatnashgan arifmetik ifodalar. Katakka murojaat: nisbiy, absolyut va aralash murojaat. Katak yoki blokni nomlash. Murojaatdan foydalanib amal bajarishda nusxalashning afzalligi. Sonning darajalarini hisoblash. Boshqa varaq yoki kitobga murojaat. Matnlarni ulash masalasi. MS Excelning funksiyalar kutubxonasi. Funksiya tushunchasi. Funksiya argumenti oynasi Master funksiya yordamida funksiya joylashtirish. Formulalar tasmasidan foydalanish. Formulani tahrirlash. Funksiya argumenti oynasi. Master funksiya yordamida funksiya joylashtirish. Formulalar tasmasidan foydalanish. Formulani tahrirlash. Blokni nomlashdan foydalanish. Funksiya nomini yozib joylashtirishda avtotanlash imkoniyati. Matematik funksiyalar. Sodda matematik funksiyalar. Statistik funksiyalar va ma'lumotlarni sodda tahlili. MS ACCESS ma'lumotlar ombori va uni boshqarish tizimlari. MS Access dasturining asosiy elementlari va maydonlar xususiyati. MS Access dasturida ma'lumotlar omborini tashkil etish. MS Accessda jadvallarni o'zaro bog'lash. MS Accessda ma'lumotlarni berilgan shablon bo'yicha izlash va qayta ishlash. MS Accessda ma'lumotlar omborini hosil qilish va tahrirlashda formalardan foydalanish. MS Accessda ma'lumotlar omborini hosil qilish va tahrirlashda formalardan foydalanish.

2. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yigish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
 - axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
 - ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi.

2-BOB. ZAMONAVIY DASTURLASH TILLARI.

Delphi dasturlash tilida obyektlar haqida qisqacha ma'lumot. Forma hosil qilish. "Qisqa xabar" oynasini hosil qilish: ShowMessage. "Shaklni quvish" loyixasi: Shape komponenti. "Svetofor xabari" loyixasi: Label komponenti. "Parol kiritish oynasi" loyixasi: Edit komponenti. "Raqamli soat hosil qilish" loyixasi: Timer komponenti. "Futbol to'pini sakratish" loyixasi: Image komponenti. Chiziqli jadval elementlari yig'indisini hisoblash loyixasi: StringGrid komponenti. "Kitob tanlovi" loyixasi: CheckBox. "Vazifalar ro'yxati" loyixasi: ListBox. "Oddiy arifmetika trenajori" loyixasi. "Kiril – Lotin tarjimon dasturi" loyixasi: Memo komponenti.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
 - axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
 - multitimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
 - kasbiy sohalarida qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.
2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
 - ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi; kompyuter viruslari va axborot xavfsizligi muammolarini hal eta oladi;
3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi
- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
 - axborot xavfsizligini ta'minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

TOSHKENT SHAXRIDAGI TURIN POLITEXNIKA UNIVERSITETI
HUZURIDAGI AKADEMIK LITSEYI

"TASDIQLAYMAN"
O'quv ishlari bo'yicha director
o'rinbosari J. Elmurodov
2018 yil

Akademik litsey o'qituvchisi Matkarimova N. Xning
2018-2019 o'quv yili 1-kurs o'quvchilari uchun
"Informatika va axborot texnologiyalari" fanidan

TAVQIM- MAVZULARI REJASI

Kasb va guruhlar	Umumiy ajratilgan soat				
	jami	nazariy	amaliy	Laboratoriya	Mustaqil ish
01.02.03.04.05.06.07-18	68	18	50		61

Taqvim mavzular rejasi "Aniq va tabiiy fanlar" kafedrasining 2018 yil "27" - avgustdagi 1-sonli yig'ilishida muhokama etilib, ma'qullandi.

Kafedra mudiri:



N.X. Matkarimova

3-BOB. KASBIY FOALIYATDA AMALIY DASTURLAR VA ULARDAN FOYDALANISH ASOSLARI.

Amaliy dasturlar va ulardan turli kasbiy sohalarida foydalanish imoniyatlari. Nashriyot tizimlari. PageMaker dasturi va unda ishlash asoslari. Iqtisodiy, moliya va bank sohalaridagi qo'llaniladigan dasturlar. 1C buxgalteriya dasturi va unda ishlash asoslari. Statistika dasturi va uning imkoniyatlari. Tarjimon dasturlari

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yigish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- kasbiy sohalarida qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi

- kompyuterlarning arifmetik va mantiqiy asoslariga oid amaliy masalalarni hal eta oladi;
- turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;

- ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
- axborot uzatishda Internet va uning xizmatlaridan samarali foydalana oladi;
- axborot xavfsizligini ta'minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;
- matn va jadval protsessorlari, taqdimot dasturlari yordamida hujjatlarni pochta orqali uzata oladi.

4-BOB. KOMPYUTERDA GRAFIK OBYEKTILAR BILAN ISHLASH.

Kompyuter grafikasi haqida tushuncha va uning turlari. Adobe Photoshop - rastrli grafik muharririda ishlash asoslari. Photoshop interfeysi. Adobe Photoshop dasturining menyular qatori va uskunalar paneli bilan ishlash. Adobe Photoshop dasturida matnlar va grafik ob'ektlar bilan ishlash. CorelDraw dasturi haqida ma'lumot. CorelDraw dasturining uskunalar paneli. Obyektlar bilan ishlash. Shakllar yasash. AvtoCad dasturida ishlash asoslari. MathCAD dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish. Ofis dasturlari paketi va uning tarkibi. Zamonaviy matn protsessorlari va ularning imkoniyatlari. Gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlash. Zamonaviy jadval protsessorlari va ularning imkoniyatlari. Makroslar yaratish va ular bilan ishlash. Taqdimot va uni yaratishning zamonaviy dasturiy ta'minoti. power point dasturi va uning yangi imkoniyatlari. Murakkab animatsion taqdimot yaratish. Kasbiy faoliyatda ofis dasturlaridan foydalanish (turli kasbiy sohalar misolida).

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yigish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari, kompyuter grafikasi va uning turlari haqida bilimga ega bo'ladi;

- tasvirlarni grafik uskunalar yordamida to'plashni biladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- kasbiy sohalarida qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi

- turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;
- rastrli grafik muharrir yordamida rasm va fotosuratlarini qayta ishlay oladi;
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
- ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
- matn va jadval protsessorlari, taqdimot dasturlari yordamida hujjatlarni pochta orqali uzata oladi.

5-BOB. VEB-DIZAYN ASOSLARI.

Web-dizayn haqida tushuncha, uning dasturiy ta'minoti. Web-sahifa yaratish va bezash. HTML (dhtml) tili yordamida web-sahifa yaratish. Web-sahifalarga rasmlar, grafik ma'lumotlarni joylashtirish va bezash. Web-sahifalarda formalar yaratish va bezash. Web-sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish. Flash mx dasturi haqida ma'lumot. Flash mx da oddiy harakatlarni hosil qilish.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yigish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari, kompyuter grafikasi va uning turlari haqida bilimga ega bo'ladi;

- ma'lumotlar omborini yaratish va boshqarishda qo'llaniladigan dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi;
- kasbiy sohalarida qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi

- kompyuterlarning arifmetik va mantiqiy asoslariga oid amaliy masalalarni hal eta oladi;
- turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
- ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;

- maxsus amaliy dasturlar yordamida ma'lumotlar ombori va so'rovlar hosil qila oladi va hisobotlar tayyorlay oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
- axborot uzatishda Internet va uning xizmatlaridan samarali foydalana oladi;
- axborot xavfsizligini ta'minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;
- matn va jadval protsessorlari, taqdimot dasturlari yordamida hujjatlarni pochta orqali uzata oladi.

6-BOB. AXBOROT TIZIMLARI XAVFSIZLIGI.

Fayllarni arxivlash.

Web-dizayn haqida tushuncha, uning dasturiy ta'minoti. Web-sahifa yaratish va bezash. HTML (dhtml) tili yordamida web-sahifa yaratish. Web-sahifalarga rasmlar, grafik ma'lumotlarni joylashtirish va bezash. Web-sahifalarda formalar yaratish va bezash. Web-sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish. Flash mx dasturi haqida ma'lumot. Flash mx da oddiy harakatlarni hosil qilish. Axborot tizimlari xavfsizligi. Fayllarni arxivlash. Kompyuter viruslaridan saqlanish. Axborot xavfsizligining tarkibiy ko'rsatkichlari. Axborot xavfsizligi muammosi. Stenografik dasturlar to'g'risida ma'lumot. Kriptografiya tushunchasi va axborotlarni kriptografiyalik himoyalash. Kompyuterning foydalanuvchiga mos muhitini tashkil qilish. CD va DVD disk bilan ishlash dasturlari. Qattiq diskga xizmat ko'rsatish amallari. Image dasturi. Yordamchi diskni optimallashtirish. Model va modellashtirish asoslari. Fizik, matematik, biologik, iqtisodiy va boshqa modellar.

Matematik modellashtirish va uning bosqichlari. Kompyuterli modellashtirish va uning mohiyati. Kompyuter tarmoqlari va ularning turlari. Tarmoqlarning texnik vositalari: server, konsentrator, axborot uzatish kabellari, modem. Lokal tarmoq. Korporativ va intranet tarmog'i. Internet-global kompyuter tarmog'i, uning tarkibiy, texnik, dasturiy va axborotli qismlari. Internet bayonnomalari. O'zbekistonda kompyuter tarmoqlari, zamonaviy axborot texnologiyalarini yaratish, joriy etish va rivojlantirish istiqbollari. Elektron hukumat. Elektron pochta xizmati tizimlari. Internet tarmog'idan fayllarni yuklash. Elektron pochta va u bilan ishlash. Elektron pochta xat jo'natish, qabul qilish.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetentsiyasi

- axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
- axborotlashgan jamiyat, axborot sistemalari haqida tasavvurga ega bo'ladi;
- multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari, kompyuter grafikasi va uning turlari haqida bilimga ega bo'ladi;
- tasvirlarni grafik uskunalarda yordamida to'plashni biladi, amaliyotda qo'llay oladi;
- kasbiy sohalarda qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetentsiyasi

- turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;
- rastrli grafik muharrir yordamida rasm va fotosuratlarini qayta ishlay oladi;
- turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
- ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetentsiyasi

- axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
- axborot uzatishda Internet va uning xizmatlaridan samarali foydalana oladi;
- axborot xavfsizligini ta'minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;

NAZARIY VA AMALIY MASHG'ULOTLAR UCHUN TAVSIYA ETILADIGAN MAVZULAR

1. Shaxsiy kompyuterlarning texnik qurilmalari bilan ishlash.
2. Shaxsiy kompyuterlarning dasturiy ta'minoti bilan tanishish.
3. Tizimli dasturiy ta'minot bilan tanishish.
4. Fayllar va kataloglar bilan ishlash.
5. Tarmoq operatsion tizimi va amaliy dasturiy ta'minot dasturlari bilan tanishish.
6. Operatsion tizim va uning qobig'i ostida ishlovchi dasturlar bilan ishlash.

7. WINDOWS operatsion tizimining yangi versiyalari imkoniyatlari bilan tanishish.
8. LINUX-operatsion tizimi, imkoniyatlari, qo'llanilish doirasi bilan tanishish.
9. Ofis dasturlari paketining yangi versiyasi tarkibi va imkoniyatlari bilan tanishish.
10. Matn protsessorlari va unda ishlash imkoniyatlari.
11. Gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlash.
12. Jadval protsessori va unda ishlash.
13. Murakkab turdagi jadvallarga ishlov berish.
14. Jadvallarni bir-biriga bog'lash va ularni tashkil qilish.
15. Taqdimot yaratishning dasturiy ta'minoti bilan tanishish.
16. power point dasturida ishlash.
17. Murakkab turdagi taqdimotlarni yaratish.
18. Ofis dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid amaliy masalalarni echish.
19. Grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari bilan taninish.
20. Kompyuter grafikasi turlari bilan taninish.
21. Tasvirlarni grafik muharrir uskunalari, skaner, grafik planshet yordamida kiritish va qayta ishlash.
22. Rastrlı va vektorlı grafikaning dasturiy ta'minoti bilan taninish.
23. photoshop -rastrlı grafik muharririda ishlash.
24. photoshop dasturida rasmlarga qayta ishlov berish
25. CorelDraw-vektorlı grafik muharririda ishlash.
26. CorelDraw dasturida tasvirlarini hosil qilish ular ustida amallar bajarish.
27. AvtoCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish.
28. AvtoCad dasturida ishlash.
29. MathCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish
30. MathCad dasturida ishlash
31. Grafik dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid masallarni echish.
32. Kasbiy faoliyatiga oid masalalarni echishda amaliy dasturlardan foydalanish.
33. pageMaker dasturi va unda ishlash.
34. Matnli, jadvalı va rasmlı ma'lumotlar bilan ishlash.
35. Iqtisodiy sohada qo'llaniladigan dasturlar bilan taninish.
36. 1S: Bugalteriya dasturi va unda ishlash.
37. BEM dasturida ishlash.
38. Zamonaviy dasturlash tillari va ularning tasnifi bilan taninish.
39. Delphi dasturlash tili va tilning ishchi muxiti bilan taninish.
40. Delphi dasturlash tilining operatorlari yordamida dasturlar tuzish.
41. Veb-dizayn va uning dasturiy ta'minoti bilan taninish.
42. Macromedia Flash texnologiyasi yordamida Veb-sahifalarga ma'lumotlar joylashtirish.
43. MO ni yaratish. MO ni ochish va yopish.
44. MO da ma'lumotlarni qo'shish va chiqarish.
45. Fayllarni arxivlash.
46. Arxivni yangilash va yangilangan fayllarni unga qo'shish.
47. Faylni arxivga ko'chirish va undan chiqarish.
48. Arxivdagi fayllarning mundarijasini ko'rib chiqish.
49. Antivirus dasturlari bilan ishlash.
50. Kompyuter viruslaridan saqlanish.
51. CD va DVD disklarga ma'lumotlar ko'chirish dasturlari bilan ishalash.
52. Nero dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish.
53. Ovozlı va video tasvirlarga ishlov berish dasturlar bilan ishlash.
54. Model va modellashtirishga doir masalalar echish.
55. Sodda iqtisodiy masalalarni modelini qurish va yechish.
56. Fizik jarayonlarni modellashtirish.
57. Geometrik masalalarni modellashtirish.
58. Biologik jarayonlarni modellashtirish.
59. Lokal kompyuter tarmog'ida ishlash.
60. Global kompyuter tarmog'ida ishlash.

61. Elektron pochta bilan ishlash.
62. Multimedia texnologiyasi va telekommunikastiyadan foydalanish.

4. O'quv rejasida ajratilgan soat miqdori va mavzulari bo'yicha taqsimoti

№	Fan bo'limlari va mavzular	Umumiy yuklama, soat				
		Hammasi	Auditoriya yuklamasi			Mustaqil ish
			Jami	Nazar iy (ma'ruza)	Amaliy	
1	I bo'lim. Ofis dasturlari va ularning yangi imkoniyatlari.		34		34	
2	II bo'lim. Zamonaviy dasturlash tillari.		20		20	
3	Kasbiy faoliyatda amaliy dasturlar va ulardan foydalanish asoslari.		14		14	
4	Kompyuterda grafik obyektlar bilan ishlash.		18		18	
5	Veb-dizayn asoslari		16		16	
6	Axborot tizimlari xavfsizligi.		34	34		
	Jami:		136	34	102	

TAVSIYA ETILADIGAN ADABIYOTLAR

16. Abduqodirov A.A., Hayitov A.G., Shodiev R.R. Axborot texnologiyalari. Akad. litsey va kasb-hunar kollejlari uchun darslik. - T.: "O'qituvchi", 2003. -152 b.
17. Aripov M., Tillaev A. Veb-sahifalar yaratish texnologiyalari. -T.: 2006 y. - 170 b.
18. Aripov M., Xaydarov A. Informatika asoslari. Akademik litsey va kasb – hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma – T.: "O'qituvchi", 2002 y. - 432 b.
19. Aripov M. Internet va elektron pochta asoslari. -T.: "Universitet", 2000. -126 b
20. Boqiev R., Mamarajabov M., Ashurov M., Gulyamov J. Dasturlash asoslari. O'quv metodik qo'llanma. -T.: TDPU, 2006 y.
21. Boqiev R.R., Matchonov A.O. Informatika. Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma.- T.: Tafakkur, 2012.- 469 b.
22. Boqiev R.R., Kayumova N. Axborot texnologiyalarini o'qitish metodikasi. T. TDPU. 2006 y.
23. Nazirov Sh.A. va boshq. Delphi tilida dasturlash asoslari. Kasb-hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma. -T.: G'ofur G'ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2007.-280 b.
24. Nazirov Sh. Dasturlash tillari-T.: 2007 y.
25. Sattorov A. Ma'lumotlar bazasini boshqarish sistemasi Access (Windows 9x-2006) T.: 2006 y.
26. Sattorov A. Informatika va axborot texnologiyalari. Ak
27. akademik litsey va kasb-hunar kollejlari uchun darslik – T.: "O'qituvchi", 2002 y. - 256 b.
28. Yuldashev U.Yu., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika o'qitish metodikasi. O'qituvchilar uchun qo'llanma. – T.: "Talqin", 2004 y.
29. Yuldashev U.Yu., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika va axborot texnologiyalari. Elektron darslik. – T.: 2003 y.
30. Yuldashev U.Yu., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika. Kasb-hunar kollejlari uchun darslik. – T.: G'ofur G'ulom nomidagi nashriyot – matbaa ijodiy uyi, 2002 y. - 240 b.
31. Yuldashev U.Y., Mamarajabov M.E. Tursunov S. Veb-dizayn. O'quv-metodik qo'llanma. – T.: TDPU, 2007.

Internet saytlari:

1. <http://zivonet.uz> – Ta'lim portali
2. <http://txt.uz> – Kompyuter texnologiyalariga oid kitoblar. Elektron kutubxona.
3. <http://www.tak'rosto.cc> – Internet jurnal
4. <http://coursera.org> – Ochiq kurslar
5. <http://grou's.zivonet.uz/uz/grou'/96> – Informatika bilimdonlari
6. <http://library.zivonet.uz/uz/book/16058> – Informatika va axborot texnologiyalari. U.A.SHodmonov. 2012. TAQI

“Informatika va axborot texnologiyalari ” o’quv fani (moduli)ning mashg’ulot turlari bo’yicha mavzular rejasi va mazmuni
I - II semestr

Mavzular tjr	O’quv fani (moduli) mavzusi va mashg’ulot turlari bo’yicha mavzular mazmuni	Ajratilgan soat	O’qitish vositalari			Nazorat usuli	Tavsiy a etilgan adabiyo t lar
			Didaktik material va ko’rgazmali qurollar	AKT va o’qitishning texnik vositalari	Texnologik jihozlar, stendlar, maketlar, asboblari, materiallar va b.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	I semester						
1	Mavzu Boshlang’ich nazorat. Shaxsiy kompyuterlarning texnik qurilmalari bilan ishlash. Nazariy mashg’ulot mazmuni O’quvchilarni Shaxsiy kompyuterlarning texnik qurilmalari bilan ishlashga o’rgatish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Boshlang’ich nazorat, test variantlari	
2	Mavzu: Shaxsiy kompyuterlarning dasturiy ta’minoti bilan tanishish. Amaliy mashg’ulot mazmuni kompyuterlarning dasturiy ta’minoti haqida tanishadi	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, Aqliy hujum usuli og’zaki va yozma topshiriqlari	
3	Mavzu: Tizimli dasturiy ta’minot bilan tanishish Nazariy mashg’ulot mazmuni Tizimli dasturiy ta’minot tushunchasi	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu: Fayllar va kataloglar bilan ishlash. Amaliy mashg’ulot mazmuni Fayllar va kataloglar bilan Ishlash ko’nikmalari hosil qilinadi	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, “BBB” usuli	
5	Mavzu: Tarmoq operatsion tizimi va amaliy dasturiy ta’minot dasturlari bilan tanishish Amaliy mashg’ulot mazmuni amaliy dasturiy ta’minot dasturlari bilan tanishadi	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, “BBB” usuli	
6	Mavzu: Operatsion tizim va uning qobig’i ostida ishlovchi dasturlar bilan ishlash. ON -1 Amaliy mashg’ulot mazmuni : Operatsion tizim dasturlari	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, “BBB” usuli	
7	Mavzu: WINDOWS operatsion tizimining yangi versiyalari imkoniyatlari bilan tanishish. Nazariy mashg’ulot mazmuni WINDOWS operatsion tizimining	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, “BBB” usuli	

	versiyalari nimkoniyatlari bilan tanishish..						
8	Mavzu: LINUX-operatsion tizimi, imkoniyatlari, qo‘llanilish doirasi bilan tanishish. Amaliy mashg‘ulot mazmuni :LINUX-operatsion tizimi, imkoniyatlari bilan tanishish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
9	Mavzu: Ofis dasturlari paketining yangi versiyasi tarkibi va imkoniyatlari bilan tanishish Amaliy mashg‘ulot mazmuni Ofis dasturlari paketining imkoniyatlari bilan tanishish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, yozma test topshiriqlari	
10	Mavzu: Matn protsessorlari va unda ishlash imkoniyatlari Nazariy mashg‘ulot mazmuni Matn protsessorlari va unda ishlash imkoniyatlari	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
11	Mavzu: Gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlash.. Amaliy mashg‘ulot mazmuni Gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlash.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu: Jadval protsessori va unda ishlash. Oraliq nazorat II	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar “Nima uchun” usuli	
13	Mavzu: Murakkab turdagi jadvallarga ishlov berish. Nazariy mashg‘ulot mazmuni MS Access dasturida ma’lumotlar omborini tashkil etish haqida ma’lumotlar berish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
14	Mavzu: Jadvallarni o‘zaro bog‘lash Amaliy mashg‘ulot mazmuni MS Accessda jadvallarni o‘zaro bog‘lash haqida ma’lumotlar berish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu: Taqdimot yaratishning dasturiy ta’minoti bilan tanishish. Amaliy mashg‘ulot mazmuni Taqdimot yaratishning dasturiy ta’minoti	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu: Power point dasturida ishlash. Nazariy mashg‘ulot mazmuni	2	Ma’ruza matni, savol	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar,	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar,	

	Taqdimotlar yaratish		kartochkalari		plakatlar	Aqliy hujum	
17	Mavzu: Murakkab turdagi taqdimotlarni yaratish.Yakuniy nazorat Amaliy mashg'ulot mazmuni Ma'lumotlar ombori haqida tushuncha berish. Yakuniy nazorat.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Yakuniy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
	II semestr						
1	Mavzu: Ofis dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid amaliy masalalarni yechish Nazariy mashg'ulot mazmuni: Ofis dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid amaliy masalalarni yechishga o'rganadi.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
2	Mavzu: Grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari bilan tanishish Amaliy mashg'ulot mazmuni Grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari bilan tanishadi	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
3	Mavzu: Kompyuter grafikasi turlari bilan tanishish. Amaliy mashg'ulot mazmuni Kompyuter grafikasi turlari bilan tanishadi	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu: "Tasvirlarni grafik muharrir uskunalari, skaner, grafik planshet yordamida kiritish va qayta ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni : Tasvirlarni grafik muharrir uskunalari, skaner, grafik planshet yordamida kiritishni o'rganadi	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
5	Mavzu: Rastrl va vektorli grafikaning dasturiy ta'minoti Nazariy mashg'ulot mazmuni: Rastrl va vektorli grafikaning dasturiy ta'minoti bilan taninish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma Nima uchun? BBxB usullari	
6	Mavzu: Photoshop -rastrl grafik muharririda ishlash.ON-1 Amaliy mashg'ulot mazmuni Photoshop -rastrl grafik muharririda ishlashni o'rganadi	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
7	Mavzu: Photoshop dasturida rasmlarga qayta ishlov berish Amaliy mashg'ulot mazmuni: Photoshop dasturida rasmlarga qayta ishlov berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
8	Mavzu: CorelDraw-vektorli grafik muharririda ishlash.	2	Ma'ruza	Kompyuter,	Mavzuga oid	Joriy nazorat, og'zaki	

	Amaliy mashg’ulot mazmuni CorelDraw-vektorli grafik muharririda ishlash.		matni, savol kartochkalari	proyektor	slaydlar, plakatlar	va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
9	Mavzu: CorelDraw dasturida tasvirlarini hosil qilish ular ustida amallar bajarish. Nazariy mashg’ulot mazmuni CorelDraw dasturida tasvirlarini hosil qilish ular ustida amallar bajarish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
10	Mavzu: AvtoCad dasturi va uning imkoniyatlari Amaliy mashg’ulot mazmuni AvtoCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
11	Mavzu: AvtoCad dasturida ishlash. Amaliy mashg’ulot mazmuni AvtoCad dasturida ishlash.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu: MathCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish. ON-2 Nazariy mashg’ulot mazmuni: MathCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishadi	2	Ma’ruza matni,savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
13	Mavzu: MathCad dasturida ishlash Amaliy mashg’ulot mazmuni MathCad dasturida ishlash	2	Ma’ruza matni,savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
14	Mavzu: Grafik dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid masalalarni yechish. Amaliy mashg’ulot mazmuni: Grafik dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid masalalarni yechish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu: Kasbiy faoliyatiga oid masalalarni yechishda amaliy dasturlardan foydalanish. Amaliy mashg’ulot mazmuni Kasbiy faoliyatiga oid masalalarni yechishda amaliy dasturlardan foydalanish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu: Page Maker dasturi va unda ishlash. Amaliy mashg’ulot mazmuni Page Maker dasturida ishlash.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
17	Mavzu: Matnli, jadvalli va rasmlil ma’lumotlar bilan ishlash.. Yakuniy nazorat Amaliy mashg’ulot mazmuni	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Yakuniy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy	

	Matnli, jadvalli va rasmlı maʼlumotlar bilan ishlash..					hujum	
--	--	--	--	--	--	-------	--

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

TOSHKENT SHAXRIDAGI TURIN POLITEKNIKA UNIVERSITETI
HUZURIDAGI AKADEMIK LITSEYI

"TASDIQLAYMAN"
O'quv ishlari bo'yicha director
o'rinbosari J. Elmurodov
2018yil

Akademik litsey o'qituvchisi Yusuf D. M ning
2018-2019 o'quv yili 1-kurs o'quvchilari uchun
"Informatika va axborot texnologiyalari" fanidan

TAVQIM- MAVZULARI REJASI

Kasb va guruhlar	Umumiy ajratilgan soat				
	jami	nazariy	amaliy	Laboratoriya	Mustaqil ish
03-18.04.-18, 05-18	68	10	58		
06-18, 07-18	68	10	58		

Taqvim mavzular rejasi "Aniq va tabiiy fanlar" kafedrasining 2018 yil "27" - avgustdagi 1-sonli yig'ilishida muhokama etilib, ma'qullandi.

Kafedra mudiri: N.X. Matkarimova

№	Bob va mavzu	Soat	Dars turi	Ta'lim shakli	Ta'lim metodi	Predmetlararo aloqadorlik	O'quvchi-lar auditoriyada bajaradigan mustaqil ishi	Axborot manbalari, jixozlari va materiallari	Nazorat turi	Uyga vazifa	Adabiyotlar	Sana	Izoh
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I semestr													
1	Boshlang'ich nazorat. Shaxsiy kompyuterlarning texnik qurilmalari bilan ishlash.	2	Aralash	Nazariy	Aqliy hujum	Ona tili,	test	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
2	Shaxsiy kompyuterlarning dasturiy ta'minoti bilan tanishish.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Debat	Ona tili,	tarjima qilish	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
3	Tizimli dasturiy ta'minot bilan tanishish.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumerang	Ona tili,	yoza mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
4	Fayllar va kataloglar bilan ishlash.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Matematika	yoza mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
5	Tarmoq operatsion tizimi va amaliy dasturiy ta'minot dasturlari bilan tanishish.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, huquq	yoza mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
6	Operatsion tizim va uning qobig'i ostida ishlovchi dasturlar bilan ishlash. ON -1	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	klaster	Ona tili, huquq	yoza mashqlar	kompyuter, multimediya	yoza	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
7	WINDOWS operatsion tizimining yangi versiyalari imkoniyatlari bilan tanishish.	2	yangi bilim beruvchi	Nazariy	klaster	Ona tili, huquq	yoza mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
8	LINUX-operatsion tizimi, imkoniyatlari, qo'llanilish doirasi	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, huquq	yoza mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		

	bilan tanishish.												
9	Ofis dasturlari paketining yangi versiyasi tarkibi va imkoniyatlari bilan tanishish.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, huquq	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
10	Matn protsessorlari va unda ishlash imkoniyatlari.	2	Umumlashtiruvchi	Nazariy	klaster	Ona tili, tarix	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
11	Gipersselkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlash.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Tanqidiy tafakkur	Ona tili, tarix	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
12	Jadval protsessori va unda ishlash.ON-2	2	Mustahkamlash	Amaliy	klaster	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	yoza	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
13	Murakkab turdagi jadvallarga ishlov berish.	2	yangi bilim beruvchi	Nazariy	B.B.B	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
14	Jadvallarni bir-biriga bog'lash va ularni tashkil qilish.	2	Mustahkamlash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
15	Taqdimot yaratishning dasturiy ta'minoti bilan tanishish.	2	Umumlashtiruvchi	Amaliy	Pres	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
16	Power point dasturida ishlash.	2	Aralash	Nazariy	klaster	Ona tili,	Test	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
17	Murakkab turdagi taqdimotlarni yaratish. Yakuniy nazorat	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumerang	Ona tili,	Test	kompyuter, multimediya	yoza	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
II semestr													
18	Ofis dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid amaliy masalalarni echish.	2	yangi bilim beruvchi	Nazariy	Aqliy hujum	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		

19	Grafik obyektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari bilan taninish.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
20	Kompyuter grafikasi turlari bilan taninish.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B.B	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
21	Tasvirlarni grafik muharrir uskunolari, skaner, grafik planshet yordamida kiritish va qayta ishlash.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B.B	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
22	Rastrli va vektorli grafikaning dasturiy ta'minoti bilan taninish.	2	Aralash	Nazariy	Aqliy hujum	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
23	Photoshop -rastrli grafik muharririda ishlash.ON-1	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Debat	Ona tili,	Test	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
24	Photoshop dasturida rasmlarga qayta ishlov berish	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumeran g	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
25	CorelDraw-vektorli grafik muharririda ishlash.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, Matematika	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
26	CorelDraw dasturida tasvirlarini hosil qilish ular ustida amallar bajarish.	2	Aralash	Nazariy	Aqliy hujum	Ona tili, , Matematika	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
27	AvtoCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish.	2	Umumlashtir uvchi	Amaliy	klaster	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
28	AvtoCad dasturida ishlash.	2	Umumlashtir uvchi	Amaliy	klaster	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
29	MathCad dasturi va uning imkoniyatlari bilan tanishish. ON-2	2	Umumlashtir uvchi	Nazariy	Pres	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
30	MathCad dasturida ishlash	2	Aralash	Amaliy	klaster	Ona tili,	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		

31	Grafik dasturlaridan foydalanib kasbiy faoliyatga oid masallarni echish.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumerang	Ona tili, Matematika	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
32	Kasbiy foydalanish. faoliyatiga oid masalalarni echishda amaliy dasturlardan	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Debat	Ona tili, Matematika	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
33	Page Maker dasturi va unda ishlash.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, Matematika	yozma mashqlar	kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
34	Matnli, jadvalli va rasmiy ma'lumotlar bilan ishlash.. Yakuniy nazorat	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, Matematika	Test	kompyuter, multimediya	yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash	1,2,3		
	JAMI	68											

Adabiyotlar

1. Axmedov A., Taylaqov N. Informatika. Akademik litsey va kasb–hunar kollejlari uchun darslik. –T.: O'zbekiston, 2001. -272 b
2. R.R.BOQIYEV, A.O.MATCHONOV. Informatika. Akademik litsey va kasb–hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma .2011 й
3. Aripov Informatika asoslari - T. 2002

Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги
Ўрта махсус, касб-ҳунар таълим наркази

«ТАС.ИШҚИДМАН»
Ўзбекистон Республикаси
Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг
биринчи ўринбосари,
ЎМКАТ Мамлакат директори
А.А.Абдулхалимов
2017 йил

НАМУНАВИЙ ЎҚУВ РЕЖА
(тажриба санои)

Академик лицей таълим
бўғаллиши

Аниқ фанлар-1

I. Ўқув жараёни жадвали

Ўқув муддати - 2 йил

I. Ёшув жараёни жадвали																																				Ўқитиш муддати - 2 йил											
Курс	Ўқув йили ва ҳафталари тартиб рақамлари																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36											
I																																															
II																																															

□ - Назарий ва амалий таълим | □ - Таълим

□ - Давлат аттестацияси

II. ЎҚУВ РЕЖА

№	Фанларнинг номи	Ўқувчиларнинг умумий ақломаси соати										Соатларнинг курс, семестр ва хафталик бўйича тақсими							
		Умумий Ўқув ақломаси		Аудитория ақломаси								1-курс				2-курс			
												Семестр ва хфталик соати				Семестр ва хфталик соати			
		соат	%	жами	назарий	амалий	лаборатория	иш	семинар	курс иши	муҳофизат	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Умумтаълим фанлари:	2670	68,7	1972	988	920	47	17	0	698	29	29	0	29	29				
1	Она тили ва адабиёти:	230		170	102	68				60	3	2	0	2	3				
	Оқим	92		68	34	34				24	1	1		1	1				
2	Ўзбек (рус) тили	138		102	68	34				36	2	1		1	2				
3	Чет тили	184		136		136				48	2	2		2	2				
	Тарих:	276		204		204				72	2	4		2	4				
4	Ўзбекистон тарихи	276		204		204				72	2	4		2	4				
	Жалол тарихи	92		68	68					24	2	2		2	2				
	Дини асослари тарихи	92		68	68					24	2	2		2	2				
	Математика	92		68	68					24	2	2		2	2				
5	Алгебра	368		272	136	136				96	4	4		4	4				
	Геометрия	276		204	102	102				72	3	3		3	3				
		92		68	34	34				24	1	1		1	1				
6	Информатика ва ахборот технологиялари	184		136	34	102				48	2	2		2	2				
	Физика, Астрономия:	230		170	100	53	17			60	2	2		2	2				
7	Физика	184		136	68	51	17			48	2	2		2	2				
	Астрономия	46		34	32	2				12				2	2				
8	Кимё	161		119	101		18			42	2	2		2	2				
9	Биология	161		119	107		12			42	2	2		2	2				
10	Ўзбек тили ва адабиёти:	92		68	51	17				24	2			2	2				
	Ўзбек тили	46		34	34					12	2			2	2				
	Ўзбек тили ва адабиёти:	46		34	17	17				12				2	2				
11	Математика ва ҳуқуқ асослари:	138		102	85			17		36	2	1		1	2				
	Математика асослари	46		34	34					12				1	1				
	Ўзбек тили ва ҳуқуқ асослари	92		68	51			17		24	2			2	2				
12	Жисмоний тарбия ва ҳаёт тарихи калар бонданинг таътирларлик	368		272	68	204				96	4	4		4	4				
	Жисмоний тарбия	184		136		136				48	2	2		2	2				
	Жисмоний тарбия бонданинг таътирларлик	184		136	68	68				48	2	2		2	2				
13	Чуқурлаштирилган фанлар	921	23,7	689	306	334	40			241	10	10		10	10				
1	Она тили ва адабиёти:	138		102	68	34				36	1	2		2	1				
	Оқим	92		68	34	34				24	1	1		1	1				
	Адабиёт	46		34	34					12				1	1				
2	Математика:	368		272	136	136				96	4	4		4	4				
	Алгебра	184		136	68	68				48	2	2		2	2				
	Геометрия	184		136	68	68				48	2	2		2	2				
	Физика:	414		306	102	164	40			108	5	4		4	5				
	Механика ва молекула физика	161		119	34	68	17			42	5	2		2	2				
	Электродинамика асослари	138		102	34	51	17			36		2		2	2				
	Оптика ва титим физика	115		85	54	45	6			30				1	1				
3	Қаёт фанлар	108	2,8	80		80				28				40					
	Таълим муассасаси ахтирларлик соатлар	92	2,4	68						24		1	1		1				
	Давлат аттестацияси	97	2,5	72						25									
	Хафталик ақломаси																		
	Жами	3888	100	2872	1294	1334	87	17		1016	40	40	40	40	40				

III. Тўғутирин хаги

Ушбу ўқув режа академик лицейни туғатгандан кейин **Математика, Физика, Она тили ва адабиёти** фанларидан кириш тест синвлари ўтказиладиган олди таълим муассасаларига кирувчилар учун мўлжалланган.

1. Маиғулотлар 2 сентябрдан бошланиб, май ойининг охирида туғайди.

2. Уқув маиғулотларини кичик гуруҳга булиб ўкитиш Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 6 апрелдаги 187-сонли қарорининг 14-бандига мувофиқ амалга оширилади.

3. Маиғур ўқув режа асосида таълим муассасаси ишчи ўқув режасини туғади. буида ўқув юкламининг хафталик ҳажминини сақлаган ҳолда чуқурлаштирилган ва қушимча чуқурлаштирилган фанлари блоки таркибидаги фанлар ҳажминини педагогик кенгаши қарори билан 10% гача курс ва семестрлардаги соатлар ҳажмининг 5% гача ўзғартиришга руҳсат этилади.

4. Илччи ўқув режани ишлаб чиқилган намунавий ўқув режадаги умумтаълим фанлар блокидаги бир хил номдаги фанлар - **Математика, Физика, Она тили ва адабиёти** фанлари соатлари чуқурлаштирилиб ўкитиладиган фанлар блокидаги **Математика, Физика, Она тили ва адабиёти** фанлари соатларига қушилган. битта фан сифатида ўкитилади.

5. Мутахассислик фанли аажратилган соат педагогик кенгаши қарори билан битирувчиларга бериладиган мутахассислик бўйича махсус фанни ўкитишга ажратилади.

6. Таълим муассасаси иштиёридаги соатлар таълим муассасасининг педагогик кенгаши қарорига асосан махсус куреларни ўкитишга ажратилади.

7. Академик лицейларини битирувчиларига бериладиган мутахассислик ўкитувчилар таркиби, ўқув методик, моддий-техника базасидан келиб чиққан ҳолда белгиладиган ва таълим муассасасининг педагогик кенгашининг қарори билан тасдиқланади.

Ўқув жараёни таркибий қисмлари	Хафталар сон	Семестр	Соатлар миқдори	Давлат аттестацияси
Назарий ва амалий маиғулотлар	70	1-4	2652	Ўрта махсус, касб-хунар таълим муассасаларида яқуний давлат аттестациясини ўтказиш тартиби туғрилидаги низомга мувофиқ амалга оширилади
Касбий фанлар		2	80	
Давлат аттестацияси	2	4	72	
Таълим муассасаси иштиёридаги соат		1-4	68	
Таълимлар	18			
Жами	90	1-4	2872	

Ўқитувчилар:

Тошкент Тўқимачилик ва ситил саноат институтини қошидаги Яқкаевлар 2-сон академик лицей директори

У.Қўлюшева

Тошкент Аҳборот Технологийлари Университетини қошидаги 2-сон академик лицей директори

Ш.Ўроқов

УшМУ қошидаги С.Х.Сирождинов номли академик лицей директори

К.Ибодуллаев

УшМУ қошидаги С.Х.Сирождинов номли академик лицей физика ўқитувчиси

Ф.Жураев

Келишилган:

Марказ директориини уринбосари

Х.Раҳмонов

Давлат таълим стандартларини тақомиллаштириш ва таълим йуналишларини бирхиллаштириш бешкармаси бўлиғи уринбосари

У.Алижонов

Давлат таълим стандартларини тақомиллаштириш ва таълим йуналишларини бирхиллаштириш бешкармаси бош мутахассиси

О.Сарманов

Тақриғчи:

Ўзбек давлат жаҳон тиллар Университетини қошидаги 3-сон академик лицей директори

Б.Азизов

Ўзбекистон Республикаси олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги
Ўрта махсус, касб-хунар таълим маркази

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Тошкент шаҳридаги Турин
политехника университетининг ҳузуридаги
академик лицей директори
А.А.Каримов
2012 йил 08.08

ИШЧИ ҲУҚУВ РЕЖА

Академик лицей таълим
йўналиши

Аниқ фанлар-1

I. Ҳуқуқ жараёни жадвали

Ҳуқуқ муддати - 2 йил

Ҳуқуқ йили ва ҳафталари тартиб рақамлари																																					
Ҳуқуқ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
I																																					
II																																					

□ — Назарий ва амалий таълим

□ — Таътил

□ — Давлат аттестацияси

II. ҲУҚУВ РЕЖА

№	Фанларнинг номи	Ўқувчиларнинг умумий юкламаси соати									Соатларнинг курс, семестр ва ҳафталар бўйича тақсимоти				
		Умумий ўқув юклама		Аудитория юкламаси							1-курс			2-курс	
				жами	назарий	амалий машғулот	лаборатория иши	семинар	курс иши	мушаккам иш	Семестр ва ҳафталар сопи				
		соат	%								1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	Умумтаълим фанлари:	1887	48,5	1394	682	665	30	17	0	493	20	21	0	21	20
1	Ўзбек (рус) тили	184		136		136				48	2	2		2	2
2	Чет тили	276		204		204				72	2	4		2	4
3	Тарих:	276		204	204	0	0	0	0	72	2	4		2	4
	Ўзбекистон тарихи	92		68	68					24		2			2
	Жаҳон тарихи	92		68	68					24	2			2	
	Дунё динлар тарихи	92		68	68					24		2			2
4	Информатика ва ахборот технологиялари	184		136	34	102				48	2	2		2	2
5	Астрономия:	46		34	32	2	0	0	0	12	0	0		2	0
	Астрономия	46		34	32	2				12				2	
6	Кимё	161		119	101		18			42	2	2		2	1
7	Биология	161		119	107		12			42	2	2		2	1
8	География ва иқтисод:	92		68	51	17	0	0	0	24	2	0	0	2	0
	География	46		34	34					12	2				
	Табиркорлик асослари	46		34	17	17				12				2	
9	Маънавият ва ҳуқуқ асослари:	138		102	85	0	0	17	0	36	2	1	0	1	2
	Маънавият асослари	46		34	34					12		1		1	
	Давлат ва ҳуқуқ асослари	92		68	51			17		24	2				2
10	Жисмоний тарбия ва чаксирувга қадар	368		272	68	204	0	0	0	96	4	4	0	4	4
	Жисмоний тарбия	184		136		136				48	2	2		2	2
	Чаксирувга қадар бошланғич тайёргарлик	184		136	68	68				48	2	2		2	2
II	Чуқурлаштирилган фанлар	1703	43,8	1258	612	589	57	0	0	445	19	18	0	18	19
1	Она тили ва адабиёт:	368		272	170	102	0	0	0	96	4	4	0	4	4
	Она тили	184		136	68	68				48	2	2		2	2
	Адабиёт	184		136	102	34				48	2	2		2	2
2	Математика:	736		544	272	272	0	0	0	192	8	8	0	8	8
	Алгебра	460		340	170	170				120	5	5		5	5
	Геометрия	276		204	102	102				72	3	3		3	3
3	Физика:	598		442	170	215	57	0	0	156	7	6	0	6	7
	Физика	598		442	170	215	57			156	7	6		6	7
	Касбий фанлар	108	2,8	80		80				28			40		
	Таълим мусассасаси ихтиёридаги соатлар	92	2,4	68						24	1	1		1	1
	Давлат аттестацияси	97	2,5	72						25					
	Ҳафталик юклама										40	40	0	40	40
	Жами	3888	100	2872	1294	1334	87	17	0	1016					

III. Тушунтириш хати

Ушбу ўқув режа академик лицейни тугатгандан кейин **математика, физика, оня тили ва адабиёти** фанларидан кўрида тест синовлари топшириладиган олий таълим муассасаларига кирувчилар учун мўлжалланган.

1. Машгулотлар 2 сентябрдан бошланиб, май ойининг охирида тугайди.

2. Ўқув машгулотларини кичик гуруҳга бўлиб ўқитиш Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 6 апрелдаги 187-сонли қарорининг 14-бандига мувофиқ амалга оширилади.

3. Маъмур ўқув режа асосида таълим муассасаси ишчи ўқув режасини тузади. Бунда ўқув юкламининг ҳафталик ҳажмини сақлаган ҳолда чуқурлаштирилган ва қўшимча чуқурлаштирилган фанлари блоки таркибидagi фанлар ҳажмини педагогик кенгаш қарори билан 10% гача, курс ва семестрлардаги соатлар ҳажмини 5% гача ўзгартиришга рухсат этилади.

4. Ишчи ўқув режани ишлаб чиқишда намунавий ўқув режадаги умумтаълим фанлар блокидаги бир қил номдаги фанлар - **оия тили ва адабиёти, математика, физика** чуқурлаштирилиб ўқитиладиган фанлар блокидаги **оия тили ва адабиёти, математика, физика** соатларига қўшилиб, битта фан сифатида ўқитилади.

5. Мутахассислик фанига ажратилган соат педагогик кенгаши қарори билан битирувчиларга бериладиган мутахассислик бўйича махсус фани ўқитишга ажратилади.

6. Таълим муассасаси ихтиёридаги соатлар таълим муассасасининг педагогик кенгаши қарорига асосан махсус курсларни ўқитишга ажратилади.

7. Академик лицейларнинг битирувчиларига бериладиган мутахассислик ўқитувчилар таркиби, ўқув методик, моддий-техника базасидан келиб чиққан ҳолда белгиланади ва таълим муассасасининг педагогик кенгашининг қарори билан тасдиқланади.

Ўқув жараёни таркибий қисмлари	Ҳафталар сон	Семестр	Соатлар миқдори	Давлат аттестацияси
Назарий машгулотлар	100	1-4	2652	Ўрта махсус, касб-ҳунар таълими муассасаларида яқиний давлат аттестациясини ўтказиш тартиби тўғрисидаги қонунга мувофиқ амалга оширилади.
Касбий фанлар		2	80	
Давлат аттестацияси	2	4	72	
Таълим муассасаси ихтиёридаги соат		1-4	68	
Таътиллар	14			
Жами	116	1-6	2872	

Ўқув ишлари бўйича директор ўринбосари

Кафедра музирлари



Ж.М. Эммуралов

З.Чориева

Н.Маткаримова

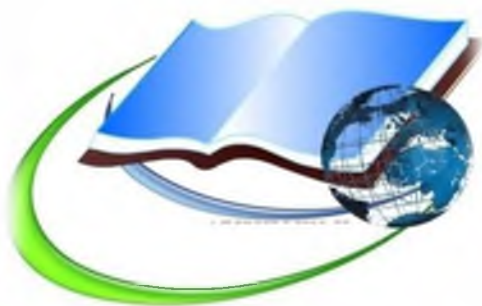
Ш.Мааллонова

Академик лицей илмий-педагогик кенгашининг 2017 йил 28-августдаги 1-сонли баённомасига мувофиқ тасвир этилган.

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRLIGI
RESPUBLIKA TA’LIM MARKAZI**

**O‘RTA VA O‘RTA MAXSUS, KASB-HUNAR TA’LIMINING
DAVLAT TA’LIM STANDARTI
VA O‘QUV DASTURI**

INFORMATIKA



Toshkent-2017

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI
O‘RTA VA O‘RTA MAXSUS, KASB-HUNAR TA‘LIMINING DAVLAT
TA‘LIM STANDARTLARINI TASDIQLASH TO‘G‘RISIDA

«[Ta‘lim to‘g‘risida](#)»gi va «[Kadrlar tayyorlash milliy dasturi to‘g‘risida](#)»gi O‘zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq, umumta‘lim fanlarini o‘qitishning uzluksizligi va izchilligini ta‘minlash, zamonaviy metodologiyasini yaratish, o‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limi davlat ta‘lim standartlarini kompetensiyaviy yondashuv asosida takomillashtirish, o‘quv-metodik majmualarning yangi avlodini ishlab chiqish va amaliyotga joriy etishni tashkil etish maqsadida Vazirlar Mahkamasi qaror qiladi:

1. Quyidagilar:

O‘rta ta‘limning davlat ta‘lim standarti [1-ilovaga](#) muvofiq;

O‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limining davlat ta‘lim standarti [2-ilovaga](#) muvofiq;

O‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limining umumta‘lim fanlari bo‘yicha malaka talablari [3-ilovaga](#) muvofiq;

Akademik litsey va kasb-hunar kolleji diplomlarining davlat namunalari [4-ilovaga](#) muvofiq;

O‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limi muassasalari uchun umumta‘lim fanlaridan o‘quv-metodik majmualarning yangi avlodini ishlab chiqishga qo‘yiladigan umumiy talablar [5-ilovaga](#) muvofiq tasdiqlansin.

2. Belgilab qo‘yilsinki:

o‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limining davlat ta‘lim standartlari 2018-2019o‘quv yilidan boshlab bosqichma-bosqich amaliyotga joriy etiladi;

umumta‘lim maktablarining boshlang‘ich sinflari uchun filologiya fanlari va aniq fanlar bo‘yicha mashq daftarlarini nashr etish hamda yetkazib berish O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining «O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi Respublika maqsadli kitob jamg‘armasini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida» 2006-yil 1-iyundagi PQ-363-son qarorida belgilangan darsliklarni nashr etish hamda yetkazib berishni moliyalashtirish tartibiga asosan, multimediali disk ilovasi bilan ta‘minlash esa — o‘qituvchilarni o‘quv-metodik qo‘llanmalar bilan ta‘minlash tartibi asosida amalga oshiriladi.

3. O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta‘limi vazirligi hamda Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligining O‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limi markazi:

ikki oy muddatda o‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limining davlat ta‘lim standartlari talablari asosida o‘quv dasturlarini yangidan ishlab chiqib, belgilangan tartibda tasdiqlaslar hamda o‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limi muassasalariga yetkazsinlar;

O‘zbekiston matbuot va axborot agentligi bilan birgalikda uch oy muddatda yaratilayotgan o‘quv-metodik majmualarning o‘quvchilarni mantiqiy fikrlashga undaydigan, rasmlarga boy, zamonaviy matbaa talablariga javob beradigan shakllarda chop etilishini ta‘minlasinlar;

o‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘limining davlat ta‘lim standartlari va o‘quv dasturlarini amaliyotga samarali joriy etish yuzasidan tegishli mutaxassislar uchun 2018-2019o‘quv yilidan boshlab maqsadli o‘quvlar tashkil etsinlar hamda pedagog xodimlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish kurslari dasturlari va o‘quv modullarining qayta ko‘rib chiqilishini ta‘minlasinlar.

4. O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining O'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi markazi Sog'liqni saqlash vazirligi, Madaniyat vazirligi, Jismoniy tarbiya va sport davlat qo'mitasi, O'zbekiston Badiiy akademiyasi hamda manfaatdor vazirliklar va idoralar bilan birgalikda 2018-2019o'quv yiliga qadar akademik litseylarning ta'lim yo'nalishlari va kasb-hunar kollejlarining tayyorlov yo'nalishlari bo'yicha malaka talablari, o'quv rejalari va dasturlarini ishlab chiqsin va belgilangan tartibda tasdiqlasin.

5. O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi Xalq ta'limi vazirligi, Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining O'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi markazi taqdim etgan xarajatlar smetalari asosida o'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limining davlat ta'lim standartlari, akademik litseylarning ta'lim yo'nalishlari va kasb-hunar kollejlarining tayyorlov yo'nalishlari bo'yicha malaka talablarini, o'quv rejalari va dasturlarini, akademik litsey va kasb-hunar kolleji diplomlari blankalarini chop etish uchun sarflanadigan mablag'larni belgilangan tartibda ajratsin.

6. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining [6-iloraga](#) muvofiq ayrim qarorlariga o'zgartirishlar kiritilsin.

7. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining [7-iloraga](#) muvofiq ayrim qarorlari 2020-yil 1-sentabrdan boshlab o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

8. Vazirliklar va idoralar o'zlari qabul qilgan normativ-huquqiy hujjatlarni bir oy muddatda ushbu qarorga muvofiqlashtirsinlar.

9. Mazkur qarorning bajarilishini nazorat qilish Vazirlar Mahkamasining Ta'lim va ilm-fan masalalari axborot-tahlil departamentiga yuklansin.

O'zbekiston Respublikasining Bosh vaziri A. ARIPOV

Toshkent sh.,
2017-yil 6-aprel,
187-son

Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 6-apreldagi

187-son [qaroriga](#)

1-ILOVA

O'rta ta'limning

DAVLAT TA'LIM STANDARTI

1-bob. Asosiy qoidalar

1. O'rta ta'limning davlat ta'lim standarti (keyingi o'rinlarda davlat ta'lim standarti deb ataladi) davlat ta'lim standartining maqsad va vazifalarini, asosiy prinsiplarini, tarkibiy qismlarini, davlat ta'lim standartlarini joriy etish hamda davlat ta'lim standartlari talablariga rioya etilishini nazorat qilish tartibini belgilaydi.

2. Davlat ta'lim standartini ishlab chiqish quyidagi hujjatlarga asoslanadi:

O'zbekiston Respublikasi [Konstitutsiyasi](#);

«Ta'lim to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi [Qonuni](#);

«Kadrlar tayyorlash milliy dasturi to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi [Qonuni](#);

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining «Uzluksiz ta'lim tizimi uchun davlat ta'lim standartlarini ishlab chiqish va amalda joriy etish to'g'risida» 1998-yil 5-yanvardagi 5-son [qarori](#);

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining «Uzluksiz ta'lim tizimining chet tillar bo'yicha davlat ta'lim standartini tasdiqlash to'g'risida» 2013-yil 8-maydagi 124-son [qarori](#);

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining «O'rta ta'lim to'g'risidagi nizomni tasdiqlash to'g'risida»gi 2017-yil 15-martdagi 140-son [qarori](#);

O'zDSt 1.0-98. «O'zbekiston Respublikasi standartlashtirish davlat tizimi. Asosiy qoidalar»;

O'zDSt 1.1-92. «O'zbekiston Respublikasi standartlashtirish davlat tizimi. O'zbekiston Respublikasi standartlarini ishlab chiqish, muvofiqlashtirish, tasdiqlash va ro'yxatdan o'tkazish tartiblari»;

O'z DSt 1.5-93. «Standartlashtirishga doir normativ hujjatlarni ko'rib chiqish, tekshirish, o'zgartirish kiritish va bekor qilish tartibi»;

O'z DSt 1157:2008. Hujjatlarni unifikatsiyalashtirish tizimi. Tashkiliy-farmoyish hujjatlar tizimi. Hujjatlarni rasmiylashtirishga bo'lgan talablar.

O'z DSt 1.8:2009. Asosiy qoidalar. Tavsiyalar.

3. Davlat ta'lim standartini bajarish O'zbekiston Respublikasi hududida faoliyat ko'rsatayotgan barcha o'rta ta'lim muassasalari uchun majburiydir.

2-bob. O'rta ta'limning davlat ta'lim standartining maqsad va vazifalari

4. Davlat ta'lim standartining maqsadi — o'rta ta'lim tizimini mamlakatda amalga oshirilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy islohotlar, rivojlangan xorijiy mamlakatlarning ilg'or tajribalari hamda ilm-fan va zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalariga asoslangan holda tashkil etish, ma'naviy barkamol va intellektual rivojlangan shaxsni tarbiyalashdan iborat.

5. Davlat ta'lim standartining vazifalari quyidagilardan iborat:

o'rta ta'lim mazmuni va sifatiga qo'yiladigan talablarni belgilash;

milliy, umuminsoniy va ma'naviy qadriyatlar asosida o'quvchilarni tarbiyalashning samarali shakllari va usullarini joriy etish;

o'quv-tarbiya jarayoniga pedagogik va zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish, o'rta ta'lim muassasalarining o'quvchilari va bitiruvchilarining malakasiga qo'yiladigan talablarni belgilash;

kadrlarni maqsadli va sifatli tayyorlash uchun ta'lim, fan va ishlab chiqarishning samarali integratsiyasini ta'minlash;

ta'lim va uning pirovard natijalari, o'quvchilarning malaka talablarini egallaganlik darajasini tizimli baholash tartibini, shuningdek ta'lim-tarbiya faoliyati sifatini nazorat qilishning huquqiy asoslarini takomillashtirish;

davlat ta'lim standartlari talablarining ta'lim sifati va kadrlar tayyorlashga qo'yiladigan xalqaro talablarga muvofiqligini ta'minlash.

3-bob. O'rta ta'lim davlat ta'lim standartining asosiy prinsiplari

6. Davlat ta'lim standarti quyidagi asosiy prinsiplarga asoslanadi:

o'quvchi shaxsi, uning intilishlari, qobiliyati va qiziqishlari ustuvorligi;

o'rta ta'lim mazmunining insonparvarligi;

davlat ta'lim standartining ta'lim sohasidagi davlat va jamiyat talablariga, shaxs ehtiyojiga mosligi;

o'rta ta'limning boshqa ta'lim turlari va bosqichlari bilan uzluksizligi va ta'lim mazmunining uzviyligi;

o'rta ta'lim mazmunining respublikadagi barcha hududlarda birligi va yaxlitligi;

o'rta ta'limning mazmuni, shakli, vositalari va usullarini tanlashda innovatsiya texnologiyalariga asoslanilganligi;

o'quvchilarda fanlarni o'rganish va ta'lim olishni davom ettirish uchun tayanch va fanlarga oid umumiy kompetensiyalarni rivojlantirishning ta'minlanganligi;

rivojlangan xorijiy mamlakatlarning ta'lim sohasida me'yorlarni belgilash tajribasidan milliy xususiyatlarni hisobga olgan holda foydalanish.

4-bob. O'rta ta'limning davlat ta'lim standartining tarkibiy qismlari

7. Davlat ta'lim standarti quyidagi tarkibiy qismlardan iborat:

o'rta ta'limning tayanch o'quv rejasi;

o'rta ta'limning o'quv dasturi;

o'rta ta'limning malaka talablari;

baholash tizimi.

8. O'rta ta'limning tayanch o'quv rejasi (keyingi o'rinlarda — tayanch o'quv reja deb ataladi) o'rta ta'lim muassasalarida o'qitiladigan o'quv fanlari nomi, o'quv yuklamasining minimal hajmi hamda ularning sinflar bo'yicha taqsimoti belgilangan hujjat hisoblanadi.

9. Tayanch o'quv reja o'rta ta'lim muassasalarining dars jadvalini ishlab chiqish uchun asos hisoblanadi.

10. Tayanch o'quv reja umumta'lim fanlari bo'yicha belgilangan ta'lim mazmunini o'quvchiga yetkazish uchun ajratilgan o'quv soatlari (davlat ixtiyoridagi va maktab ixtiyoridagi soatlar)ning minimal hajmini belgilaydi.

REJASI

[illegible]

8.	Jismoniy tarbiya										18
	Maktab ixtiyoridagi soatlar	,5						,5	,5		2,5
	Umumiy soatlar	2,5	4	6	6	0,5	2,5	4	4,5	7	267
	Amaliy mehnat mashg'uloti (kun hisobida)							0	6		

11. Pedagog kadrlar salohiyati hamda moddiy-texnika bazasi yetarli bo'lgan o'rta ta'lim muassasalarida Qoraqalpog'iston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta'limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta'limi boshqarmalarining ruxsati bilan o'rta ta'lim muassasalarining pedagogik kengashlariga dars jadvalini tuzishda tayanch o'quv rejadagi umumiy soatlar hajmidan oshmagan holda, ma'lum bir fanlarni chuqurlashtirib o'qitish maqsadida 15 % gacha o'zgartirish kiritish huquqi beriladi.

12. O'rta ta'limning o'quv dasturi (keyingi o'rinlarda — o'quv dasturi deb ataladi) tayanch o'quv rejaga muvofiq o'quv fanlarining sinflar va mavzular bo'yicha hajmi, mazmuni, o'rganish ketma-ketligi va shakllantiriladigan kompetensiyalari belgilangan hujjat hisoblanadi.

O'quv dasturi O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi tomonidan ishlab chiqiladi va tasdiqlanadi.

13. O'rta ta'limning malaka talablari umumta'lim fanlari bo'yicha ta'lim mazmunining majburiy minimumi va yakuniy maqsadlariga, o'quv yuklamalari hajmiga hamda ta'lim sifatiga qo'yiladigan talablardan iborat bo'lib, u quyidagilardan tashkil topadi:

bilim — o'rganilgan ma'lumotlarni eslab qolish va qayta tushuntirib berish;

ko'nikma — o'rganilgan bilimlarni tanish vaziyatlarda qo'llay olish;

malaka — o'rganilgan bilim va shakllangan ko'nikmalarni notanish vaziyatlarda qo'llay olish va yangi bilimlar hosil qilish;

kompetensiya — mavjud bilim, ko'nikma va malakalarni kundalik faoliyatda qo'llay olish qobiliyati.

14. Baholash tizimi — davlat ta'lim standarti bo'yicha o'rta ta'limning malaka talablarini o'quvchilar tomonidan o'zlashtirilishi darajasini hamda o'rta ta'lim muassasasining faoliyati samaradorligini aniqlaydigan mezonlar majmuidan iborat.

5-bob. O'rta ta'limning davlat ta'lim standartini joriy etish tartibi

15. O'zbekiston Respublikasida davlat ta'lim standartini joriy etish, muvofiqlashtirish, unga metodik rahbarlik qilish O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi tomonidan amalga oshiriladi.

16. Davlat ta'lim standartini joriy etish, shu jumladan, umumta'lim fanlari bo'yicha ta'lim mazmuni va sifatiga qo'yiladigan minimal talablarni, o'rta ta'lim muassasalari bitiruvchilariga qo'yiladigan malaka talablarini tasdiqlash pedagogik tajriba-sinov ishlari muvaffaqiyatli yakunlanib, ularga ekspert baho berilgach amalga oshiriladi.

17. Davlat ta'lim standartiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish belgilangan tartibda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan amalga oshiriladi.

6-bob. O'rta ta'limning davlat ta'lim standarti talablariga rioya etilishini nazorat qilish

18. Davlat ta'lim standarti talablariga rioya qilish ustidan nazoratni amalga oshirishning maqsadi — davlat ta'lim standarti talablarini bajarish darajasini aniqlash, zarur chora-tadbirlarni amalga oshirish asosida ta'lim sifatini ta'minlashdan iborat.

19. Davlat ta'lim standarti talablariga rioya qilish ustidan nazorat O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi tomonidan quyidagi ko'rinishlarda amalga oshiriladi:

davlat ta'lim standarti talablari asosida barcha o'rta ta'lim muassasalarida o'quvchilar egallashi lozim bo'lgan malaka talablariga baho berish;

tayanch o'quv reja va o'quv dasturlarining bajarilishini tahlil qilish;

o'rta ta'lim muassasasida davlat ta'lim standartlari talablari bajarilishi va ta'lim sifatiga ta'sir etuvchi omillarni, foydalanilgan pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining natijaviyligini tahlil qilish.

20. O'rta ta'lim sifatini nazorat qilishning turlari quyidagilardan iborat:

ichki nazorat — O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi tomonidan tasdiqlangan tartib asosida o'rta ta'lim muassasasining monitoring guruhi tomonidan amalga oshiriladi;

tashqi nazorat — ta'lim sohasidagi vakolatli davlat organlari, hududiy xalq ta'limi boshqaruvi organlari tomonidan amalga oshiriladi;

davlat-jamoatchilik nazorati — qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hududiy xalq ta'limi boshqaruvi organlari va nodavlat notijorat tashkilotlar hamkorligida amalga oshiriladi;

milliy va xalqaro darajada baholash — Hukumatning tegishli qarori hamda xalqaro shartnomalar asosida xalq ta'limi boshqaruvi organlari, nodavlat notijorat tashkilotlar va xalqaro tashkilotlar hamkorligida amalga oshiriladi.

21. O'rta ta'lim muassasasi o'quvchilarining bilimi sifatini nazorat qilishning reyting tizimi tartibi O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi hamda Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Davlat test markazi tomonidan tasdiqlanadi.

22. Davlat ta'lim standarti talablarining bajarilmaganligi uchun javobgarlik qonun hujjatlariga muvofiq o'rta ta'lim muassasasi rahbariyatiga yuklanadi.

Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 6-apreldagi

187-son qaroriga

3-ILOVA

O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limining umumta'lim fanlari bo'yicha

MALAKA TALABLARI

I-bob. Umumiy qoidalar

1-§. Qo'llanish sohasi

1. O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limining umumta'lim fanlari bo'yicha malaka talablari (keyingi o'rinlarda — Malaka talablari deb ataladi) o'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi davlat ta'lim standartlarining negizi hisoblanadi va standartlashtirishning umumta'lim fanlarini o'rganishning bosqichlarini, o'quv fanlari bo'yicha ta'lim mazmuni va malaka talablarining tuzilishini belgilaydi.

2. Malaka talablari ta'limni boshqarish bo'yicha vakolatli davlat organlari hamda o'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim faoliyati bilan shug'ullanuvchi yuridik shaxslar tomonidan qo'llanilishi majburiydir.

3. Malaka talablari asosida ta'lim muassasasining turi va xususiyatlarini inobatga olgan holda o'quv dasturlari, davlat attestatsiyasi uchun umumta'lim fanlari bo'yicha

nazorat-baholash ko'rsatkichlari ishlab chiqiladi va vakolatli vazirliklar, idoralar tomonidan belgilangan tartibda tasdiqlanadi.

2-§. O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi tizimida umumta'lim fanlarini o'rganish bosqichlari

4. O'zbekiston Respublikasi o'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi tizimida davlat ta'lim standartlariga asoslangan holda umumta'lim fanlarini o'rganish quyidagi bosqichlarda amalga oshiriladi:

Standart darajalari	Darajalarning nomlanishi
A1	Umumta'lim fanlarini o'rganishning boshlang'ich darajasi
A1+	Umumta'lim fanlarini o'rganishning kuchaytirilgan boshlang'ich darajasi
A2	Umumta'lim fanlarini o'rganishning tayanch darajasi
A2+	Umumta'lim fanlarini o'rganishning kuchaytirilgan tayanch darajasi
B1	Umumta'lim fanlarini o'rganishning umumiy darajasi
B1+	Umumta'lim fanlarini o'rganishning kuchaytirilgan umumiy darajasi

3-§. O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limining umumta'lim fanlari bo'yicha malaka talablarining tuzilishi

5. O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limining umumta'lim fanlari bo'yicha malaka talablari:

o'quv fanini o'rganishning bosqichlarini;

tayanch va fanga oid umumiy kompetensiyalarni;

o'quv fanining maqsad va vazifalarini;

umumta'lim fanlarini o'rganishning mazmunini;

o'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalari bitiruvchilarining umumta'lim fanlari bo'yicha majburiy tayyorgarlik darajalarini hamda ta'lim muassasalarini bitiruvchilariga nisbatan qo'yiladigan talablarni belgilab beradi.

4-§. Tayanch va fanga oid umumiy kompetensiyalar

6. O'zbekiston Respublikasida ta'limning uzluksizligi, uzviyligi, o'quvchi shaxsi va qiziqishlari ustuvorligidan kelib chiqib, ularning yosh xususiyatlariga mos ravishda quyidagi tayanch kompetensiyalar shakllantiriladi.

Kommunikativ kompetensiya — ijtimoiy vaziyatlarda ona tilida hamda birorta xorijiy tilda o'zaro muloqotga kirisha olishni, muloqotda muomala madaniyatiga amal qilishni, ijtimoiy moslashuvchanlikni, hamkorlikda jamoada samarali ishlay olish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi — mediamanbalardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olishni, saralashni, qayta ishlashni, saqlashni, ulardan samarali foydalana olishni, ularning xavfsizligini ta'minlashni, mediamadaniyatga ega bo'lish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi — doimiy ravishda o'z-o'zini jismoniy, ma'naviy, ruhiy, intellektual va kreativ rivojlantirish, kamolotga intilish, hayot davomida mustaqil o'qib-o'rganish, kognitivlik ko'nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish, o'z xatti-harakatini muqobil baholash va mustaqil qaror qabul qila olish ko'nikmalarini egallashni nazarda tutadi.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi — jamiyatda bo‘layotgan voqea, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va ularda faol ishtirok etish, o‘zining fuqarolik burch va huquqlarini bilish, unga rioya qilish, mehnat va fuqarolik munosabatlarida muomala va huquqiy madaniyatga ega bo‘lish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Milliy va umummadaniy kompetensiya — vatanga sadoqatli, insonlarga mehr-oqibatli hamda umuminsoniy va milliy qadriyatlarga e‘tiqodli bo‘lish, badiiy va san’at asarlarini tushunish, orasta kiyinish, madaniy qoidalarga va sog‘lom turmush tarziga amal qilish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish hamda foydalanish kompetensiyasi — aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy, oilaviy, kasbiy va iqtisodiy rejalarni tuza olish, kundalik faoliyatda turli diagramma, chizma va modellarni o‘qiy olish, inson mehnatini yengillashtiradigan, mehnat unumdorligini oshiradigan, qulay shart-sharoitga olib keladigan fan va texnika yangiliklaridan foydalana olish layoqatlarini shakllantirishni nazarda tutadi. Mazkur kompetensiyalar umumta’lim fanlari orqali o‘quvchilarda shakllantiriladi.

Shuningdek, har bir umumta’lim fanining mazmunidan kelib chiqqan holda o‘quvchilarda fanga oid umumiy kompetensiyalar ham shakllantiriladi.

Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 6-apreldagi

187-son [qaroriga](#)

5-ILOVA

O‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim muassasalari uchun umumta’lim fanlaridan o‘quv-metodik majmualarning yangi avlodini ishlab chiqishga qo‘yiladigan UMUMIY TALABLAR

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Umumiy talablar O‘zbekiston Respublikasining «Ta’lim to‘g‘risida»gi, «Kadrlar tayyorlash milliy dasturi to‘g‘risida»gi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining «Umumta’lim maktablari o‘quvchilarini darsliklar bilan ta’minlash tizimini takomillashtirish borasidagi qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida» 2006-yil 31-maydagi 362-son, Vazirlar Mahkamasining «2005-2009-yillarda umumta’lim maktablari uchun darsliklar va o‘quv-metodik qo‘llanmalar nashr etish dasturi to‘g‘risida» 2004-yil 22-noyabrdagi 548-son hamda «2009-2013-yillarda o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari uchun o‘quv qo‘llanmalarini nashr etish dasturi to‘g‘risida» 2009-yil 20-martdagi 80-son qarorlariga muvofiq, o‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari uchun o‘quv-metodik majmualarni ishlab chiqish tartibini belgilaydi.

2. Mazkur Umumiy talablarda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

O‘quv-metodik majmua — darslik, mashq daftari, o‘qituvchi uchun metodik qo‘llanma, darsliklarning multimediali ilovasidan iborat majmua.

Darslik — davlat ta’lim standartlariga muvofiq o‘quv dasturi asosida didaktik, metodik, pedagogik-psixologik, estetik va gigiyenik talablarga javob beradigan, o‘quv fanining mavzulari to‘liq yoritilgan, uning asoslari mukammal o‘zlashtirilishiga qaratilgan, o‘quv fanining maqsad va vazifalaridan kelib chiqqan holda ta’lim oluvchilarning yoshi va psixofiziologik xususiyatlarini hisobga olgan holda ishlab chiqiladigan, nazariy ma’lumotlardan tashqari amaliy-tajriba va sinov mashqlarini qamrab olgan kitob shaklidagi o‘quv nashri.

Mashq daftari — darslikning tarkibiy qismi hisoblanadigan, davlat ta'lim standartlariga muvofiq o'quvchilar tomonidan egallangan bilim va ko'nikmalarni mustahkamlash hamda o'quv fanining mavzulariga mos ravishda ishlab chiqilgan, mantiq va tafakkurni rivojlantirishga qaratilgan (krossvordlar, boshqotirmalar, mantiqiy fikrlashga undovchi topshiriqlar va hokazo) topshiriqlardan iborat bo'lgan didaktik vosita.

O'qituvchi uchun metodik qo'llanma — darslikdagi har bir mavzuni samarali o'qitish metodikasi, qo'shimcha sinov topshiriqlari va o'qituvchining darsni qiziqarli tashkil etishiga oid boshqa metodik ko'rsatmalar berilgan, har bir darsning maqsadi, darsda foydalaniladigan vositalar va ulardan foydalanish usullari, darsning mazmuni, amaliy mashg'ulotlar, qo'shimcha topshiriqlar va boshqalar haqida metodik ko'rsatmalar aniq bayon qilingan kitob shaklidagi o'quv nashri.

Darsliklarning multimediali ilovalari — axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yordamida o'quv faniga oid materiallarni davlat ta'lim standarti va o'quv dasturiga mos ravishda yoritiladigan, o'quv fanini samarali o'zlashtirishga, o'quvchilarning mustaqil ta'lim olishiga ko'maklashuvchi hamda video, ovoz, animatsiya, jadval, matn va lug'atlarni o'z ichiga olgan, bilimlarni nazoratdan o'tkazish va mustahkamlashga yo'naltirilgan, o'quv fanining asosiy mazmunini boyitadigan qo'shimcha materialga ega bo'lgan yoki shu kabi manbalarga murojaatlarni o'z ichiga olgan interaktiv elektron axborot-ta'lim resursi.

3. O'quv-metodik majmualar davlat ta'lim standartlari, o'quv reja va dasturlariga muvofiq, didaktik, metodik, pedagogik-psixologik, estetik va gigiyenik talablar asosida ishlab chiqilgan darslik, mashq daftari, o'qituvchi uchun metodik qo'llanma va darslikning multimediali ilovalarini o'z ichiga oladi.

4. O'quv-metodik majmualarni ishlab chiqish qonun hujjatlari hamda ushbu Umumiy talablarga muvofiq amalga oshiriladi.

2-bob. O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalari uchun o'quv-metodik majmualarni ishlab chiqishning maqsad va vazifalari

5. O'quv-metodik majmualarni ishlab chiqishning maqsadi o'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalari uchun zamonaviy fan va texnika rivojini hisobga olgan holda kompetensiyaviy yondashuv talablari asosida o'quv materiallari mazmuni va sifatini takomillashtirish hamda ushbu sohadagi ilg'or xorijiy tajribani samarali tatbiq etishdan iborat.

6. O'quv-metodik majmualarni ishlab chiqishning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

o'quv-metodik majmualarning yangi avlodini ishlab chiqish prinsiplari hamda ularning mazmuni va sifatiga qo'yiladigan talablarni belgilash;

o'quvchilarda milliy g'urur va iftixor, moddiy va ma'naviy merosga qadriyatli munosabatni tarkib toptirish;

davlat ta'lim standartlari talablari asosida o'quvchilar tomonidan bilim, ko'nikma va malaka hamda kompetensiyalarning to'liq o'zlashtirilishiga erishish;

o'quvchilarda mustaqil va erkin fikrlashni hamda ularning ijodiy qobiliyatlarini rivojlantirish;

yangi avlod o'quv-metodik majmualarini yaratish va amaliyotga joriy etish;

o'quvchilarda ilmiy dunyoqarash va global tafakkur yuritish kompetentligini shakllantirish;

umumta'lim fanlarini o'qitishning prinsipial yangi metodologiyasi asosida ta'lim-tarbiya samaradorligini oshirish.

3-bob. O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalari uchun o'quv-metodik majmualarni ishlab chiqish prinsiplari

7. O'quv-metodik majmualarni ishlab chiqish quyidagi prinsiplar asosida amalga oshiriladi:

o'quv-metodik majmualar ta'lim sohasidagi davlat siyosatining asosiy prinsiplari asosida yaratilganligi;

o'quvchilarning aqliy va jismoniy imkoniyatlari, yoshi, psixofiziologik xususiyatlari, bilim darajasi, qiziqishlari, layoqatlari hisobga olinganligi;

o'quvchilarda vatanparvarlik va milliy g'urur hissini shakllantirishga qaratilganligi;

o'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limining zarur hajmi berilganligi, o'quvchilarda mustaqil ijodiy fikrlash, tashkilotchilik qobiliyati va amaliy tajriba ko'nikmalarini rivojlantirishga yo'naltirilganligi.

4-bob. O'quv-metodik majmualarni ishlab chiqishga qo'yiladigan talablar

8. O'quv-metodik majmualarni ishlab chiqishga quyidagicha talablar qo'yiladi:

Didaktik talablar:

o'quvchi tomonidan o'quv materiallarining to'liq o'zlashtirilishini ta'minlash;

matnlar axborot berishga emas, balki o'quv fanining mazmun-mohiyatini tushuntirish maqsadlariga xizmat qilishi;

qiziqarli, lo'nda va hamma uchun qulay va tabaqalashtirilgan bo'lishi;

ilmiy dunyoqarashni shakllantirish, vatanparvarlik va millatlararo totuvlik talablariga javob berishi, aniq dalillarga asoslangan materiallardan tarkib topishi;

ta'limning kundalik hayot va amaliyot o'rtasidagi bog'liqligini ta'minlashga, olingan bilimlarni amaliyotda qo'llay olish layoqatlari shakllantirilishiga, boshqa o'quv fanlari bilan uzviy bog'liqlikni ta'minlashga yo'naltirilgan bo'lishi;

rasmlar ko'rinishidagi illustراسiyalar: xaritalar, chizmalar, sxemalar, jadvallar, diagrammalar va fotosuratlar bilan bezatilgan bo'lishi;

yangi tushunchalar, atamalar, qoidalar, formulalar, ta'riflar va shu kabilar lug'at ko'rinishida ifodalangan bo'lishi lozim.

Ilmiy-metodik talablar:

fan-texnikaning so'nggi yutuqlarini o'zida aks ettirishi;

o'quv fani mavzularining mazmunan yaxlitligi ta'minlangan bo'lishi;

o'quv fani mavzulari o'zbek adabiy tili qoidalariga to'liq rioya qilgan holda oddiy va sodda, tushunarli va ravon tilda bayon qilinishi;

mantiqiy ketma-ketlikka va izchillikka amal qilinishi;

milliy g'oya va O'zbekiston xalqining mentalitetiga zid bo'lmagan tegishli illustراسiyalar bilan boyitilishi;

savol va topshiriqlar aniq ifodalangan bo'lishi;

o'quvchilarni fikrlashga, yozishga, tasvirlashga, chizma chizishga, hisoblashga, amaliy ishlarni bajarishga, tajribalar o'tkazishga o'rgatishda pedagogik texnologiyalardan foydalanish nazarda tutilgan bo'lishi;

bir tushunchaning ikki xil atama bilan ifodalanishiga, sanalarni keltirishda mavhumlikka yo'l qo'yilmasligi;

kasb-hunarga yo'naltirishga oid matnlar va rasmlar, izohli lug'at, texnik ijodkorlik va mantiqiy tafakkurni o'stirishga qaratilgan loyihalash hamda modellashtirish yuzasidan topshiriqlarni qamrab olgan bo'lishi lozim.

Pedagogik-psixologik talablar:

keng jamoatchilik tomonidan tan olingan ilmiy asoslangan ma'lumotlar, o'quvchilarning bilim darajalari, eslab qolish qobiliyatlari, tafakkuri hisobga olingan holda voqea va hodisalarning mohiyatini anglashga va amaliy qiziqishlarini rivojlantirishga, bilim olishga va amaliy faoliyat bilan shug'ullanishga bo'lgan ehtiyojlarini to'laqonli qondirishga yo'naltirilgan bo'lishi;

o'quv fani mavzularining o'quvchi yoshi va psixofiziologik xususiyatlariga mos holda berilishi, ma'lum faktlar, tushunchalar, qoidalar va fanlararo bog'liqlikni hisobga olgan holda tushunarli bayon qilinishi;

o'quvchilarning yangiliklarni qabul qilish qobiliyatlari, oldin olgan bilimlarini o'zlashtirganlik darajasi hisobga olingan bo'lishi lozim.

Estetik talablar:

imkon darajasida yorqin, rangli, qiziqarli va chiroyli bo'lishi;

matnlar o'quvchiga ma'lum ijobiy hissiy ta'sirlarni o'tkazishi va o'quv faniga qiziqish uyg'otishi;

bo'lim, bob, paragraf va mavzular matnlarining turli shakl va ranglar bilan ajratilishi, mutanosibligi ta'minlanishi;

rasm va tasvirlar badiiy estetik talablarga javob berishi, aniq va tiniq ifodalanishi lozim.

Gigiyenik talablar:

matn va ilustrasiyalar sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga mos bo'lishi;

harflarning kattaligi va qog'ozning sifati (og'irligi, qalinligi, oqligi va shaffofligi) Vazirlar Mahkamasining «Ta'lim muassasalari uchun matbaa mahsulotlarining xavfsizligi to'g'risidagi umumiy texnik reglamentni tasdiqlash to'g'risida» 2015-yil 3-iyundagi 146-son [qarori](#) talablariga mos bo'lishi lozim.

Informatika va axborot texnologiyalari fani
O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim (barcha ta'lim olish tillari bo'yicha)
ona tili fanini o'qitish bosqichlari

Ta'lim bosqichi	Bitiruvchilar	Standart darajasi	Daraja nomlanishi
O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi	Informatika va axborot texnologiyalari fani chuqurlashtirilmagan o'rta ta'lim bitiruvchilari	B1	Informatika va axborot texnologiyalari fanini o'rganishning umumiy darajasi
O'rta ta'lim	Informatika va axborot texnologiyalari fani chuqurlashtirilgan o'rta ta'lim bitiruvchilari	B1+	Informatika va axborot texnologiyalari fanini o'rganishning kuchaytirilgan umumiy darajasi

Informatika va axborot texnologiyalari fanini o'qitishning maqsad va vazifalari

O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limda informatika va axborot texnologiyalari o'quv fanini o'qitishning asosiy maqsadi – o'sib kelayotgan avlodni zamonaviy axborot texnologiya vositalari bilan ishlash malakalari, mustaqil, mantiqiy va algoritmik fikrlash qobiliyatini rivojlantirishdan iborat va olgan bilimlarini hayotda tatbiq etishga o'rgatishdan iborat.

O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limda informatika va axborot texnologiyalari ta'limining asosiy vazifalari:

o'quvchilarga axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va ularni amaliyotda qo'llash haqida bilimlar berish;

kompyuterda masalalar yechish texnologiyalari va asosiy bosqichlarini ketma-ketlikda to'g'ri bajara olish;

algoritmik tuzilmalarni, algoritmish va dasturlash asoslari haqida bilim berish;

kompyuterning dasturiy ta'minoti va ularning imkoniyatlarini ajrata bilish hamda amaliyotda qo'llay olishga o'rgatish;

o'quvchilarni aqliy rivojlantirish, ularning ilmiy dunyoqarashini kengaytirish, mantiqiy fikrlash qobiliyatini shakllantirish;

axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish madaniyatini o'rgatib borish orqali ularda umuminsoniy qadriyatlarga rioya etishni rivojlantirishga qaratilgan va ta'lim--tarbiya olishning keyingi bosqichlarida davom ettirishlari uchun zarur bo'lgan tayanch kompetensiyalarni shakllantirish.

Informatika va axborot texnologiyalari fanidan O'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim bitiruvchilariga qo'yiladigan malaka talablari

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetensiyasi:

B1

Axborot resurslaridan maqsadli izlash va saralash vazifalarini bajara oladi;
axborotlarni arxivlash dasturlari imkoniyatlarini biladi, amaliyotda qo'llay oladi;
axborotlashgan jamiyat haqida tasavvurga ega bo'ladi;
multimedia tizimlari haqida bilimga ega bo'ladi, amaliyotda qo'llay oladi;
kompyuter grafikasi va uning turlari haqida bilimga ega bo'ladi;
ma'lumotlar omborini yaratish va boshqarishda qo'llaniladigan dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi;
kasbiy sohalarda qo'llaniladigan amaliy dasturlar haqida bilimga ega bo'ladi.

B1+

Axborotga oid modellar, texnik vositalar va axborot resurslari haqida misollar keltira oladi;
zamonaviy dasturlash tillari va ularning tasnifini biladi;
o'zining sohasiga yo'naltirilgan amaliy dasturlar imkoniyatlari haqida bilimga ega bo'ladi va ulardan foydalana oladi.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetensiyasi:

B1

Kompyuterlarning arifmetik va mantiqiy asoslariga oid amaliy masalalarni hal eta oladi;
turli mavzularda multimedia imkoniyatlari qo'llab, taqdimotlarni mustaqil ravishda tayyorlay oladi;
rastrlı grafik muharrir yordamida rasm va fotosuratlarini qayta ishlay oladi;
turli ko'rinishdagi axborotlarni mos dasturiy ta'minot yordamida tasvirlash, saqlash, qayta ishlash vazifalarini mustaqil hal eta oladi;
ommaviy, ta'limiy axborot resurslaridan foydalana oladi, ularni kerakli ko'rinishga keltirish uchun qayta ishlashga oid amallarni bajara oladi;
kompyuter viruslari va axborot xavfsizligi muammolarini hal eta oladi;
web-sayt ko'rinishidagi axborotlarni qayta ishlay oladi;
maxsus amaliy dasturlar yordamida ma'lumotlar ombori va so'rovlar hosil qila oladi va hisobotlar tayyorlay oladi;
turli masalalarni yechishga oid algoritmlar tuza oladi;
obyektga yo'naltirilgan dasturlash tillaridan birida masalalarni yechishga doir dasturlar tuza oladi.

B1+

Rastrli va vektorli grafik muharrir yordamida tasvirlarni qayta ishlay oladi;
maxsus amaliy dasturlar yordamida ma'lumotlar ombori, so'rovlar va shakllar hosil qila oladi, hisobotlar va sodda makrosalar tayyorlay oladi;
amaliy dasturiy ta'minot va dasturlash tili imkoniyatlaridan foydalanib multimediali resurs tayyorlay oladi.

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetensiyasi:

B1

Axborotni uzatishning eng samarali usullarini amalda qo'llay oladi;
axborot uzatishda Internet va uning xizmatlaridan samarali foydalana oladi;

axborot xavfsizligini ta'minlaydigan usullardan foydalanib axborot uzata oladi;
matn va jadval protsessorlari, taqdimot dasturlari yordamida hujjatlarni pochta orqali uzata oladi.

B1+

Axborot almashishning dasturiy ta'minotini sozlash asosida elektron tarmoqlar imkoniyatlaridan foydalana oladi;

matn va jadval protsessorlari, taqdimot dasturlari yordamida hujjatlarni axborot resursi sifatida saytga joylashtira oladi.

INFORMATIKA VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARI FANI O'QUV DASTURI (10-11-SINF) (1-2 KURS)

UQTIRISH XATI

I Informatika va axborot texnologiyalari (Informatika va AT) – o'sib kelayotgan avlodga axborotlar bilan ishlash texnologiyalari va ulardan foydalanish jarayonlarini puxta o'zlashtirishni ta'minlashdan iborat. O'quvchilarning ilmiy dunyoqarashi, mantiqiy tafakkur qila olish qobiliyati, aqliy rivojlanishi, o'z-o'zini anglash salohiyatini shakllanishi va o'sishi ko'p jihatdan axborot texnologiyalariga bog'liqdir.

Inson o'z hayotida shaxsiy, ijtimoiy-iqtisodiy va kasbiy munosabatlarga kirishishi, jamiyatda o'z o'rnini egallashi, duch keladigan muammolarning yechimini hal etishi, eng muhimi o'z sohasi, kasbi bo'yicha raqobatbardosh bo'lishi uchun zarur bo'lgan tayanch kompetensiyalarga ega bo'lishi lozim.

Bundan tashqari, ta'limda har bir o'quv fanini o'zlashtirish jarayonida o'quvchilarda, shu fanning o'ziga xosligi, mazmunidan kelib chiqqan holda, sohaga tegishli fanga oid kompetensiyalar ham shakllantiriladi.

Fanning maqsadi o'quvchilarda milliy va umuminsoniy qadriyatlar asosida axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan oqilona foydalanish kompetensiyalarini shakllantirish orqali ularni mamlakatimiz taraqqiyotiga munosib hissa qo'shadigan shaxs etib tarbiyalashdan iborat.

Informatika va axborot texnologiyalari o'quv fani o'rta umumta'lim maktablarining 5-sinfidan boshlanadi va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalarida umumta'lim o'quv fani sifatida uzviy davom etadi.

Umumiy o'rta ta'lim maktablari Informatika va axborot texnologiyalari ta'limida o'rganilgan o'quv materiallarining akademik litsey va kasb-hunar kollejlari Informatika va axborot texnologiyalari ta'limida aynan takrorlanmasligi, o'quvchilarning yosh va psixologik xususiyatlari, umumiy o'rta ta'lim tayyorgarligiga mos kelishi hamda informatikaga oid tushunchalarni asta-sekin oddiydan murakkabga shakllantirilishi e'tiborga olingan.

Ilg'or milliy va xorijiy tajribalarni inobatga olgan holda fanni o'qitishda rivojlangan davlatlarda keng qo'llanilayotgan STEM (science, technology, engineering and mathematics - fan, texnologiya, muxandislik va matematika) o'qitish konsepsiyasiga hamda dasturlashning tayanch tushunchalarini (mantiqiy amallar, algoritmlar, blok-sxemalar va x.k.) shakllantirish metodologiyasiga tayanish maqsadga muvofiq.

Informatika va axborot texnologiyalari o'quv fanini o'qitishning asosiy maqsadi:

o'sib kelayotgan avlodni zamonaviy axborot texnologiya vositalari bilan ishlash malakalari, mustaqil, mantiqiy va algoritmik fikrlash qobiliyatini rivojlantirishdan va olgan bilimlarini hayotda tatbiq etishga o'rgatishdan iborat.

Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida informatika va axborot texnologiyalari ta'limining asosiy vazifalari:

inson kamoloti va jamiyat taraqqiyotida informatika va axborot texnologiyalarining ahamiyatini anglash;

o'quvchilarga axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va ularni amaliyotda qo'llash haqida bilimlar berish;

kompyuterda masalalar yechish texnologiyalari va asosiy bosqichlarini ketma-ketlikda to'g'ri bajarishga o'rgatish;

algoritmik tuzilmalar, algoritmlash va dasturlash asoslari haqida bilim berish;

kompyuterning dasturiy ta'minoti va ularning imkoniyatlarini ajrata bilish hamda amaliyotda qo'llay olishga o'rgatish;

o'quvchilarni aqliy rivojlantirish, mantiqiy fikrlash qobiliyatini, mustaqil ta'lim olish ko'nikmalarini shakllantirish;

fanlar integratsiyasini inobatga olgan holda o'quvchilarda milliy va umuminsoniy qadriyatlarni, kreativlikni shakllantirish;

axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish madaniyatini o'rgatib borish;

ta'lim-tarbiya olishning keyingi bosqichlarida davom ettirishlari, ongli ravishda kasb tanlashga zarur bo'lgan tayanch kompetensiyalarni shakllantirishdan iborat.

8-9-sinflardagi amaliy mashg'ulotlarda "Iqtisod va soliq saboqlari", "Tejamkorlik saboqlari" o'quv kurslariga bog'liq bo'lgan masalalar yechilishi lozim.

O'qituvchi amaliy mashq darsida nazorat ishi natijalariga ko'ra o'quvchilarda aniqlangan bo'shliqlarni bartaraf etish maqsadida xatolarni tushuntiradi, o'quvchilar esa nazorat ishida berilgan topshiriqlarga o'xshash topshiriqlarni yechadi va hulosalar chiqaradi. Bunda o'qituvchiga tabaqalashtirilgan ta'lim prinsipiga tayanishi tavsiya etiladi.

Informatika va axborot texnologiyalari fanining mazmunidan kelib chiqqan holda o'quvchilarda tayanch va fanga oid umumiy kompetensiyalarning elementlari (A1(A1+); A2(A2+)) bosqichma - bosqich shakllantiriladi.

Umumiy o'rta ta'lim maktablarining 5-7-sinflarning har birida Informatika va AT - 17 soatdan, jami - 51 soat, 8-sinfda Informatika va AT - 34 soat, 9-10-11-sinfda - 68 soat o'qitiladi. Darslar ikki guruhga bo'lib o'tiladi.

Shuningdek, me'yoriy hujjatlarni yuritishda **tayanch** va **fanga oid kompetensiyalar** quyidagicha yozilishi tavsiya qilinadi.

I. TK-tayanch kompetensiya

1. TK1-kommunikativ kompetensiya
2. TK2-axborot bilan ishlash kompetensiyasi
3. TK3-o'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi
4. TK4- Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi
5. TK5- Milliy va umummadaniy kompetensiya
6. TK6- Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetensiyasi
2. FK2-Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetensiyasi
3. FK3-Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetensiyasi

10-SINF (1-KURS)

(haftasiga 2 soatdan, jami - 68 soat; B2+:haftasiga 3 soatdan, jami-104soat)

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyasi:

B1

ijtimoiy vaziyatlarda eng avvalo ona tilida hamda birorta xorijiy tildagi fanga oid mavzularga tegishli atamalarni bayon etishda o'zaro muloqotga kirisha olish.

axborot kommunikatsion texnologiyasidan foydalanishda xorijiy tildagi atamalarni mazmunini tushungan holda uni jarayonga qo'llay bilish;

Muloqotda muomala madaniyatiga amal qila olish, hamkorlikda, jamoada samarali ishlay olish.

B1+

muloqotda muomala madaniyatiga amal qilib, fanga oid voqea va hodisalarni izlab topa oliash va to'plash, tahrir qilish, tushuntirib bera olish;

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

B1

mediamanbalardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olish saralash, qayta ishlash, saqlash, ulardan foydalana olish, ularning xavfsizligini ta'minlash, mediamadaniyatga ega bo'lish.

B1+

Axborot vositalarda axborot izlaydi, olingan axborotdan voqea va hodisalarni ajrata olish, qayta ishlay olish, tushuntirib berish.

O'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

B1

doimiy ravishda o'z-o'zini jismoniy, ma'naviy, ruhiy, va intellektual rivojlantirish;

kreativ rivojlantirish

kamolotga intilish;

hayot davomida mustaqil o'qib-o'rganish;

kognitivlik ko'nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish, o'z xatti-harakatini muqobil baholash

o'z hatti-harakatini baholay bilish.

B1+

bola huquqlari, voyaga yetmaganlik tushunchalarning mazmun-mohiyatini anglagan holda bayon qila bilish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

B1

jamiyatda bo'layotgan voqea, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va ularda faol ishtirok etish;

unga rioya qilish, mehnat va fuqarolik munosabatlarida muomala va huquqiy

madaniyatga ega bo'lish
o'zining fuqarolik burch va huquqlarini bilish.

B1+

kundalik faoliyatida vujudga keladigan turli vaziyatlarni to'g'ri baholay olish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

B1

vatanga sadoqatli, insonlarga mehr-oqibatli hamda umuminsoniy va milliy qadriyatlarga e'tiqodli bo'lish;

badiiy va san'at asarlarini tushunish;

orasta kiyinish; madaniy qoidalarga va sog'lom turmush tarziga amal qilish

B1+

Vatanini sevish, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga hurmatda bo'lish, odob-axloq qoidalariga rioya qilish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

B1

aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy, oilaviy, kasbiy va iqtisodiy rejalarni tuza olish, kundalik faoliyatda turli diagramma, chizma va modellarni o'qiy olish, inson mehnatini yengillashtiradigan, mehnat unumdorligini oshiradigan, qulay shart-sharoitga olib keladigan fan va texnika yangiliklaridan foydalana olish

B1+

hisob-kitoblarga asoslangan holda kundalik, shaxsiy, oilaviy rejalarni algoritmini tuzish va amalda qo'llay olish.

1-BOB. MS EXCELDA AMALLAR VA FORMULALAR (19 soat, B1+: 18 soat)

1-mavzu. Amallar va sodda ifodalarni hisoblash (1 soat, B1+: 1 soat).

Bir amalli arifmetik ifodalar;

Bir necha amal va qavs qatnashgan arifmetik ifodalar

2-mavzu. Katakka murojaat: nisbiy, absolyut va aralash murojaat (1 soat, B1+: 1 soat)

Katak yoki blokni nomlash

3-mavzu. Murojaatdan foydalanib amal bajarishda nusxalashning afzalligi (1 soat, B1+: 1 soat)

Sonning darajalarini hisoblash

4-mavzu. Inson yashagan kunni hisoblash masalasi (1 soat, B1+: 1 soat)

Murojaatdan foydalanib karra jadvalini hosil qilish

5-mavzu. Boshqa varaq yoki kitobga murojaat (1 soat, B1+: 1 soat)

Matnlarni ulash masalasi, amaliy mashg'ulot

6-mavzu. MS Excelning funksiyalar kutubxonasi (1 soat, B1+: 1 soat)

Funksiya tushunchasi

7-mavzu. Funksiya argumenti oynasi (1 soat, B1+: 1 soat)

Мастер функций yordamida funksiya joylashtirish

8-mavzu. Formulalar tasmaidan foydalanish (1 soat, B1+: 1 soat)

Formulani tahrirlash

9-mavzu. Blokni nomlashdan foydalanish Funksiya nomini yozib joylashtirishda avtotanlash imkoniyati (1 soat, B1+: 1 soat)

Matnlar bilan ishlash funksiyalari

10-mavzu. Mantiqiy funksiyalar (1 soat, B1+: 1 soat)

Mantiqiy funksiyalarni qo'llab mantiqiy ifoda hisoblash

Mantiqiy funksiyalarni qo'llab matematik masala yechish

11-mavzu. Mustahkamlash uchun amaliy mashgulot (1 soat, B1+: 1 soat)

12-mavzu. Nazorat ishi (1 soat, B1+: 1 soat)

13-mavzu. Matematik funksiyalar (1 soat, B1+: 1 soat)

Sodda matematik funksiyalar

Trigonometriyaga oid ba'zi funksiyalar

14-mavzu. Ko'paytma hisoblashga oid funksiyalar (1 soat, B1+: 1 soat)

Yig'indi hisoblashga oid funksiyalar

Qator yig'indilarini hisoblash

15-mavzu. Statistika funksiyalar (1 soat, B1+: 1 soat)

Statistik ma'lumotlarni sodda tahlili

Shartli formatlash imkoniyati

Ma'lumotlar to'plamidan ekstremal qiymatlarni aniqlash

16-mavzu. Mustahkamlash uchun amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

17-mavzu. MS Excel yordamida ba'zi masalalarni yechish (1 soat, B1+: 1 soat)

Ko'paytmalar yig'indisini hisoblashga oid

Tenglamalarni taqribiy yechish

18-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

19-mavzu. Nazorat ishi (1 soat, B1+: 1 soat)

2-bob. Ma'lumotlar ombori

20-mavzu. Ma'lumotlar ombori haqida tushuncha (1 soat, B1+: 1 soat)

21-mavzu. Ma'lumotlar omborini boshqarish tizimlari (1 soat, B1+: 1 soat)

22-mavzu. **Amaliy mashg'ulot** (1 soat, B1+: 1 soat)

23-mavzu. MS Access dasturining asosiy elementlari va maydonlar xususiyati (1 soat, B1+: 1 soat)

24-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

25-mavzu. MS Access dasturida ma'lumotlar omborini tashkil etish (1 soat, B1+: 1 soat)

26-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

27-mavzu. MS Accessda jadvallarni o'zaro bog'lash (1 soat, B1+: 1 soat)

28-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

29-mavzu. MS Accessda ma'lumotlarni berilgan shablon bo'yicha izlash va qayta ishlash (1 soat, B1+: 1 soat)

30-mavzu. MS Accessda ma'lumotlar omborini hosil qilish va tahrirlashda formalardan foydalanish. (1 soat, B1+: 1 soat)

31-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

32-mavzu. Takrorlashga doir topshiriqlar (1 soat, B1+: 1 soat)

33-mavzu. Ma'lumotlar ombori haqida tushuncha (1 soat, B1+: 1 soat)

34-mavzu. Nazorat ishi (1 soat, B1+: 1 soat)

Delphi dasturlash tilida loyixalar

35-mavzu. Delphi dasturlash tilida obyektlar haqida: (1 soat, B1+: 1 soat)

- Obyektlar haqida qisqacha ma'lumot
- Forma hosil qilish

36-mavzu. "Qisqa xabar" oynasini hosil qilish: ShowMessage(1 soat, B1+: 1 soat)

- Forma xususiyatlari (Properties)
- (Properties) dan boshqa obyektlarda foydalanish
- Button komponenti va xossalari

37-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

38-mavzu. "Shaklni quvish" loyixasi: Shape komponenti (1 soat, B1+: 1 soat)

- Shape komponenti haqida ma'lumot
- Shape komponentini qo'shish
- Shakl o'zgartirish (rang, o'lcham, koordinata)
- Shakl ustida sichqoncha harakati va bajarish funksiyasi

39-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

40-mavzu. "Svetofor xabari" loyixasi: Label komponenti (1 soat, B1+: 1 soat)

- Label komponenti va xossalari
- Forma hosil qilish
- Svetofor ishlatish jarayoni:
 - Sichqoncha bosilishi
 - Natija o'zgarishi

41-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

42-mavzu. "Parol kiritish oynasi" loyixasi: Edit komponenti

- Label komponentini qo'shish
- Button komponentini qo'shish
- Edit komponentini qo'shish (imkoniyatlari, qo'llanish usullari):
 - Edit1 oddiy formatda
 - Edit2 maska bilan (*) qo'llangan holat

43-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

44-mavzu. Nazorat ishi-5 (1 soat, B1+: 1 soat)

45-mavzu. "Raqamli soat hosil qilish" loyixasi: Timer komponenti (1 soat, B1+: 1 soat)

- Label komponenti
- Timer komponenti va sozlash
- Form.onactivate() buyrug'i

46-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

47-mavzu. "Futbol to'pini sakratish" loyixasi: Image komponenti (1 soat, B1+: 1 soat)

- Image komponentini qo'shish
 - Koptok rasmini tanlab o'rnatish

➤ Xususiyati (Properties) ni sozlash

48-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

49-mavzu. Chiziqli jadval elementlari yig'indisini hisoblash loyixasi: StringGrid komponenti (1 soat, B1+: 1 soat)

- StringGrid komponentini qo'shish (xususiyati, qo'llash usullari)

50-mavzu.. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

51-mavzu. Nazorat ishi-6 (1 soat, B1+: 1 soat)

52-mavzu. "Kitob tanlovi" loyixasi: CheckBox

- Label1 => "Tanlash"
- Label2 => "Nomi"
- Label3 => "Narxi"

53-mavzu . Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

54-mavzu. "Vazifalar ro'yxati" loyixasi: ListBox

- Label1 => "Vazifa nomi"
- Edit1 => "Vazifa kiritish"
- Button => "Vazifani ro'yxatga olish"
- ListBox => "Ro'yhatni shakllantirish"

55-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

56-mavzu. "Oddiy arifmetika trenajori" loyixasi (1 soat, B1+: 1 soat)

- Edit1, Edit2 => "qo'shiluvchilarni kiritish"
- Edit3 => "Yig'indi"
- Button1 => "Natijani hisoblash"

57-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

58-mavzu. Nazorat ishi-7 (1 soat, B1+: 1 soat)

59-mavzu. "Kiril – Lotin tarjimon dasturi" loyixasi: Memo komponenti (1 soat, B1+: 1 soat)

- Memo1 => "Kirilcha matnni kiritish"
- Memo2 => "Lotincha matn"
- CheckBox1 => "To'g'ridan to'g'ri o'g'irish"
- Button1 => "O'g'irish"

60-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

61-mavzu. "Rasmlı test" loyixasi (1 soat, B1+: 1 soat)

- Image1, Image2, Image3 => "Rasmlar"
- Edit1, Edit2, Edit3 => "Keraklı rasmni tanlash"
- Button1 => "Tekshirish"

62-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

63-mavzu. "Suvchi algoritmi" loyixasi (1 soat, B1+: 1 soat)

- Shape1, Shape2 => "Idishlardagi suv"
- Button1 => "A dan B ga quyish"
- Button2 => "B ni bo'shatish"
- Button3 => "A ni to'ldirish"
- Timer1 => "Javobni tekshirish"

64-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

65-mavzu. "Test dasturi" loyixasi: amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

66-mavzu. Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat)

67-mavzu. Nazorat ishi-8 (1 soat, B1+: 1 soat)

68-mavzu. Takrorlash (1 soat, B1+: 1 soat)

O'quvchilarda fanga oid shakllangan kompetensiyalar elementlari.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetensiyasi:

B1

Ахборот ресурсларидан мақсадли излаш ва саралаш вазифаларини бажара олади;

ахборотларни архивлаш дастурлари имкониятларини билади, амалиётда қўллай олади;

маълумотлар омборини яратиш ва бошқаришда қўлланиладиган дастурлар ҳақида билимга эга бўлди;

касбий соҳаларда қўлланиладиган амалий дастурлар ҳақида билимга эга бўлди.

B1+

Замонавий дастурлаш тиллари ва уларнинг таснифини билади;

ўзининг соҳасига йўналтирилган амалий дастурлар имкониятлари ҳақида билимга эга бўлади ва улардан фойдалана олади.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetensiyasi:

B1

Компьютерларнинг арифметик ва мантикий асосларига оид амалий масалаларни ҳал эта олади;

турли мавзуларда мультимедиа имкониятлари қўллаб, тақдимотларни мустақил равишда тайёрлай олади;

турли кўринишдаги ахборотларни мос дастурий таъминот ёрдамида тасвирлаш, сақлаш, қайта ишлаш вазифаларини мустақил ҳал эта олади;

оммавий, таълимий ахборот ресурсларидан фойдалана олади,

махсус амалий дастурлар ёрдамида маълумотлар омбори ва сўровлар ҳосил қила олади ва ҳисоботлар тайёрлай олади;

турли масалаларни ечишга оид алгоритмлар туза олади;

объектга йўналтирилган дастурлаш тилларидан бирида масалаларни ечишга доир дастурлар туза олади.

B1+

махсус амалий дастурлар ёрдамида маълумотлар омбори, сўровлар ва шакллар ҳосил қила олади, ҳисоботлар ва содда макрослар тайёрлай олади;

амалий дастурий таъминот ва дастурлаш тили имкониятларидан фойдаланиб мультимедиа ресурс тайёрлай олади.

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetensiyasi:

B1

Ахборотни узатишнинг энг самарали усулларини амалда қўллай олади;

ахборот узатишда Интернет ва унинг хизматларидан самарали фойдалана олади;

матн ва жадвал процессорлари, тақдимот дастурлари ёрдамида ҳужжатларни почта орқали узата олади.

B1+

матн ва жадвал процессорлари, тақдимот дастурлари ёрдамида ҳужжатларни ахборот ресурси сифатида сайтга жойлаштира олади.

Nazorat ishi. (A2: 1 soat va A2+: 1 soat)

Mavzularni o'rganish uchun- **B1: 26 soat, (B1+: 48soat).**

Nazorat ishlari uchun- **B1: 12 soat, (B1+: 24soat).**

Amaliy mashg'ulot- **B1: 15 soat, (B2+: 30soat).**

Mustahkamlash ishi- **B1: 15 soat (B1+: 20soat).**

Jami- **B1: 68 soat, (B1+: 104soat).**

11-SINF (2-KURS)

(haftasiga 2 soatdan, jami - 68 soat; B2+:haftasiga 2 soatdan, jami-136soat)

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyasi:

B1

ijtimoiy vaziyatlarda eng avvalo ona tilida hamda birorta xorijiy tildagi fanga oid mavzularga tegishli atamalarni bayon etishda o'zaro muloqotga kirisha olish.

axborot kommunikatsion texnologiyasidan foydalanishda xorijiy tildagi atamalarni mazmunini tushungan holda uni jarayonga qo'llay bilish;

Muloqotda muomala madaniyatiga amal qila olish, hamkorlikda, jamoada samarali ishlay olish.

B1+

muloqotda muomala madaniyatiga amal qilib, fanga oid voqea va hodisalarni izlab topa oliash va to'plash, tahrir qilish, tushuntirib bera olish;

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

B1

mediamanbalardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olish saralash, qayta ishlash, saqlash, ulardan foydalana olish, ularning xavfsizligini ta'minlash, mediamadaniyatga ega bo'lish.

B1+

Axborot vositalarda axborot izlaydi, olingan axborotdan voqea va hodisalarni ajrata olish, qayta ishlay olish, tushuntirib berish.

O'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

B1

doimiy ravishda o'z-o'zini jismoniy, ma'naviy, ruhiy, va intellektual rivojlantirish; kreativ rivojlantirish

kamolotga intilish;

hayot davomida mustaqil o'qib-o'rganish;

kognitivlik ko'nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish, o'z xatti-harakatini muqobil baholash

o'z hatti-harakatini baholay bilish.

B1+

bola huquqlari, voyaga yetmaganlik tushunchalarning mazmun-mohiyatini anglagan holda bayon qila bilish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

B1

jamiyatda bo'layotgan voqea, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va ularda faol ishtirok etish;

unga rioya qilish, mehnat va fuqarolik munosabatlarida muomala va huquqiy madaniyatga ega bo'lish

o'zining fuqarolik burch va huquqlarini bilish.

B1+

kundalik faoliyatida vujudga keladigan turli vaziyatlarni to'g'ri baholay olish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

B1

vatanga sadoqatli, insonlarga mehr-oqibatli hamda umuminsoniy va milliy qadriyatlarga e'tiqodli bo'lish;

badiiy va san'at asarlarini tushunish;

orasta kiyinish; madaniy qoidalarga va sog'lom turmush tarziga amal qilish

B1+

Vatanini sevish, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga hurmatda bo'lish, odob-axloq qoidalarga rioya qilish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

B1

aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy, oilaviy, kasbiy va iqtisodiy rejalarni tuza olish, kundalik faoliyatda turli diagramma, chizma va modellarni o'qiy olish, inson mehnatini yengillashtiradigan, mehnat unumdorligini oshiradigan, qulay shart-sharoitga olib keladigan fan va texnika yangiliklaridan foydalana olish

B1+

hisob-kitoblarga asoslangan holda kundalik, shaxsiy, oilaviy rejalarni algoritmini tuzish va amalda qo'llay olish.

1-BOB. 1-bob. Kompyuter grafikasi (34 soat, B1+: 18 soat)

1-mavzu. Grafik ob'ektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari. (1 soat, B1+: 1 soat).

2-mavzu. Kompyuter grafikasi tushunchasi. (1 soat, B1+: 1 soat).

3-mavzu. Kompyuter grafikasi turlari. (1 soat, B1+: 1 soat).

rastli grafika,

vektorli grafika

fraktal grafika.

4-mavzu. PhotoShop -rastrli grafik muxarririda ishlash asoslari. (1 soat, B1+: 1 soat).

Tasvirlarni tahrirlash asoslari

Rastrli tasvirlar va obyektlar

5-mavzu. Photoshop dasturining ichki muhiti. (1 soat, B1+: 1 soat).

Photoshop dasturining ish stoli

Uskunalar panelini boshqarish vositalari

Uskunalarni sozlash

6-mavzu. Palitralarni birlashtirish va tashkillashtirish (1 soat, B1+: 1 soat).

Tasvir o'lchamlari

Masshtablar uskunasi

7-mavzu. Nazorat oynasini yaratish (1 soat, B1+: 1 soat).

Oynani siljitish

Navigator palitrasi

8-mavzu. PhotoShop Interfeysni sozlash. Fayllarni qayta ishlash (1 soat, B1+: 1 soat).

9-mavzu. Tasvirlarni boshqarish (1 soat, B1+: 1 soat).

O'lcham va uning ko'lami, Bosma uchun ko'lamni o'zgartirish

Maketlashtirish bosqichida ko'lam imkoniyatlarini o'zgartirish

Mukammal ko'lamni tanlash

Ekrandagi tasvirlarni imkoniyatlar ko'lami

10-mavzu. Tasvirni ochish, nusxalash va saqlash (1 soat, B1+: 1 soat).

Yangi tasvirni hosil qilish

Mavjud tasvirni ochish

Fayllar brauzerini qo'llash

Tasvirni nusxalash

Tasvirni diskda saqlash

11-mavzu. Maxsus belgilash formatlari (1 soat, B1+: 1 soat).

Ilovalar orasida fayllar almashinuvi formatlari

Asosiy formatlar

Noodatiy formatlar

12-mavzu. Fayllar haqida qo'shimcha ma'lumotlar va belgilar (1 soat, B1+: 1 soat).

Fayllarga belgilar qo'shish

Matnli belgilarni qo'shish

Belgilarni boshqarish

Tasvir o'lchami va ko'lamini o'zgartirish. Kadrlashtirish

13-mavzu. Ranglarni tanlash va tahrirlash (1 soat, B1+: 1 soat).

Ranglarni tanlash

Color Picker muloqot oynasi

14-mavzu Turli ranglar holatlarida ishlash (1 soat, B1+: 1 soat).

RGB

HSB

SMYK

15-mavzu Lab anatomiya tizimi (1 soat, B1+: 1 soat).

Indexed Color

Yarim tusli tasvirlar

Oq qora (rastri) tasvirlar

16-mavzu Nazorat ishi (1 soat, B1+: 1 soat).

17-mavzu **Chizish va tahrirlash** (1 soat, B1+: 1 soat).

Chizish uskunolari

Tahrirlash uskunolari

Asosiy usullari

To'g'ri chiziqni chizish

18-mavzu Tasvirni Sponge uskunasi yordamida tahrirlash (1 soat,

B1+: 1 soat).

Zararlangan sohani qanday belgilanadi

19-mavzu Mo'yqalam o'lchami va shakli **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Mo'yqalam shaklini tanlash

Mo'yqalam shaklini tahrirlash

20-mavzu Mo'yqalamning maxsus shakllarini yaratish **(1 soat, B1+: 1 soat).**

O'zgaruvchi mo'yqalamlar

Dinamik mo'yqalamlar haqida umumiy ma'lumot

21-mavzu Ajratilgan magnitli soha **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Chegarani belgilashning o'zgartirish usullari

Chegarani tez o'zgartirish usuli

22-mavzu Qo'lda o'chirish va qo'shish **(1 soat, B1+: 1 soat).**

"Shift" va "Alt" klavishasi bilan do'stlash

Buyruqlar yordamida qo'shish va olib tashlash

23-mavzu Yumshoq belgilash konturlari **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Belgilangan sohani joylashtirish va nusxalash

Joylashtirish uskunasi o'rnini

24-mavzu Konturlarni hosil qilish va tahrirlash **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Pen uskunasi yordamida chizish

Konturlarni tahrirlash

Konturlarni bo'yash

Konturlarni belgilash

25-mavzu Niqoblarni hosil qilish tushunchasi **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Niqoblar yordamida ajratish

Niqoblash nima?

Ajratilgan sohalar ichini chizish va tahrirlash

26-mavzu Filtrlar ta'siri darajasini pasaytirish **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Keskinlik va ravshanlikni oshirish

26-mavzu Yorqinlikni pasaytiruvchi standart filtrlar **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Tasvirlarni silliqqlash

Yo'naltirilgan xiralashtirish

28-mavzu Ajratib turuvchi konturni yumshatish **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Siqilgan tasvirlarni yorqinlik darajasini oshirish

Skaner qilingan fotosuratlarini tozalash

29-mavzu Tasvirlarni bog'lash **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Shaffofsizlik va bo'yash

Bog'lash holatlari

Niqobli guruhlarini bog'lash

30-mavzu Matnni to'liq tahrirlash **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Photoshop 7 da shriftning o'rnini

Matn ustida 5 ta amal

31-mavzu Type uskunasiidan foydalanish **(1 soat, B1+: 1 soat).**

Vertikal matn hosil qilish

Ramka ichida matn hosil qilish

- 32-mavzu Matnni ajratish va tahrirlash **(1 soat, B1+: 1 soat)**.
 Belgilarni formatlash
 Orfografik tekshirish
 Matnni o'zgartirish va qidirish
 Matnni qiya holatga o'tkazish
 Yozuvlarni figura kabi tahrirlash
- 33-mavzu Takrorlash **(1 soat, B1+: 1 soat)**.
- 34-mavzu Nazorat **(1 soat, B1+: 1 soat)**.
- 35-mavzu Web-sahifa, Web-sayt va Web-dizayn tushunchalari. (1 soat, B1+: 1 soat).
- 36-mavzu Web-dizayn va uning dasturiy ta'minoti (1 soat, B1+: 1 soat).
- 37-mavzu Macromedia Flash texnologiyasi yordamida Web- sahifa yaratish va bezash. (1 soat, B1+: 1 soat).
- 38-mavzu Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat).
- 39-mavzu Nazorat ishi (1 soat, B1+: 1 soat).
- 40-mavzu Web - sahifalarga rasmlı, grafikli ma'lumotlarni joylashtirish va bezash (1 soat, B1+: 1 soat).
- 41-mavzu Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat).
- 42-mavzu Web- sahifalarda formalar yaratish va bezash (1 soat, B1+: 1 soat).
- 43-mavzu Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat).
- 44-mavzu Web -sahifalarda animastiyalar va ularni o'rnatish. (1 soat, B1+: 1 soat).
- 45-mavzu Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat).
- 46-mavzu Tovushli ma'lumotlar va ular bilan ishlash. (1 soat, B1+: 1 soat).
- 47-mavzu Web- sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish imkoniyatlari. (1 soat, B1+: 1 soat).
- 48-mavzu Amaliy mashg'ulot (1 soat, B1+: 1 soat).
- 49-mavzu Nazorat ishi (1 soat, B1+: 1 soat).
- 3-bob. Ахборот тизимлари
- 50-mavzu Ахборот хавфсизлиги (АХ) тушунчаси. (1 soat, B1+: 1 soat).
 Ахборот хавфсизлигининг жамиятдаги роли.
- 51-mavzu Axbort xavfsizligining tarkibiy ko'rsatkichlari (1 soat, B1+: 1 soat).
- 52-mavzu Axborot xavfsizligi muammolari. (1 soat, B1+: 1 soat).
 Asosiy xavf-xatarlar.
- 53-mavzu Axborotlarni himoya qilishning tashkiliy, huquqiy va texnik usullari haqida tushuncha. (1 soat, B1+: 1 soat).
- 54-mavzu Ахборот узатиш мухити. (1 soat, B1+: 1 soat).
 Локал компьютер тармоги.
- 55-mavzu Amaliy mashg'ulot. (1 soat, B1+: 1 soat).
- 56-mavzu Регионал компьютер тармоги. (1 soat, B1+: 1 soat).
 Глобал компьютер тармоги
- 57-mavzu Тармоқ хавфсизлиги чора-тадбирлари. (1 soat, B1+: 1

soat).

Локал компьютер тармогидаги қурилмалар ва уларда сақланаётган ахборотлар хавсизлигини таъминлаш усул ва воситалари

58-mavzu Интернет тармогида сақланаётган ахборотлар ресурслари хавсизлигини таъминлаш усул ва воситалари (1 soat, B1+: 1 soat).

59-60-mavzu Amaliy mashg'ulot (2 soat, B1+: 2 soat).

61-mavzu Nazorat ishi (1 soat, B1+: 1 soat).

62-mavzu Электрон почта (ЭП) хизмати структураси. · ЭП да ахборотларни химоялаш (1 soat, B1+: 1 soat).

63-mavzu Компьютер вируслари. · Антивируслар. · Антивирусларни тўғри танлаш. · Антивируслар билан ишлаш (1 soat, B1+: 1 soat).

64-mavzu Компьютер вируслари. · Антивируслар. (1 soat, B1+: 1 soat).

65-mavzu Антивирусларни тўғри танлаш. · Антивируслар билан ишлаш. (1 soat, B1+: 1 soat).

66-67-mavzu Amaliy mashg'ulot (2 soat, B1+: 2 soat).

68-mavzu Nazorat ishi (1 soat, B1+: 1 soat).

O'quvchilarda fanga oid shakllangan kompetensiyalar elementlari.

1. Axborotlarni izlash va elektron vositalarda yig'ish kompetensiyasi: B1

Ахборот ресурсларидан мақсадли излаш ва саралаш вазифаларини бажара олади; ахборотларни архивлаш дастурлари имкониятларини билади, амалиётда қўллай олади;

ахборотлашган жамият, ахборот системалари ҳақида тасаввурга эга бўлди; мультимедиа тизимлари ҳақида билимга эга бўлади, амалиётда қўллай олади; график объектлар ва уларни компьютерда тасвирлаш усуллари, компьютер графикаси ва унинг турлари ҳақида билимга эга бўлди;

тасвирларни график ускуналар ёрдамида тўплашни билади, амалиётда қўллай олади;

маълумотлар омборини яратиш ва бошқаришда қўлланиладиган дастурлар ҳақида билимга эга бўлди;

касбий соҳаларда қўлланиладиган амалий дастурлар ҳақида билимга эга бўлади.

B1+

Ахборотга оид моделлар, техник воситалар ва ахборот ресурслари ҳақида мисоллар келтира олади;

замонавий дастурлаш тиллари ва уларнинг таснифини билади;

Ўзининг соҳасига йўналтирилган амалий дастурлар имкониятлари ҳақида билимга эга бўлади ва улардан фойдалана олади.

2. Axborotlarni elektron vositalarda qayta ishlash va saqlash kompetensiyasi: B1

Компьютерларнинг арифметик ва мантикий асосларига оид амалий масалаларни ҳал эта олади;

турли мавзуларда мультимедиа имкониятлари қўллаб, такдимотларни мустақил равишда тайёрлай олади;

растрли график муҳаррир ёрдамида расм ва фотосуратларни қайта ишлай олади;

турли кўринишдаги ахборотларни мос дастурий таъминот ёрдамида тасвирлаш, сақлаш, қайта ишлаш вазифаларини мустақил ҳал эта олади;

оммавий, таълимий ахборот ресурсларидан фойдалана олади, уларни керакли кўринишга келтириш учун қайта ишлашга оид амалларни бажара олади;

компьютер вируслари ва ахборот хавфсизлиги муаммоларини ҳал эта олади;

web-сайт кўринишидаги ахборотларни қайта ишлай олади;

махсус амалий дастурлар ёрдамида маълумотлар омбори ва сўровлар ҳосил қила олади ва ҳисоботлар тайёрлай олади;

турли масалаларни ечишга оид алгоритмлар туза олади;

объектга йўналтирилган дастурлаш тилларидан бирида масалаларни ечишга доир дастурлар туза олади.

B1+

Растрли ва векторли график муҳаррир ёрдамида тасвирларни қайта ишлай олади;

махсус амалий дастурлар ёрдамида маълумотлар омбори, сўровлар ва шакллар ҳосил қила олади, ҳисоботлар ва содда макрослар тайёрлай олади;

амалий дастурий таъминот ва дастурлаш тили имкониятларидан фойдаланиб мультимедиа ресурс тайёрлай олади.

3. Axborotlarni elektron vositalar orqali uzatish kompetensiyasi: B1

Ахборотни узатишнинг энг самарали усулларини амалда қўллаш олади;

ахборот узатишда Интернет ва унинг хизматларидан самарали фойдалана олади;

ахборот хавфсизлигини таъминлайдиган усуллардан фойдаланиб ахборот узата олади;

матн ва жадвал процессорлари, такдимот дастурлари ёрдамида ҳужжатларни почта орқали узата олади.

B1+

Ахборот алмашишнинг дастурий таъминотини сошлаш асосида электрон тармоқлар имкониятларидан фойдалана олади;

матн ва жадвал процессорлари, такдимот дастурлари ёрдамида ҳужжатларни ахборот ресурси сифатида сайтга жойлаштира олади.

FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 1997 yil 29 avgustdagi "Ta'lim to'g'risida" gi Qonuni.

2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 1997 yil 29 avgustdagi "Kadrlar tayyorlash milliy dasturi to'g'risida" gi Qonuni.

3. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 16 avgustdagi “Umumiy o‘rta ta’limning davlat ta’lim standartlarini tasdiqlash to‘g‘risida” gi 390-sonli qarori.

4. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2004 yil 21 maydagi “2004-2009 yillarda maktab ta’limini rivojlantirish umummilliy dasturi to‘g‘risida” gi Farmoni.

5. O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi va Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining 2010 yil 1 iyuldagi “Umumiy o‘rta, o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarida o‘qitiladigan umumta’lim fanlari hamda oliy ta’limda davom ettiriladigan fanlar dasturlari uzviyligi va uzluksizligini ta’minlash to‘g‘risida” gi 6/2/4/1-sonli qo‘shma hay’at majlisi qarori.

6. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012 yil 10 dekabrda “Chet tillarini o‘rganish tizimini yanada takomillashtirish to‘g‘risida” gi ПП-1875-sonli qarori.

7. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2013 yil 8 maydagi “Uzluksiz ta’lim tizimining chet tillar bo‘yicha davlat ta’lim standartini tasdiqlash to‘g‘risida” gi 124-sonli qarori.

8. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 6 apreldagi “Umumiy o‘rta ta’lim va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limining davlat ta’lim standartlarini tasdiqlash to‘g‘risida” gi 187-son qarori.

9. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 15 martdagi “Umumiy o‘rta ta’lim to‘g‘risidagi Nizomni tasdiqlash haqida” gi 140-sonli qarori.

10. М. Н. Бородин. **Информатика, УМК для основной школы 5 – 6 классы, 7 – 9 классы.** Методическое пособие для учителя. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. <http://www.Lbz.ru>.

11. “Boshlang‘ich ta’limni modernizatsiyalash orqali o‘quv-tarbiya jarayoni sifati va samaradorligini oshirish” mavzusidagi boshlang‘ich ta’lim o‘qituvchilari forumi tavsiyalari. “Ma’rifat” gazetasi, 2016 yil 13 avgust.

12. “Aniq va tabiiy fanlarni o‘qitishning zamonaviy metodologiyasi: muammo va yechimlar” mavzusidagi aniq va tabiiy fanlar o‘qituvchilari respublika forumi tavsiyalari. “Ma’rifat” gazetasi, 2016 yil 14 dekabr.

13. “Ijtimoiy fanlarni o‘qitish va ma’naviy-ma’rifiy ishlarni takomillashtirishda o‘quv-tarbiya jarayonining sifat va samaradorligi: muammo va yechimlar” mavzusidagi ijtimoiy fanlar o‘qituvchilarining respublika forumi tavsiyalari. “Ma’rifat” gazetasi, 2017 yil 26 aprel.

Umumiy o‘rta va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limida Informatika va axborot texnologiyalari fanidan o‘quvchilarda kompetensiyalarni shakllantirishga yo‘naltirilgan o‘quv dasturlari loyihalarini ishlab chiqarish bo‘yicha ijodiy guruh a‘zolari

	F.I.Sh.	Ish joyi	Imz o
.	Mamarajabov Mirsalim Elmirzaevich	Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti Informatika kafedrası katta o‘qituvchisi, p.f.n., guruh rahbari	
	Pardaeva Mehriniso	Respublika ta’lim markazi	

	Daniyrovna	direktor o‘rinbosari	
	Azlarov Turg‘un Rahmatovich	Toshkent shahar Shayxontohur tumanidagi 40-sonli umumta’lim maktabi informatika fani o‘qituvchisi, p.f.n, dotsent, O‘zbekiston Qahramoni	
	Zokirova Feruza Maxmudovna	Toshkent axborot texnologiyalari universiteti fakultet dekani p.f.d., professor	
	Baxramov Anvar Axrarovich	A.Avloniy nomidagi pedagog xodimlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti prorektori p.f.n.	
	Karimov Baxtiyor Raufovich	Toshkent shahar Chilonzor tumanidagi 90-sonli umumta’lim maktabi Informatika fani o‘qituvchisi	
	Boltaev Bahodir Jalalovich	Respublika ta’lim markazi bo‘lim boshlig‘i, f-m.f.n	
	Azamatov Axat Raxmatovich	Toshkent axborot texnologiyalari universiteti qoshidagi 2-akademik litsey o‘qituvchisi, f-m.f.n	

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
O'RTA MAXSUS KASB-HUNAR TA'LIMI MARKAZI
TOSHKENT SHAHAR O'RTA MAXSUS KASB-HUNAR TA'LIMI
BOSHIQARMASI
TOSHKENT SHAHRIDAGI TURIN POLITEKNIKA UNIVERSITETI
HUZURIDAGI AKADEMIK LITSEY



“Tasdiqlayman”
TTPU huzuridagi akademik litsey
Direktori A.A.Karimov
18 avgust 2017 y.

**“ Informatika va axborot texnologiyalari ”
fani ishchi o'quv dasturi**

O'zbekiston Respublikasi xalq ta'limi vazirlining 2017 yil 18
avgustdagi 43-son va Oliy va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi
markazining 2017 yil 18 avgustdagi 65. QQ-sonli qo'shma qaroriga
bilan tasdiqlangan

Tayyorlov yo'nalishi: Aniq fanlar
Ta'lim kodi: 100

O'zbekiston Respublikasi xalq ta'limi vazirlining 2017 yil 18 avgustdagi 43-son va Oliy va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi markazining 2017 yil 18 avgustdagi 65. QQ-sonli qo'shma qaroriga bilan tasdiqlangan namunaviy o'quv rejada “Informatika va axborot texnologiyalari” faniga ajratilgan soatlar miqdori:

O'quvchining umumiy yuklamasi 136 soat, shu jumladan mashg'ulot turlari bo'yicha ajratilgan soatlar:

№	Mashg'ulot turlari	Ajratilgan soat	Shu jumladan semestrlar bo'yicha			
			I	II	III	IV
1	Auditoriya jami yuklamasi	136	34	34	34	34
2	Nazariy mashg'ulot	36	10	8	10	8
3	Amaliy mashg'ulot	100	24	26	24	26
4	Seminar					
5	Laboratoriya mashg'uloti					
6	Kurs ishi (loyihasi)					
7	Yakka tartibli mashg'ulot					
8	O'quvchining mustaqil ishi	58	15	15	15	13

Tuzuvchi:

Matkarimova N.X

TTPU huzuridagi akademik litsey “Aniq fanlar” kafedrası “Informatika va axborot texnologiyalari” fani o'qituvchisi

Xasanova D.D.

TTPU huzuridagi akademik litsey “Informatika va axborot texnologiyalari” fani o'qituvchisi

Taqrizchilar:

Elmurodov J.

TTPU huzuridagi akademik litsey o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari

Muxamadov Sh.N.

O'zMU qoshidagi 2-sonli Akademik litsey “Informatika va axborot texnologiyalari” fani yetakchi o'qituvchisi

“Informatika va axborot texnologiyalari ” fanining ishchi o'quv dasturi ta'lin muassasasining 2017 yil “28” avgustdagi Pedagogik kengashida muhokama qilindi tasdiqlashga va o'quv jarayoniga tadbiiq etishga qaror qilindi. Bayonnoma № 1.

Mundarija

“Informatika va axborot texnologiyalari ” o’quv fani (moduli) ning maqsad va vazifalari, o’zlashtirish natijasi

“Informatika va axborot texnologiyalari ” o’quv fani (moduli) ning o’quv mashg’ulotlari uchun dars soatlari taqsimoti jadvali

“Informatika va axborot texnologiyalari” o’quv fani (moduli)ning mashg’ulot turlari bo’yicha mavzular rejasi va mazmuni

“Informatika va axborot texnologiyalari” o’quv fani (moduli) ning moddiy texnika ta’minoti

“Informatika va axborot texnologiyalari” fan (modul) ning o’zlashtirish darajasini nazorati va baholash ..

Tavsiya etilgan adabiyotlar va saytlar ro’yxati.....

“Informatika va axborot texnologiyalari” fanining maqsad va vazifalari, o’zlashtirish natijasi:

Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining inson hayoti va faoliyatining barcha jabhalariga kirib borishi, axborot oqimining keskin ravishda ortib borishi, axborot almashinuvi, boshqaruv va texnologik jarayonlarning avtomatlashtirish ko'lamini kengayib borishi, umuman aytganda jamiyatni axborotlashuvi jarayonining jadallashib borishi, har bir mutaxassisdan informatika usul va vositalarini, axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini puxta egallagan bo'lishligini talab etmoqda. U qaysi soxada ishlashidan qat'iy nazar, o'z vazifasini zamon talabi darajasida bajarishi uchun axborotga ishlov beruvchi vositalarni, ularni ishlatish uslubiyotini bilishi va ularda ishlash ko'nikmasiga ega bo'lishi zarur. Shu sababli bugungi kunda mustaqil Respublikamizda ta'lim sohasida amalga oshirilayotgan tub isloxlarning mazmun-mohiyati, maqsadi va vazifalari aniq belgilab olingan bo'lib, ushbu vazifalar orasida o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalarining bitiruvchilarini axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan o'z kasbiy faoliyatlarida samarali foydalana oladigan darajada tayyorlash vazifasi alohida o'rin egallaydi.

- O'zbekiston Respublikasi Prezidenti I.A.Karimovning O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qonunchilik palatasi va Senatning 2010 yil 27 yanvar kuni bo'lib o'tgan qo'shma majlisidagi “Mamlakatni modernizatsiya qilish va kuchli fuqarolik jamiyati barpo etish – ustivor maqsadimizdir”, hamda Vazirlar Mahkamasining 2010 yil 29 yanvar kuni bo'lib o'tgan majlisidagi “Asosiy vazifamiz – Vatanimiz taraqqiyoti va halqimiz farovonligini yanada yuksaltirishdir” mavzularidagi ma'ruzalarida ham o'quv jarayoniga yangi axborot –kommunikatsiya va pedagogik texnologiyalarni, elektron darsliklar hamda multimedia vositalarini keng joriy etish hisobiga mamlakat maktablari, kasb-hunar kollejlari va litseylarida, oliy ta'lim muassasalarida ta'lim berish sifatini tubdan yaxshilash, ta'lim muassasalarining o'quv-laboratoriya bazasini eng zamonaviy o'quv va laboratoriya uskunalari, kompyuter texnikasi bilan mustaxkamlash vazifalari ko'yilgan.

- Shuningdek 2012 yil 28 maydagi “Malakali pedagog kadrlar tayyorlash hamda o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalarini shunday kadrlar bilan ta'minlash tizimini yanada takomillashtirishga oid chora-tadbirlar to'g'risida”gi Ph-1761 sonli qarorida mazkur ta'lim muassasalarida ta'lim jarayoniga ilg'or pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini ta'lim jarayoniga keng tatbiq etishga, bitiruvchilarning tayyorgarlik sifatini oshirishga alohida e'tibor qaratilgan.

- Ma'lumki 2010 yilda ta'lim tizimidagi fanlarni o'qitishda uzviylik va uzluksizligini ta'minlash maqsadida, har bir fanning mazmuni qayta taxlildan o'tkazildi, Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlari takomillashtirildi, ta'lim bosqichlari bo'yicha uning uzviyligi va uzluksizligini ta'minlash asosida tubdan isloh qilindi.

Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari o'quv rejasida umumta'lim predmeti sifatida kiritilgan «Informatika» va “Axborot texnologiyalari” fanlari bo'yicha ham tegishli o'quv dasturlari takomillashtirilgan DTS asosida o'rta umumta'lim maktablaridagi «Informatika» va oliy ta'limdagi «Informatika va axborot texnologiyalari» fanlari bilan uzviy bog'liq ravishda tuzib chiqildi.

- Akademik litseylarda «Informatika va axborot texnologiyalari» fanini o'qitishning bosh maqsadi o'quvchilarga informatika va axborot texnologiyalarini o'rta umumta'lim maktablarida olgan bilimlariga tayangan holda ularning amaliy jihatlarini haqida chuqurroq va kengroq bilim berish, zamonaviy kompyuterlarning dasturiy ta'minoti, shu jumladan, amaliy va xizmat ko'rsatuvchi dasturlar bilan ishlash malakasini hosil qilish, axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan keyingi faoliyatlarida unumli foydalana olish ko'nima va malakalarini shakllantirishdan iborat.

- Fanning vazifasi akademik litsey bitiruvchilariga informatika va axborot texnologiyalarini keyingi faoliyatlarida samarali foydalana oladigan darajada o'rgatish, shu sohada mukammal to'liq bilim berilishini ta'minlashdan iboratdir. O'quvchilarning bilim, malaka va ko'nikmalariga talablar.

Fanni o'rganish natijasida o'quvchilar: axborotni tasvirlash, saqlash, ishlov berish va uzatish yo'llarini, axborotning sifat ko'rsatkichlari, axborot jarayonlar, axborotlashgan jamiyat, axborot madaniyat, jamiyatni axborotlashtirishning xuqukiy asoslari, axborotlashgan jamiyatning moddiy va texnologik negizlari, jamiyatning axborot resurslari, ta'limiy axborot resurslari, axborot xavfsizligi, axborot xuquq va etika, informatikaning axborotlashgan jamiyatdagi o'rni, roli va vazifalarini bilishi va ular haqida tushunchalarga ega bo'lishi;

- kompyuterni axborotga ishlov beruvchi vosita sifatidagi rolini, kompyuter dasturlari va ularning axborotlarga ishlov berish jarayonidagi o'rnini, shaxsiy kompyuterlar tasnifi va tarkibini, tizimli blok va uning tuzilmasini, kompyuterda ma'lumotlarni tashkil etish va saqlashni bilishlari;

- shaxsiy kompyuterning dasturiy ta'minoti va uning turlarini, drayverlar, utilitlar, amaliy dasturiy ta'minot turlarini, dasturlash texnologiyasining uskunaviy vositalarini bilishi va ular bilan ishlay olishi;
- tizimli dasturiy ta'minot va uning turlarini, operatsion tizim va uning qobigi ostida ishlovchi dasturlarni bilishi va ular bilan ishlay olishi, zamonaviy operatsion tizimlar haqida ma'lumotlarga ega bo'lishi, WINDOWS operatsion tizimining yangi versiyalarida ishlay olishi, LINUX-operatsion tizimi, uning imkoniyatlari, qo'llanilish doirasi, hususiyatlari va afzalliklari haqidagi bilimlarga ega bo'lishi;
- Ofis dasturlari paketi va uning tarkibini, zamonaviy matn protsessorlarining imkoniyatlarini bilishi va ulardan foydalana olish malakalariga ega bo'lishi, gipersso'lkalar, rasmlar va murakkab jadvallar bilan ishlay olishi, zamonaviy jadval protsessorining imkoniyatlari xaqida bilimlarga ega bo'lishi va ulardan foydalana olishi, taqdimot yaratishning zamonaviy dasturiy ta'minoti haqida chuqurroq bilimga ega bo'lishi va Power Point dasturida murakkab animatsion taqdimotlarni yarata olishi, keyingi faoliyatida ofis dasturlaridan foydalanish imkoniyatlari haqidagi bilimlarga ega bo'lishi va ulardan foydalana olishi lozim.

Fanni o'rganishda zamonaviy shaxsiy kompyuterlardan, axborot texnologiyalari vositalaridan, lokal va global kompyuter tarmoqlaridan, INTERNET, elektron pochta, ACCESS ma'lumotlar omborini boshqarish tizimi, ofis dasturlaridan, elektron ta'limiy resurslardan, yangi pedagogik texnologiyalardan va interfaol usullardan foydalanish ko'zda tutilgan.

**“Informatika va axborot texnologiyalari” fanining o`quv mashg`ulotlari uchun
dars soatlari taqsimoti jadvali**

№	Fan bo'limlari va mavzular	Umumiy yuklama, soat			
		Darslar turi bo'yicha soatlar taqsimoti			
		Jami	Nazariy(m aruza)	Amaliy	Mustaqil ish
1-kurs 68 soat					
1.	MS Excelda amallar va formulalar	20	4	16	9
2	Ma'lumotlar ombori	14	6	8	6
3	Delphi dasturlash tilida loyixalar	34	8	26	15
Жами:		68	18	50	30
2-kurs 68 soat					
4	Kompyuter grafikasi	34	10	24	15
5	Web-dizayin asoslari	14	4	10	6
6	Axborot tizimlari	20	4	16	10
Жами:		68	18	50	31

“Informatika va axborot texnologiyalari ” o’quv fani (moduli)ning mashg’ulot turlari bo’yicha mavzular rejasi va mazmuni
I - II semestr

Mavzular t/r	O’quv fani (moduli) mavzusi va mashg’ulot turlari bo’yicha mavzular mazmuni	Ajratilgan soat	O’qitish vositalari			Nazorat usuli	Tavsiya etilgan adabiyot lar
			Didaktik material va ko’rgazmali qurollar	AKT va o’qitishning texnik vositalari	Texnologik jihozlar, stendlar, maketlar, asboblari, materiallar va b.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	I semester						
1	Mavzu: Boshlang’ich nazorat. MS Excelda amallar va sodda ifodalarni hisoblash Nazariy mashg’ulot mazmuni O’quvchilarning MS Excel dasturi haqidagi bilimlarini aniqlab olish. Sodda ifodalar va amallar bilan ishlash. Katakka murojaat.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, projektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Boshlang’ich nazorat, test variantlari	
2	Mavzu: Murojaatdan foydalanib amal bajarishda nusxalashning afzalligi Amaliy mashg’ulot mazmuni Inson yashagan kunini hisoblash masalasi.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, projektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, Aqliy hujum usuli og’zaki va yozma topshiriqlari	
3	Mavzu: Boshqa varaq yoki kitobga murojaat. MS Excelning funksiyalar kutubxonasi Nazariy mashg’ulot mazmuni Bir nechta kitob yoki varaqlarni o’zaro munosabatini hosil qilish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, projektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu: Funksiya argumenti oynasi. Formulalar tasmasidan foydalanish Amaliy mashg’ulot mazmuni Мастер функций yordamida funksiya joylashtirish. Formulani tahrirlash	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, projektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, “BBB” usuli	
5	Mavzu: Funksiya nomini yozib joylashtirishda avtotanlash imkoniyati. Mantiqiy funksiyalar.	2	Ma’ruza matni, savol	Kompyuter, projektor	Mavzuga oid slaydlar,	Joriy nazorat, og’zaki va yozma	

	Amaliy mashg'ulot mazmuni Matnlar bilan ishlash funksiyalari, Mantiqiy funksiyalarni qo'llab mantiqiy ifoda hisoblash, Mantiqiy funksiyalarni qo'llab matematik masala yechish.		kartochkalari		plakatlar	topshiriqlar, "BBB" usuli	
6	Mavzu: Mustahkamlash uchun amaliy mashg'ulot. Oraliq nazorat ishi № 1 Amaliy mashg'ulot mazmuni Turli funksiyalarni qo'llab masalalar yechish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, "BBB" usuli	
7	Mavzu: Matematik funksiyalar. Ko'paytma hisoblashga oid funksiyalar Nazariy mashg'ulot mazmuni Sodda matematik funksiyalar, trigonometriyaga oid ba'zi funksiyalar, yig'indi hisoblashga oid funksiyalar, qator yig'indilarini hisoblash.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, "BBB" usuli	
8	Mavzu: Statistik funksiyalar. Amaliy mashg'ulot mazmuni Statistik ma'lumotlarni sodda tahlili, Shartli formatlash imkoniyati, Ma'lumotlar to'plamidan ekstremal qiymatlarni aniqlash	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
9	Mavzu: MS Excel yordamida ba'zi masalalarni yechish Amaliy mashg'ulot mazmuni Ko'paytmalar yig'indisini hisoblashga oid tenglamalarni taqribiy yechish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, yozma test topshiriqlari	
10	Mavzu: Excel dasturida hosil qilingan ma'lumotlar asosida diagrammalar hosil qilish Nazariy mashg'ulot mazmuni Excel dasturida diagrammalar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
11	Mavzu: Ma'lumotlar ombori, Ma'lumotlar omborini boshqarish tizimlari haqida tushuncha. Amaliy mashg'ulot mazmuni Ma'lumotlar ombori, Ma'lumotlar omborini boshqarish tizimlari tushunchalarini berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu: MS Access dasturining asosiy elementlari va maydonlar xususiyati	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar "Nima	

	Amaliy mashg'ulot mazmuni MS Access dasturining asosiy elementlari va maydonlar xususiyati haqida ma'lumotlar berish. Oraliq nazorat II					uchun" usuli	
13	Mavzu: MS Access dasturida ma'lumotlar omborini tashkil etish Nazariy mashg'ulot mazmuni MS Access dasturida ma'lumotlar omborini tashkil etish haqida ma'lumotlar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
14	Mavzu: MS Accessda jadvallarni o'zaro bog'lash Amaliy mashg'ulot mazmuni MS Accessda jadvallarni o'zaro bog'lash haqida ma'lumotlar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu: MS Accessda ma'lumotlarni berilgan shablon bo'yicha izlash va qayta ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni MS Accessda ma'lumotlarni berilgan shablon bo'yicha izlash va qayta ishlash haqida ma'lumotlar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu: MS Accessda ma'lumotlar omborini hosil qilish va tahrirlashda formalardan foydalanish. Nazariy mashg'ulot mazmuni MS Accessda ma'lumotlar omborini hosil qilish va tahrirlashda formalardan foydalanish haqida ma'lumotlar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
17	Mavzu: Takrorlashga doir topshiriqlar Amaliy mashg'ulot mazmuni Ma'lumotlar ombori haqida tushuncha berish. Yakuniy nazorat.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Yakuniy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
	II semester						
1	Mavzu: Delphi dasturlash tili haqida ma'lumot Nazariy mashg'ulot mazmuni Obyektlar haqida qisqacha	2	Ma'ruza matni, savol	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar,	Joriy nazorat, og'zaki va yozma	

	ma'lumot, Forma hosil qilish, Forma xususiyatlari (Properties), (Properties) dan boshqa obyektlarda foydalanish, Button komponenti va xossalari.		kartochkalari		plakatlar	topshiriqlar, Aqliy hujum	
2	Mavzu: "Shaklni quvish" loyixasi: Shape komponenti Amaliy mashg'ulot mazmuni Shape komponenti haqida ma'lumot, Shape komponentini qo'shish, Shakl o'zgartirish (rang, o'lcham, koordinata), Shakl ustida sichqoncha harakati va bajarish funksiyasi.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
3	Mavzu: "Svetofo xabari" loyixasi: Label komponenti Amaliy mashg'ulot mazmuni Label komponenti va xossalari, Forma hosil qilish, Svetofo ishlatish jarayoni, Sichqoncha bosilishi, Natija o'zgarishi.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu: "Parol kiritish oynasi" loyixasi: Edit komponenti Amaliy mashg'ulot mazmuni Label komponentini qo'shish, Button komponentini qo'shish, Edit komponentini qo'shish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
5	Mavzu: "Raqamli soat hosil qilish" loyixasi: Timer komponenti Nazariy mashg'ulot mazmuni Label komponenti, Timer komponenti va sozlash, Form.onactivate() buyrug'i.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma Nima uchun? BBxB usullari	
6	Mavzu: "Futbol to'pini sakratish" loyixasi: Image komponenti Amaliy mashg'ulot mazmuni Image komponentini qo'shish, Koptok rasmini tanlab o'rnatish, Xususiyati (Properties) ni sozlash. Oraliq nazorat I	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
7	Mavzu: Chiziqli jadval elementlari yig'indisini hisoblash loyixasi: StringGrid komponenti. Amaliy mashg'ulot mazmuni StringGrid komponentini qo'shish (xususiyati, qo'llash usullari)	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
8	Mavzu: "Kitob tanlovi" loyixasi: CheckBox Amaliy mashg'ulot mazmuni	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy	

	- Label1 => “Tanlash” - Label2 => “Nomi” - Label3 => “Narxi”					hujum	
9	Mavzu: “Vazifalar ro‘yxati” loyixasi: ListBox Nazariy mashg‘ulot mazmuni - Label1 => “Vazifa nomi” - Edit1 => “Vazifa kiritish” - Button => “Vazifani ro‘yxatga olish” - ListBox => “Ro‘yhatni shakllantirish”	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
10	Mavzu: “Oddiy arifmetika trenajori” loyixasi Amaliy mashg‘ulot mazmuni - Edit1, Edit2 => “qo‘shiluvchilarni kiritish” - Edit3 => “Yig‘indi” - Button1 => “Natijani hisoblash”	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
11	Mavzu: “Kiril – Lotin tarjimon dasturi” loyixasi: Memo komponenti Amaliy mashg‘ulot mazmuni - Memo1 => “Kirilcha matnni kiritish” - Memo2 => “Lotincha matn” - CheckBox1 => “To‘g‘ridan to‘g‘ri o‘g‘irish” - Button1 => “O‘g‘irish”	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu: “Rasmlı test” loyixasi Nazariy mashg‘ulot mazmuni - Image1, Image2, Image3 => “Rasmlar” - Edit1, Edit2, Edit3 => “Keraklı rasmni tanlash” - Button1 => “Tekshirish” Oraliq nazorat II	2	Ma’ruza matni,savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, og‘zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

13	Mavzu: “Suvchi algoritmi” loyixasi Amaliy mashg’ulot mazmuni • Shape1, Shape2 => “Idishlardagi suv” • Button1 => “A dan B ga quyish” • Button2 => “B ni bo’shatish” • Button3 => “A ni to’ldirish” • Timer1 => “Javobni tekshirish”	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
14	Mavzu: “Test dasturi” loyixasi Amaliy mashg’ulot mazmuni “Test dasturi” loyixasini yaratish bo’yicha ko’nikmalarini hosil qilish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu: Delphi dasturida hosil qilingan loyixalar asosida amaliy mashg’ulot Amaliy mashg’ulot mazmuni Delphi dasturi elementlari bilan ishlash ko’nikmalarini hosil qilish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu: Delphi dasturi komponentlarini takroriy ko’rib chiqish. Amaliy mashg’ulot mazmuni Delphi dasturi komponentlari bilan ishlash ko’nikmalarini hosil qilish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
17	Mavzu: Takrorlash. Amaliy mashg’ulot mazmuni Delphi dasturi haqida ma’lumot berish. Yakuniy nazorat ishi	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Yakuniy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

Ma v zu lar t r	O'quv fani (moduli) mavzusi va mashg'ulot turlari bo'yicha mavzular mazmuni	Ajratilgan soat	O'qitish vositalari			Nazorat usuli	Tavsiya etilgan adabiyotlar
			Didaktik material va ko'rgazmali qurollar	AKT va o'qitishning texnik vositalari	Texnologik jihozlar, stendlar, maketlar, asboblari, materiallar va b.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	2-kurs III semester						
1	Mavzu: Grafik ob'ektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari. Kompyuter grafikasi tushunchasi. Nazariy mashg'ulot mazmuni Grafik ob'ektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari hamda Kompyuter grafikasi haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, Aqliy hujum usuli	
2	Mavzu: Kompyuter grafikasi turlari. PhotoShop - rastrli grafik muxarririda ishlash asoslari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Rastrli garafika haqida tushuncha berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
3	Mavzu: Photoshop dasturining ichki muhiti. Palitralarni birlashtirish va tashkillashtirish Amaliy mashg'ulot mazmuni Photoshop dasturining ish stoli, Uskunalar panelini boshqarish vositalari, Uskunalarini sozlash, Tasvir o'lchamlari, Masshtablar uskunasi haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu: Nazorat oynasini yaratish. PhotoShop Interfeysni sozlash. Fayllarni qayta ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Photoshop dasturining Nazorat oynasini yaratish, Interfeysni sozlash, Fayllarni qayta ishlash haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
5	Mavzu: Tasvirlarni boshqarish, Tasvirni ochish, nusxalash va saqlash. Amaliy mashg'ulot mazmuni O'lcham va uning ko'lami, Bosma uchun ko'lamni o'zgartirish, Maketlashtirish bosqichida ko'lam imkoniyatlarini o'zgartirish, Mukammal ko'lamni tanlash, Ekrandagi tasvirlarni imkoniyatlar ko'lami, Yangi tasvirni hosil qilish, Mavjud tasvirni ochish, Fayllar brauzerini qo'llash, Tasvirni nusxalash, Tasvirni diskda saqlash	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
6	Mavzu: . Ranglarni tanlash va tahrirlash Turli ranglar holatlarida ishlash Nazariy mashg'ulot mazmuni. Ranglarni tanlash, Color Picker muloqot oynasi, tasvirlar Oraliq nazorat № 1	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

7	Mavzu: Chizish va tahrirlash Tasvimi Sponge uskunasi yordamida tahrirlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Chizish uskunolari, Tahrirlash uskunolari, Asosiy usullari, To'g'ri chiziqni chizish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
8	Mavzu: CorelDraw vektorli grafika va uni ish oynasi Amaliy mashg'ulot mazmuni CorelDraw vektorli grafika va uni ish oynasi haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
9	Mavzu: CorelDrawda uskunalar paneli vazifasi Nazariy mashg'ulot mazmuni CorelDrawni uskunalar panelini vazifasini tushuntirish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
10	Mavzu: CorelDrawda ranglar palitrasi bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni CorelDrawda ranglar palitrasi bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma Nima uchun? BxBxB usuli topshiriqlari	
11	Mavzu: Corel Drawda maxsus effektlar yaratish Nazariy mashg'ulot mazmuni Corel Drawda maxsus effektlar yaratish ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu: Ikki va uch o'lchovli grafika haqida tushuncha Amaliy mashg'ulot mazmuni Ikki va uch o'lchovli grafika haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
13	Mavzu: MathCad dasturi va unda ishlash asoslari Amaliy mashg'ulot mazmuni MathCad dasturi va unda ishlash asoslarini tushuntirish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma savollar, Nima uchun? BBxBusullari topshiriqlari	
14	Mavzu: MathCad dasturining matematik paneli va menyular tasnifi Amaliy mashg'ulot mazmuni MathCad dasturining matematik paneli va menyular tasnifi haqida tushuncha	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu: Kasbiy faoliyatda grafik dasturlaridan foydalanish imkoniyatlari. Nazariy mashg'ulot mazmuni	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu: Nashriyot tizimlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Nashriyot tizimlari haqida malumot berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
17	Mavzu: PageMaker dasturi va uning imkoniyatlari.	2	Ma'ruza matni,	Kompyuter,	Mavzuga oid	Joriy nazorat, og'zaki va yozma	

	Amaliy mashg'ulot mazmuni PageMaker dasturi va uning imkoniyatlari haqida tushunchalar berish		savol kartochkalari	proyektor	slaydlar	topshiriqlar, Aqliy hujum	
	IV-semestr						
18	Mavzu: Web-sahifa, Web-sayt va Web-dizayn tushunchalari. Web-dizayn va uning dasturiy ta'minot. Nazariy mashg'ulot mazmuni Web-sahifalar yaratish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
19	Mavzu: Macromedia Flash texnologiyasi yordamida Web-sahifa yaratish va bezash Amaliy mashg'ulot mazmuni Macromedia Flash texnologiyasi yordamida amaliy ishlar bajarish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma savollar, Nima uchun? BBxBusullari topshiriqlari	
20	Mavzu: Web - sahifalarga rasmi, grafikli ma'lumotlarni joylashtirish va bezash Amaliy mashg'ulot mazmuni rasmi, grafikli ma'lumotlarni joylashtirish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
21	Mavzu: Web- sahifalarda formalar yaratish va bezash Amaliy mashg'ulot mazmuni Amaliy mashg'ulot	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
22	Mavzu: Web -sahifalarda animastiyalar va ularni o'rnatish Amaliy mashg'ulot mazmuni Amaliy mashg'ulot	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
23	Mavzu: Tovushli ma'lumotlar va ular bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Amaliy mashg'ulot	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
24	Mavzu: Web- sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish imkoniyatlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Amaliy mashg'ulot	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
25	Mavzu: Axborot xavfsizligi tushunchasi. Nazariy mashg'ulot mazmuni Axborot xavfsizligining jamiyatdagi o'rni.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
26	Mavzu: Axborot xavfsizligining tarkibiy ko'rsatkichlari. Axborot xavfsizligi muammolari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Asosiy xavf-xatarlar.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
27	Mavzu: Axborotlarni himoya qilishning tashkiliy, huquqiy va texnik usullari haqida tushuncha. Amaliy mashg'ulot mazmuni Amaliy mashg'ulot	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
28	Mavzu: Axborot uzatish muhiti. Amaliy mashg'ulot mazmuni	2	Ma'ruza matni, savol	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar,	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

	Lokal kompyuter tarmog'i.		kartochkalari		plakatlar		
29	Mavzu: Regional kompyuter tarmog'i. Nazariy mashg'ulot mazmuni Global kompyuter tarmog'i.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma Nima uchun? BBxB usullari	
30	Mavzu: Tarmoq xavfsizligi chora tadbirlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Lokal kompyuter tarmog'idagi qurilmalar va ularda saqlanayotgan axborotlar xavfsizligini ta'minlash usullari.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
31	Mavzu: Internet tarmog'ida saqlanayotgan axborotlar resurslari xavfsizligini ta'minlash usullari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Amaliy mashg'ulot.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
32	Mavzu: Elektron pochta xizmati. Nazariy mashg'ulot mazmuni Elektron pochta axborotlarni himoyalash	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
33	Mavzu: Kompyuter viruslari Antiviruslar. Amaliy mashg'ulot mazmuni Antiviruslar bilan ishlash	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
34	Mavzu Antiviruslarni to'g'ri tanlash. Yakuniy nazorat. Takrorlash	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

TOSHKENT SHAHRIDAGI TURIN POLITEKNIKA UNIVERSITETI
HUZURIDAGI AKADEMIK LITSEY



Akademik litsey o'qituvchisi Yunus D.M. ning 2018-2019 o'quv yili
2 -kurs o'quvchilari uchun "Informatika va axborot texnologiyalari" fanidan
TAVQIM- MAVZULARI REJASI

Kasb va guruhlar	Umumiy ajratilgan soat				
	jami	nazariy	amaliy	Laboratoriya	Mustaqil ish
4-17	68	16	52		31
5-17	68	16	52		31

Taqvim mavzular rejasi "Aniq va tabiiy fanlar" kafedrasining 2018 yil "27" - avgustdagi 1-sonli yig'ilishida muhokama etilib, ma'qullandi.

Kafedra mudiri:

N.X. Matkarimova

№	Bob va mavzu	Soat	Dars turi	Ta'lim shakli	Ta'lim metodi	Predmetlararo aloqadorlik	O'quvchilar auditoriyada bajaradigan mustaqillishi	Axborot manbalari, jixozlari va materiallari	Nazorat turi	Uyga vazifa	Adabiyotlar	Izoh	Sana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
III-semestr													
1	Grafik ob'ektlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari. Kompyuter grafikasi tushunchasi	2	yangi bilim beruvchi	Nazariy	Bum erang	Ona tili, DTIYu, Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	takrorlash			
2	Kompyuter grafikasi turlari. PhotoShop - rastrli grafik muxarririda ishlash asoslari.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B. B	Ona tili, DTIYu, Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
3	Photoshop dasturining ichki muhiti. Palitralarni birlashtirish va tashkillashtirish	2	Takrorlash	Amaliy	Debat	Ona tili, DTIYu, Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
4	Nazorat oynasini yaratish. PhotoShop Interfeysni sozlash. Fayllarni qayta ishlash	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, DTIYu, Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
5	Tasvirlarni boshqarish, Tasvirni ochish, nusxalash va	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, DTIYu, Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			

	saqlash.												
6	Ranglarni tanlash va tahrirlash Turli ranglar holatlarida ishlash	2	Takrorlash	Nazariy	B.B. B	Rasm,chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
7	Chizish va tahrirlash Tasvirni Sponge uskunasi yordamida tahrirlash	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B. B	Rasm,chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
8	CorelDraw vektorli grafika va uni ish oynasi	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B. B	Rasm,chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
9	CorelDrawda uskunalar panelini vazifasi	2	yangi bilim beruvchi	Nazariy	B.B. B	Rasm,chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
10	CorelDrawda ranglar palitrasi bilan ishlash	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B. B	Rasm,chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
11	Corel Drawda maxsus effektlar yaratish	2	yangi bilim beruvchi	Nazariy	Clast er	Rasm,chizmachilik	amaliy ish	Kompyuter, multimediya	yo zma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
12	Ikki va uch o'lchovli grafika haqida tushuncha	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bum erang	Rasm,chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
13	MathCad dasturi va unda ishlash asoslari	2	Aralash	Amaliy	Aqliy huju m	Rasm,chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	yo zma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
14	MathCad dasturining	2	Aralash	Amaliy	Aqliy huju	Rasm,chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	o.s va	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			

	matematik paneli va menyular tasnifi				m		r		yozma			
15	Kasbiy faoliyatda grafik dasturlaridan foydalanish imkoniyatlari	2	Umumlashtiruvchi	Nazariy	claster	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		
16	Nashriyot tizimlari.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Tanqidiy tafakkur	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		
17	PageMaker dasturi va uning imkoniyatlari. Yakuniy nazorat	2	Mustahkamlash	Amaliy	Pres	Rasm, chizmachilik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		
IV-semestr												
18	Web-sahifa, Web-sayt va Web-dizayn tushunchalari. Web-dizayn va uning dasturiy ta'minot	2	yangi bilim beruvchi	Nazariy	B.B. B	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	o.s va yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		
19	Macromedia Flash texnologiyasi yordamida Web-sahifa yaratish va bezash	2	Mustahkamlash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, DTIYu, Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		
20	Web - sahifalarga rasml, grafik ma'lumotlarni joylashtirish va bezash	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	claster	Ona tili, DTIYu, Matematika	test	Kompyuter, multimediya	yozma	Takrorlash	3	
21	Web- sahifalarda formalar yaratish va	2	Umumlashtiruvchi	Amaliy	Pres	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		

	bezash								v				
22	Web -sahifalarda animastiyalar va ularni o'rnatish	2	Aralash	Amaliy	claster	Ona tili, DTIYu	amaliy ish	Kompyuter, multimediya	yoza	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
23	Tovushli ma'lumotlar va ular bilan ishlash	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumerang	Ona tili, DTIYu, Matematika	amaliy ish	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
24	Web- sahifalar orasida aloqalarni o'rnatish imkoniyatlari.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B. B	Matematika	amaliy ish	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
25	Axborot xavfsizligi tushunchasi	2	Takrorlash	Nazariy	Debat	Matematika	amaliy ish	Kompyuter, multimediya	yoza	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
26	Axbort xavfsizligining tarkibiy ko'rsatkichlari. Axborot xavfsizligi muammolari.	2	Takrorlash	Amaliy	Debat	Matematika	amaliy ish	Kompyuter, multimediya	yoza	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
27	Axborotlarni himoya qilishning tashkiliy, huquqiy va texnik usullari haqida tushuncha.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Matematika	amaliy ish	Kompyuter, multimediya	yoza	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
28	Axborot uzatish muhiti.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, DTIYu, Matematika	amaliy ish	Kompyuter, multimediya	yoza	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
29	Regional kompyuter tarmog'i.	2	Mustahkamlash	Nazariy	Aqliy hujum	Dasturlash, dizaynerlik	yoza mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
30	Tarmoq xavfsizligi chora tadbirlari.	2	Umumlashtiruvchi	Amaliy	Pres	Dasturlash, dizaynerlik	yoza mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			

							r		so'rov			
31	Internet tarmog'ida saqlanayotgan axborotlar resurslari xavfsizligini ta'minlash usullari.	2	Aralash	Amaliy	claster	Dasturlash, dizaynerlik	test	Kompyuter, multimediya	yozma	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		
32	Elektron pochta xizmati.	2	Aralash	Nazariy	claster	Dasturlash, dizaynerlik	test	Kompyuter, multimediya		mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		
33	Kompyuter viruslari Antiviruslar.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumerang	Dasturlash, dizaynerlik	test	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		
34	Antiviruslarni to'g'ri tanlash. Yakuniy nazorat.	2	yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B. B	Dasturlash, dizaynerlik	yozma mashqlar	Kompyuter, multimediya	og'zaki so'rov	mavzu bo'yicha ma'lumot izlash		

Adabiyotlar

1. Axmedov A., Taylaqov N. Informatika. Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari uchun darslik. –T.: O'zbekiston, 2001. -272 b
2. R.R.BOQIYEV, A.O.MATCHONOV. Informatika. Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma .2011 й..

"Tavsiya etilgan adabiyotlar va saytlar ro'yxati" bo'limi ekspertizasi

Ishchi dasturning "Tavsiya etilgan adabiyotlar va saytlar ro'yxati" bo'limi uch qismdan iborat shakillantirilgani	+		
Shu bo'limda <i>Asosiy adabiyotlar, Qo'shimcha adabiyotlar, Internet saytlari ro'yhatlariga</i> Yo'riqnoma tavsiyasiga mos adabiyotlar va manbalar ro'yhati hamda saytlar manzillari qayd etilgani.	+		

Aniqlangan kamchiliklar:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

YAKUNIY XULOSA (quyidagi ikki xulosadan biri tanlanadi)	Ha	Yo'q
Fan (modul)ning ishchi dasturi "Yo'riqnoma"ga mos, Pedagogik kengash muhokamasiga tavsiya etildi.	+	
Fan (modul)ning ishchi dasturi "Yo'riqnoma"ga moslab qayta ishlab chiqish uchun qaytarildi.		

Ekspert guruhi raisi _____

Ekspert guruhi a'zolari: _____



M.M. Zmurov (F.I.SH)
 H.P. Kuramova (F.I.SH)
 H.X. Matkarimova (F.I.SH)

FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR.

1. Karimov I.A. O'zbekiston buyuk kelajak sari – T.: “O'zbekiston”, 1998-528 b.
2. Karimov I.A. O'zbekiston Konstitutsiyasi-biz uchun demokratik taraqqiyot yo'lida va fuqarolik jamiyatini barpo etishda mustahkam poydevordir. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 17 yilligiga bag'ishlangan tantanali marosimdagi ma'ruza (2009 yil 5 dekabr). –T.: “O'zbekiston”, 2009.- 32 b.
3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012 yil 28 maydagi “Malakali pedagog kadrlar tayyorlash hamda o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalarini shunday kadrlar bilan ta'minlash tizimini yanada takomillashtirishga oid chora-tadbirlar to'g'risida”gi PQ-1761 sonli qarori. - “Xalq so'zi” ro'znomasi, 2012 yil 29 may.
4. Abduqodirov A.A., Hayitov A.G., SHodiev R.R. Axborot texnologiyalari. Akad. litsey va kasb-hunar kollejlari uchun darslik.- T.: “O'qituvchi”, 2003.-152 b.
5. Aripov M., Tillaev A. Web-sahifalar yaratish texnologiyalari. –T.: 2006 y.- 170 b.
6. Aripov M., Xaydarov A. Informatika asoslari. Akademik litsey va kasb – hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma – T.: “O'qituvchi”, 2002 y.- 432 b.
7. Aripov M. Internet va elektron pochta asoslari. -T.; “Universitet”, 2000.-126 b
8. Boqiev R., Mamarajabov M., Ashurov M., Gulyamov J. Dasturlash asoslari. O'quv metodik qo'llanma. –T.: TDPU, 2006 y.
9. Boqiev R.R., Matchonov A.O. Informatika. Akademik . litsey va kasb-hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma.- T.: Tafakkur, 2012.- 469 b.
10. Boqiev R.R., Kayumova N. Axborot texnologiyalarini o'qitish metodikasi. T. TDPU. 2006 y.
11. Nazirov SH.A. va boshq. Delphi tilida dasturlash asoslari. Kasb-hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma. –T.: G'ofur G'ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2007.- 280 b.
12. Nazirov SH. Dasturlash tillari- T.: 2007 y.
13. Sattorov A. Ma'lumotlar bazasini boshkarish sistemasi Access (Windows 9x-2006) T.: 2006 y.
14. Sattorov A. Informatika va axborot texnologiyalari. Akademik litsey va kasb – hunar kollejlari uchun darslik – T.: “O'qituvchi”, 2002 y. - 256 b.
15. YUldashev U.YU., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika o'qitish metodikasi. O'qituvchilar uchun qo'llanma. – T.: “Talqin”, 2004 y.
16. YUldashev U.YU., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika va axborot texnologiyalari. Elektron darslik. – T.: 2003 y.
17. YUldashev U.YU., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika. Kasb – hunar kollejlari uchun darslik. – T.: G'ofur G'ulom nomidagi nashriyot – matbaa ijodiy uyi, 2002 y.- 240 b.
18. YUldashev U.YU., Mamarajabov M.E. Tursunov S. Web-dizayn. O'quv – metodik qo'llanma. – T.: TDPU, 2007.

QO'SHIMCHA ADABIYOTLAR:

1. “Barkamol avlod yili” Davlat dasturini ishlab chiqish va amalga oshirish bo'yicha tashkiliy chora-tadbirlar to'g'risida”gi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoyishi. –T.: 2009 yil 9 dekabr.
2. Barkamol avlod -O'zbekiston taraqqiyotining poydevori. (O'zbekiston Respublikasining “Ta'lim to'g'risida” va “Kadrlar tayyorlash Milliy dasturi to'g'risida”gi qonunlari). –T.: “SHarq”, 1998. -64 b.

3. Abduqodirov A.A., Hayitov A.Gʻ. Axborot texnologiyasiga oid atamalarning izohli lugʻati.- T.: TDPU, 2002. 26 b.
4. Abduqodirov A.A., Hayitov A.Gʻ., SHodiev R. Axborot texnologiyalari fanidan oʻquv plakatlar toʻplami.- T.: TDPU, 2002.- 34 b.
5. Aripov M., Begalov B., Begimqulov U., Mamarajabov M., Axborot texnologiyalari. Oʻquv qoʻllanma – T.: “Noshir”, 2009-368 b.
6. Aripov M.M., Muhammadiev J.Oʻ. Informatika, informatsion texnologiyalar: OOʻYU talabalari uchun darslik.- T.: Navoiy nomidagi Oʻzbekiston Milliy kutubxonasining bosmaxonasi, 2004.-276 b.
7. YUldashev U.YU. Informatsionne texnologii. Metodicheskoe posobie. CH.1-2.- T.TDPU. 2007y.
8. YUldashev U.YU., Mamarajabov M.E. Informatikadan laboratoriya mashgʻulotlari. Oʻquv qoʻllanma. – T.: TDPU, 2002 y.
9. Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti I.A.Karimovning Vazirlar Mahkamasining 2010 yil 29 yanvar kuni boʻlib oʻtgan majlisidagi “Asosiy vazifamiz – Vatanimiz taraqqiyoti va halqimiz farovonligini yanada yuksaltirishdir” mavzusidagi maʼruzsi.- “Halq soʻzi” roʻznomasi, 2010 yil 30 yanvar.
10. Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti I.A.Karimovning Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatning 2010 yil 27 yanvar kuni boʻlib oʻtgan qoʻshma majlisidagi “Mamlakatni modernizatsiya qilish va kuchli fuqarolik jamiyati barpo etish – ustivor maqsadimizdir” mavzusidagi maʼruzasi.- “Halq soʻzi” roʻznomasi, 2010 yil 28 yanvar.
11. Oʻzbekiston Davlat taʼlim standarti: Oʻrta maxsus, kasb–hunar taʼlimi umumtaʼlim fanlari. «Maʼrifat», № 86, 2000 yil 4 noyabr.
12. Qosimov S. va boshqalar. Axborot texnologiyalari. T.: 2006 y.
13. Gʻulomov S.S., Begalov B. Informatika va axborot texnologiyalari. Oliy oʻquv yurti talabalari uchun darslik/Akademik S.S. Gʻulomovning umumiy tahriri ostida.- T.: Fan, 2010.-704 b.
14. Gʻulomov S.S., va boshqalar. Axborot tizimlari va texnologiyalari: Oliy oʻquv yurti talabalari uchun darslik/Akademik S.S. Gʻulomovning umumiy tahriri ostida –T.: “SHarq”, 2000. - 529 b.

INTERNET MANBALAR

1. [www. tdpu.uz](http://www.tdpu.uz)
2. www. pedagog.uz
3. www. Ziyonet. Uz
4. www. Edu. Uz
5. <http://www.pedagog.uz/>
6. <http://www.ziyonet.uz/>
7. <http://window.edu.ru/window/>
8. www.gov.uz

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
O'RTA MAXSUS, KASB-HUNAR TA'LIM MARKAZI

«TASDIQLAYMAN»

O'zbekiston Respublikasi
 Oliy va o'rta maxsus ta'lim
 vazirligining birinchi o'rinbosari,
 O'zbekiston Markazi direktori
 U.Z. Salimov



2016 yil

NAMUNAVIY
O'QUV REJA

Akademik litseydagi ta'lim
 yo'nalishi:

Aniq fanlar-I

O'qish muddati - 3 yil

I. O'QUV JARAYONI JADVALI

Kurs	O'quv yili haftalari tartib raqami																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
I																		T	T																							
II																		T	T																							
III																		T	T																						D	D

☐ - Nazariy va amaliy mashg'ulotlar

☐ T - Ta'lim

☐ D - Davlat attestatsiyasi

II. O'QUV REJA

№	Fanlar nomi	O'quvchining umumiy yuklamasi, soatlarda									Soatlarning kurs, semestrlar va haftalar bo'lish taqsimoti					
		Umumiy o'quv yuklama		Auditoriyadagi o'quv yuklamasi						Mustaqil ish	1 kurs	2 kurs	3 kurs			
		Hammasi	%	Jami	Nazariy	Amaliy mashg'ulot	Laboratoriya ishlari	Seminarlar	Kurs ishi (loyiha ishi)		Semestrlar soni					
											1	2	3	4	5	6
											Haftalar soni					
20	20	20	20	20	18											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Umumta'lim fanlari	2914	45,0	2010	829	1015	55	98	0	904	26	28	18	14	10	5
1.01	Natq madaniyati va davlat tilida ish yuritish	58		40	10	30				18						
1.02	Ona tili va adabiyot	174		120	60	54				54	2	4				
1.03	Xorijiy til	368		254		214				114	2	3	2	1	2	3
1.04	Rus (o'z) tili	174		120		120				54	2	2	2			
1.05	Tarix	232		160	154	6				72	2	2	2	2		
1.06	Matematika	261		180	52	128				81	2	2	2	2	1	
1.07	Informatika va axborot texnologiyalari	203		140	30	100				63	2	2	2	1		
1.08	Fizika, Astronomiya*	261		180	106	40	24			81	2	2	2	2	3	
1.09	Kimyo	116		80	58	6	10			36	2	2				
1.10	Biologiya	116		80	70	2	8			36	2	2				
1.11	Amaliy geografiya	58		40	32	8				18	2					
1.12	Chaqiruvga kadam boshlang'ich tayyorgarlik	200		138	62	76				62			2	2	2	1
1.13	Jismoniy tarbiya	229		158		158				71	2	2	1	1	1	1
1.14	Ma'naviyat asoslari	58		40	22			18		18	2					
1.15	Falsafiy fanlar: (Estetika, Sifats va jamiyat, Dinshunoslik)	116		80	53	3		24		36		1	1	2		
1.16	Oila psixologiyasi	58		40	28	8		4		18					2	
1.17	Huquqshunoslik	58		40	24			16		18		1				
1.18	O'zbekiston Konstitutsiyasi	58		40	22			18		18	2					
1.19	Milliy istiqlol g'oyasi: asosiy tushuncha va tamoyillar	58		40	22			18		18					2	
1.20	Itisodiyot asoslari	58		40	18	22				18		2				
II	Chuqurlashtirilgan fanlar	2406	37,1	1680	794	806	70	10	0	726	8	8	14	16	20	20
	Ona tili va adabiyot	620	9,6	428	244	174	0	10	0	192	2	0	4	4	6	6
2.01	Hozirgi o'zbek adabiy tili	284		196	98	98				88			2	2	4	2
2.02	Adabiyot	278		192	122	70				80			2	2	2	4
2.03	Xalq og'zaki iodi	58		40	24	0		10		18	2					
	Matematika	963	14,9	664	332	332	0	0	0	299	4	4	6	6	6	8
2.04	Algebra va matematik analiz asoslari	621		428	214	214				193	2	2	4	4	4	6
2.05	Geometriya	342		236	118	118				106	2	2	2	2	2	2
	Fizika	873	12,7	588	218	360	70	0	0	235	2	4	4	6	8	6
2.06	Mexanika va molekulva fizika	174		120	44	48	28			54	2	4				
2.07	Elektrodinamika asoslari	290		200	76	94	30			90			4	4	2	

III	Qo'shimcha chuqurtashtirilgan fanlar:	909	14,0	628	164	464	0	0	0	281	1,5	1	5	7	7	11
3.01	Rus (o'zbek) tili	168		116		116				52				2	2	2
3.02	Xorijiy til	226		156		156				70				2	2	2
3.03	Informatika va axborot texnologiyalari	226		156		156				70				2	2	2
3.04	Maxsus fanlar	289		200	164	36				89	1,5	1	1	1	1	5
	Davlat attestatsiyasi	104	1,6	72						32						
	Ta'lim muassasi ixtiyoridagi soatlar	116	1,8	80						36						
	Haftalik yuklama									36	37	37	37	37	37	36
	Jami	6449	99,5	4470	1787	2285	128	108	0	1979	36	37	37	37	37	36

III. Tushuntirish xati

Ushbu o'quv reja akademik litseyi tugatgandan keyin **matematika, fizika, ona tili va adabiyoti** fanlaridan kirish test sinovlari topshiriladigan oliy ta'lim muassasalariga kiruvchilar uchun mo'ljallangan.

1. Mashg'ulotlar 2 sentyabrdan boshlanib, iyun oyining oxirida tugaydi.
2. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2013 yil 8 maydagi 124-sonli qaroriga asosan rus (o'zbek) tili va xorijiy til fanlari, informatika va axborot texnologiyalari fanining amaliy mashg'ulotlari hamda jismoniy tarbiya fanidan (har bir guruhda kamida 15 nafar yigit va qiz bo'lganda) darslar ikkita kichik guruhlariga bo'lib o'qitiladi.
3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 27 maydagi O'zbekistonda jismoniy tarbiya va sportni yanada rivojlantirish chora tadbirlari to'g'risidagi 271-sonli qaroriga asosan o'quv rejasidagi jismoniy tarbiya fani ta'lim muassasidan tashqari soatlar hisobidan har bir semestrda haftasiga 4 soat o'qitiladi, ya'ni o'quv rejasida haftasiga 1 soat berilgan bo'lsa yana 3 soatdan, agar 2 soat berilgan bo'lsa yana 2 soatdan qo'shiladi.
4. Mazkur o'quv reja asosida ta'lim muassasasi ishchi o'quv rejasini tuzadi. Bunda o'quv yuklamaning haftalik hajmini saqlagan holda chuqurtashtirilgan va qo'shimcha chuqurtashtirilgan fanlari bloki tarkibidagi fanlar hajmini Pedagogik kengash qarori bilan 10% gacha, kurs va semestrlardagi soatlar hajmini 5% gacha o'zgartirishga ruxsat etiladi.
5. Ishchi o'quv rejani ishlab chiqishda namunaviy o'quv rejadagi umumta'lim fanlar blokidagi bir xil nomdagi fanlar **-Ona tili va adabiyoti, Matematika, Fizika** chuqurtashtirilib o'qitiladigan fanlar blokidagi **Ona tili va adabiyoti, Matematika, Fizika** soatlariga hamda **Informatika va axborot texnologiyalari, Rus (o'zbek) tili, Xorijiy til** fanlari soatlari qo'shimcha chuqurtashtirilib o'qitiladigan fanlar blokidagi **Informatika va axborot texnologiyalari, Rus (o'zbek), Xorijiy til** fanlariga ajratilgan soatlarga qo'shilib, bitta fan sifatida o'qitiladi.
6. Maxsus fanlarining 2-3 semestriga "Hayot faoliyati xavfsizligi" (40 soat), 3 kurs beshinchi semestriga "Mantiq" (20 soat), qolgan soatlar ta'lim muassasasi pedagogik kengashi qarori bilan o'quvchilarning qiziqishi va kasbga moyilligini hisobga olgan holda tegishli fanlari uchun ajratiladi.
7. Ta'lim muassasasi ixtiyoridagi soatlar ta'lim muassasasining Pedagogik kengashi qaroriga asosan maxsus kurslarni o'qitishga ajratiladi.

Izoh: "Ikkinchi kurs 4 semestr oxirida 36 soat "Astronomiya" alohida fan sifatida o'qitiladi.

O'quv jarayoni tarkibiy qismlari	Haftalar soni	Semestr	Soatlar miqdori	Davlat attestatsiyasi
Nazariy va amaliy mashg'ulot	118	1-6	4118	1. O'zbekiston tarixi
Davlat attestatsiyasi	2	6	72	2. Matematika
Ta'tillar	24	1-6		3. Fizika
Ta'lim muassasi ixtiyoridagi soatlar			80	4. Ona tili va adabiyoti
Jami	144	1-6	4470	

Tuzuvchilar:

Axborot-metodik ta'minlash xizmati O'quv rejalari va o'quv materiallarini ishlab chiqarish bo'yicha mas'ul bo'lgan va joriy etish guruhi boshlig'i
O'zMU qoshidagi Sirojiddinov nomidagi akademik litseyi qoshidagi
Toshkent axborot texnologiyalari universiteti qoshidagi
M.Ulug'bek akademik litseyi direktori
Toshkent to'qimachilik va engil sanoat instituti qoshidagi
Yakkasariy akademik litseyi direktori

Kelishildi:

Markaz direktorining o'rinbosari
Davlat ta'lim standartlarini takomillashtirish va ta'lim yo'nalishlarini birlashtirish boshqarmasi boshlig'i o'rinbosari
Davlat ta'lim standartlarini takomillashtirish va ta'lim yo'nalishlarini birlashtirish boshqarmasi boshlig'i o'rinbosari
O'zMU Akademik litseylar va kasb-hunar kollejlari bo'yicha prorektor

Taqrirladi:

O'zbek davlat jahon tillari universiteti qoshidagi
3-son akademik litseyi direktori

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ
ЎРТА МАХСУС, КАСБ-ХУНАР ТАЪЛИМИИ МАРКАЗИ

"ТАСДИҚЛАЙМАН"

Тошкент шаҳридаги Турин политехника
университети ҳузуридаги академик
лисей директори и.в.б.

А.Ашуров

2016 й

ИШЧИ ЎҚУВ РЕЖА

Академик лицейнинг

АНИҚ ФАНЛАР

таълим йўналиши

Ўқиш муддати 3 йил

I. Ўқув жараёни жадвали

Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
I																		Т	Т																							
II																		Т	Т																							
III																		Т	Т																						Д	Д

☐ Назарий ва амалий дарслар

☐ Т

Таътил

☐ Д

Давлат аттестацияси

II. Ўқув режа

№	Фанлар номи	Ўқувчининг умумий юкламаси									Курс ва семестрлар бўйича соатлар тақсимоти					
		Умумий ўқув юклама		Аудиториядаги ўқув юкламаси						Мустақил иш	1-курс		2-курс		3-курс	
											Семестрлар сони					
								1	2		3	4	5	6		
								Ҳафталар сони								
		Ҳафтаси	%	Жами	Назарий	Амалий машғулот	Лаборатория ишлари	Семинарлар	Курс иши (Дойиха)		20	20	20	20	20	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Умумтаълим фанлар	1525	23,5	1052	604	326	24	98	0	473	14	13	8	8,8	7	2
1.01	Ўзбек маданияти ва давлат тилида иш юритиш	58		40	10	30				18			2			
1.02	Тарих	232		160	154	6				72	2	2	2	2		
1.03	Астрономия	52,2		36	30	6				16,2				1,8		
1.04	Қимё	116		80	58	6	16			36	2	2				
1.05	Биология	116		80	70	2	8			36	2	2				
1.06	Амалий география	58		40	32	8				18	2					
1.07	Чақирувга қадар бошланғич тайёргарлик	200		138	62	76				62			2	2	2	1
1.08	Жисмоний тарбия	229		158		158				71	2	2	1	1	1	1
1.09	Маънавият асослари	58		40	22			18		18	2					
1.10	Фалсафий фанлар: (Эстетика, диншунослик, Шахс ва жамият)	116		80	52	4		24		36		1	1	2		
1.11	Оила психологияси	58		40	28	8		4		18					2	
1.12	Ҳуқуқшунослик	58		40	24			16		18		2				
1.13	Ўзбекистон Конституцияси	58		40	22			18		18	2					
1.14	Миллий истиқлол ғояси: асосий тушунча ва тамойиллар	58		40	22			18		18					2	
1.15	Иқтисодиёт асослари	58		40	18	22				18		2				
II	Чуқурлаштирилган фанлар	3080	47,5	2124	994	986	134	10	0	956	14	16	18	19,2	21	20
	Она тили ва адабиёт	795		548	310	228	0	10	0	247	4	4	4	4	6	6
2.01	Ҳозирги ўзбек адабий тили	400		276	148	128				124	2	2	2	2	4	2
2.02	Адабиёт	336		232	138	94				104		2	2	2	2	4
2.03	Халқ оғзаки ижоди	58		40	24	6		10		18	2					
	Математика	1224		844	410	434	0	0	0	380	6	6	8	8	7	8
2.04	Алгебра ва математик анализ асослари	795		548	262	286				247	4	4	4	6	4	6
2.05	Геометрия	429		296	148	148				133	2	2	4	2	3	2
	Физика	1061		732	274	324	134	0	0	329	4	6	6	7,2	8	6
2.06	Механика ва молекуляр физика	290		200	100	52	48			90	4	6				
2.07	Электродинамика асослари	383		264	92	136	36			119			6	7,2		
2.08	Оптика ва атом физикаси	389		268	82	136	50			121					8	6

III	Қўшимча чуқурлаштирилган	1366	21,1	942	40	902	0	0	0	424	6	7	10	8	8	9
3.01	Рус (Ўзбек) тили	342		236		236				106	2	2	2	2	2	2
3.02	Хорижий тил	595		410		410				185	2	3	4	3	4	5
3.03	Информатика ва ахборот технологиялари	429		296	40	256				133	2	2	4	3	2	2
IV	Махсус фанлар	290	4,5	200	60	140	0	0	0	90	2,5	1	0	1	1	5
4.01	Махсус фан "Инглиз тили"	203		140		140				63	1,5			1		5
4.02	Мантик	29		20	20					9					1	
4.03	Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги	58		40	40					18	1	1				
V	Академик лицей ихтиёридаги соат	116	1,8	80	80					36	0,4	1,3	0,8	0,8	0,4	0,3
VI	Давлат аттестацияси	104	1,6	72	72					32						
	Ҳафталик юклама									36,9	38,3	36,8	37,8	37,4	36,3	
	Жами	6482	100	4470	1850	2354	158	108	0	2012						

III. Тушунтириш хати

Ушбу ўқув режа академик лицейни тугатгандан кейин математика, физика, она тили ва адабиёти фанларидан кириш тест синовлари топшириладиган олий таълим муассасаларига кирувчилар учун мўлжалланган.

1. Машғулотлар 2-сентябрдан бошланиб, июнь ойининг охирида тугайди.
2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 8 майдаги 124-сонли қарорига асосан рус (ўзбек) тили ва хорижий тил фанлари, информатика ва ахборот технологиялари фанининг амалий машғулотлари ҳамда жисмоний тарбия фанидан (ҳар бир гуруҳда камида 15 нафар йигит ва киз бўлганда) дарслар иккита кичик гуруҳларга бўлиб ўқитилади.
3. Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги фани (40 соат) 1-2 семестрига, Мантик фани (20 соат) 3-курс 5-семестрига, Инглиз тили махсус фани (140 соат) 1-курс 1-семестрига 30 соат, 2-курс 4-семестрига 20 соат, 3-курс 6-семестрига (90 соат) соат берилди.
4. Умумтаълим фанлар блокадаги бир хил номдаги фанлар-Она тили ва адабиёти, Математика, Физика чуқурлаштирилиб ўқитиладиган фанлар блокадаги Она тили ва адабиёти, Математика, Физика соатларига ҳамда Информатика ва ахборот технологиялари, Рус(ўзбек) тили, Хорижий тил фанлари соатлари қўшимча чуқурлаштирилиб ўқитиладиган фанлар блокадаги Информатика ва ахборот технологиялари, Рус(ўзбек) тили, Хорижий тили фанларига ажратилган соатларга қўшилиб, битта фан сифатида ўқитилади.
5. 2-курс 4-семестрида 36 соат Астрономия алоҳида фан сифатида ўқитилади.

Ўқув жараёни таркибий қисмлари	Ҳафтала сон	Семестр	Соатлар миқдори	Давлат аттестацияси
Назарий ва амалий машғулот	118	1-6	4318	1. Ўзбекистон тарихи
Давлат аттестацияси	2	6	72	2. Математика
Таътиллар	24	1-6		3. Физика
Таълим муассасаси ихтиёридаги соат		1-3	80	4. Она тили ва адабиёт
Жами			4470	

Ўқув ишлари бўйича директор ўринбосари

Кафедра мудири:

Э.Б.Маткаримов

З.Чориева

Н.Маткаримова

Ш.Мавлянова

Академик лицей илмий-педагогик кенгашининг 2016 йил 30-августдаги 1-сонли баённомасига мувофиқ тавсия этилган.

III	Қўшимча чуқурлаштирилган	1366	21,1	942	40	902	0	0	0	424	6	7	10	8	8	9
3.01	Рус (Ўзбек) тили	342		236		236				106	2	2	2	2	2	2
3.02	Хорижий тил	595		410		410				185	2	3	4	3	4	5
3.03	Информатика ва ахборот технологиялари	429		296	40	256				133	2	2	4	3	2	2
IV	Махсус фанлар	290	4,5	200	60	140	0	0	0	90	2,5	1	0	1	1	5
4.01	Махсус фан "Инглиз тили"	203		140		140				63	1,5			1		5
4.02	Мантик	29		20	20					9					1	
4.03	Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги	58		40	40					18	1	1				
V	Академик лицей ихтиёридаги соат	116	1,8	80	80					36	0,4	1,3	0,8	0,8	0,4	0,3
VI	Давлат аттестацияси	104	1,6	72	72					32						
	Ҳафталик юклама									36,9	38,3	36,8	37,8	37,4	36,3	
	Жами	6482	100	4470	1850	2354	158	108	0	2012						

III. Тушунтириш хати

Ушбу ўқув режа академик лицейни тугатгандан кейин математика, физика, она тили ва адабиёти фанларидан кириш тест синовлари топшириладиган олий таълим муассасаларига кирувчилар учун мўлжалланган.

1. Машғулотлар 2-сентябрдан бошланиб, июнь ойининг охирида тугайди.
2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 8 майдаги 124-сонли қарорига асосан рус (Ўзбек) тили ва хорижий тил фанлари, информатика ва ахборот технологиялари фанининг амалий машғулотлари ҳамда жисмоний тарбия фанидан (ҳар бир гуруҳда камида 15 нафар йигит ва киз бўлганда) дарслар иккита кичик гуруҳларга бўлиб ўқитилади.
3. Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги фани (40 соат) 1-2 семестрига, Мантик фани (20 соат) 3-курс 5-семестрига, Инглиз тили махсус фани (140 соат) 1-курс 1-семестрига 30 соат, 2-курс 4-семестрига 20 соат, 3-курс 6-семестрига (90 соат) соат берилди.
4. Умумтаълим фанлар блокадаги бир хил номдаги фанлар-Она тили ва адабиёти, Математика, Физика чуқурлаштирилиб ўқитиладиган фанлар блокадаги Она тили ва адабиёти, Математика, Физика соатларига ҳамда Информатика ва ахборот технологиялари, Рус(Ўзбек) тили, Хорижий тил фанлари соатлари қўшимча чуқурлаштирилиб ўқитиладиган фанлар блокадаги Информатика ва ахборот технологиялари, Рус(Ўзбек) тили, Хорижий тили фанларига ажратилган соатларга қўшилиб, битта фан сифатида ўқитилади.
5. 2-курс 4-семестрида 36 соат Астрономия алоҳида фан сифатида ўқитилади.

Ўқув жараёни таркибий қисмлари	Ҳафтала сон	Семестр	Соатлар миқдори	Давлат аттестацияси
Назарий ва амалий машғулот	118	1-6	4318	1. Ўзбекистон тарихи
Давлат аттестацияси	2	6	72	2. Математика
Таътиллар	24	1-6		3. Физика
Таълим муассасаси ихтиёридаги соат		1-3	80	4. Она тили ва адабиёт
Жами			4470	

Ўқув ишлари бўйича директор ўринбосари

Э.Б.Маткаримов

Кафедра мудирлари:

З.Чориева

Н.Маткаримова

Ш.Мавлянова

Академик лицей илмий-педагогик кенгашининг 2016 йил 30-августдаги 1-сонли баённомасига мувофиқ тавсия этилган.

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
O'RTA MAXSUS KASB-HUNAR TA'LIMI MARKAZI
TOSHKENT SHAHAR O'RTA MAXSUS KASB-HUNAR TA'LIMI
BOSHQARMASI
TOSHKENT SHAHRIDAGI TURIN POLITEKNIKA UNIVERSITETI
HUZURIDAGI AKADEMIK LITSEY**



"Tasdiqlayman"

TIPU huzuridagi akademik litsey

direktori

A.A.Karimov

_____ 2017 y

" INFORMATIKA VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARI "
FANI ISHCHI O'QUV DASTURI

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim Vazirligining 2016 – yil 25 avgustdagi 355-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan, hamda 2-3 kurs o'quvchilari uchun Oliy va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi yo'nalishlari bo'yicha o'quv-uslubiy birlashmalar faoliyatini Muvofiqlashtiruvchi kengashining 2010 – yil 9 oktyabrdagi 2-sonli yig'ilish bayoni qaroriga muvofiq, Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining 2010 yil 21 oktyabrdagi 396- sonli qarori bilan tasdiqlangan namunaviy o'quv reja asosida ishlab chiqildi.

Tayyorlov yo'nalishi: Aniq fanlar

Ta'lim kodi: 100

2017-yil

Ушбу дастур «Аниқ фанлар» кафедрасининг 28 август 2017 й 1-сонли мажлисида муҳокама қилинган ва Турин политехника Университети ҳузуридаги академик лицейнинг педагогик кенгаш мажлисида кўриб чиқишга тавсия этилган.

“Аниқ ва табиий фанлар” кафедраси мудири: _____ Н.Х.Маткаримова

Дастур Турин политехника Университети ҳузуридаги академик лицейнинг педагогик кенгаш мажлиси _____ 2017 йилдаги _____ - сонли мажлисида тасдиқланган.

Тузувчилар: Н.Х.Маткаримова- Тошкент шаҳридаги Турин политехника
Университети ҳузуридаги академик лицейнинг информатика фани
ўқитувчиси
Д.Д.Хасанова- Тошкент шаҳридаги Турин политехника
Университети ҳузуридаги академик лицейнинг информатика
фани катта ўқитувчиси

ТУШУНТИРИШ ХАТИ

Ахборот-коммуникация технологияларининг инсон ҳаёти ва фаолиятининг барча жабҳаларига кириб бориши, ахборот оқимининг кескин равишда ортиб бориши, ахборот алмашинуви, бошқарув ва технологик жараёнларнинг автоматлаштириш кўламини кенгайтириб бориши, умуман айтганда жамиятни ахборотлашуви жараёнининг жадаллашиб бориши, ҳар бир мутахассисдан информатика усул ва воситаларини, ахборот-коммуникация технологияларини пухта эгаллаган бўлишлигини талаб этмоқда. У қайси соҳада ишлашдан қатъий назар, ўз вазифасини замон талаби даражасида бажариши учун ахборотга ишлов берувчи воситаларни, уларни ишлатиш услубиётини билиши ва уларда ишлаш кўникмасига эга бўлиши зарур. Шу сабабли бугунги кунда мустақил Республикамизда таълим соҳасида амалга оширилаётган туб ислохотларнинг мазмун-моҳияти, мақсади ва вазифалари аниқ белгилаб олинган бўлиб, ушбу вазифалар орасида ўрта махсус, касб-хунар таълими муассасаларининг битирувчиларини ахборот-коммуникация технологияларидан ўз касбий фаолиятларида самарали фойдалана оладиган даражада тайёрлаш вазифаси алоҳида ўрин эгаллайди.

Ўзбекистон Республикаси Президенти И.А.Каримовнинг Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенатнинг 2010 йил 27 январь куни бўлиб ўтган қўшма мажлисидаги “Мамлакатни модернизация қилиш ва кучли фуқаролик жамияти барпо этиш – устивор мақсадимиздир”, ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг 2010 йил 29 январ куни бўлиб ўтган мажлисидаги “Асосий вазифамиз – Ватанимиз тараққиёти ва ҳалқимиз фаровонлигини янада юксалтиришдир” мавзуларидаги маърузаларида ҳам ўқув жараёнига янги ахборот –коммуникация ва педагогик технологияларни, электрон дарсликлар ҳамда мультимедиа воситаларини кенг жорий этиш ҳисобига мамлакат мактаблари, касб-хунар коллежлари ва лицейларида, олий таълим муассасаларида таълим бериш сифатини тубдан яхшилаш, таълим муассасаларининг ўқув-лаборатория базасини энг замонавий ўқув ва лаборатория ускуналари, компьютер техникаси билан мустаҳкамлаш вазифалари кўйилган.

Шунингдек 2012 йил 28 майдаги “[Малакали педагог кадрлар тайёрлаш ҳамда ўрта махсус, касб-хунар таълими муассасаларини шундай кадрлар билан таъминлаш тизимини янада такомиллаштиришга оид чора-тадбирлар тўғрисида](#)”ги ПҚ-1761 сонли қарорида мазкур таълим муассасаларида таълим жараёнига илгор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини таълим жараёнига кенг татбиқ этишга, битирувчиларнинг тайёргарлик сифатини оширишга алоҳида эътибор қаратилган.

Маълумки 2010 йилда таълим тизимидаги фанларни ўқитишда узвийлик ва узлуксизлигини таъминлаш мақсадида, ҳар бир фаннинг мазмуни қайта таҳлилдан ўтказилди, Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурлари такомиллаштирилди, таълим босқичлари бўйича унинг узвийлиги ва узлуксизлигини таъминлаш асосида тубдан ислох қилинди. Академик лицей ва касб-хунар коллежлари ўқув режасида умумтаълим предмети сифатида киритилган «Информатика» ва «Ахборот технологиялари» фанлари бўйича ҳам тегишли ўқув дастурлари такомиллаштирилган ДТС асосида ўрта умумтаълим мактабларидаги «Информатика» ва олий таълимдаги «Информатика ва ахборот технологиялари» фанлари билан узвий боғлиқ равишда қайта тузиб чиқилди.

Касб-хунар коллежларида «Информатика ва ахборот технологиялари» фанини ўқитишнинг **бош мақсади** ўқувчиларга информатика ва ахборот технологияларини касбга йўналтирилган ҳолда ўқитиш, асосан уларнинг амалий жиҳатлари ҳақида билим бериш, замонавий компьютерларнинг дастурий таъминоти, шу жумладан, амалий ва хизмат кўрсатувчи дастурлар билан ишлаш малакасини ҳосил қилиш, ахборот–коммуникация технологияларидан ўз касбий фаолиятларида унумли фойдалана олиш кўнима ва малакаларини шакллантиришдан иборат.

Фаннинг **вазифаси** бўлажак кичик мутахассисларга информатика ва ахборот технологияларини касбий фаолиятида самарали фойдалана оладиган даражада ўргатиш, шу соҳада мукамал тўлиқ билим берилишини таъминлашдан иборатдир.

Дастурга киритилган бир қатор амалий дастурларнинг барчасини ҳам ўрганиш шарт эмас. Касб-хунар коллежининг кичик мутахассисларни тайёрлаш йўналишидан келиб чиққан ҳолда у ёки бу амалий дастурни ўрганиш тавсия этилади.

Ўқувчиларнинг билим, малака ва кўникмаларига талаблар:

Фанни ўрганиш натижасида ўқувчилар:

- ахборотни турлари, уларни тасвирлаш, сақлаш, ишлов бериш ва узатиш йўллари, ахборотнинг сифат кўрсаткичлари, жамиятда ахборий жараёнлар, ахборотлашган жамият,

ахборий маданият, жамиятни ахборотлаштиришнинг ҳуқукий асослари, ахборотлашган жамиятнинг моддий ва технологик негизлари, жамиятнинг ахборот ресурслари, ахборот хавфсизлиги, ахборий ҳуқуқ ва этика, ўз касбий фаолиятда ахборотнинг роли ва аҳамиятини, информатика ва ахборот технологияларининг ахборотлашган жамиятдаги, хусусан ўз касбий соҳасидаги ўрни, роли ва вазифаларини билиши ва улар ҳақида тушунчаларга эга бўлиши;

- компьютерни ахборотга ишлов берувчи восита сифатидаги ролини, компьютер дастурлари ва уларнинг ахборотларга ишлов бериш жарёнидаги ўрнини, шахсий компьютерлар таснифи ва таркибини, тизимли блок ва унинг тузилмасини, компьютерда маълумотларни ташкил этиш ва сақлашни билишлари;
- шахсий компьютернинг дастурий таъминоти ва унинг турларини, драйверлар, утилитлар, амалий дастурий таъминот турларини, дастурлаш технологиясининг ускунавий воситаларини билиши ва улар билан ишлай олиши;
- тизимли дастурий таъминот ва унинг турларини, операцион тизим ва унинг қобиги остида ишловчи дастурларни билиши ва улар билан ишлай олиши, замонавий операцион тизимлар ҳақида маълумотларга эга бўлиши, WINDOWS операцион тизимининг янги версияларида ишлай олиши, LINUX-операцион тизими, унинг имкониятлари, қўлланилиш доираси, хусусиятлари ва афзалликлари ҳақидаги билимларга эга бўлиши;
- Офис дастурлари пакети ва унинг таркибини, замонавий матн процессорларининг имкониятларини билиши ва улардан фойдалана олиш малакаларига эга бўлиши, гиперссылкалар, расмлар ва мураккаб жадваллар билан ишлай олиши, замонавий жадвал процессорининг имкониятлари ҳақида билимларга эга бўлиши ва улардан фойдалана олиши, тақдимот яратишнинг замонавий дастурий таъминоти ҳақида чуқурроқ билимга эга бўлиши ва Power Point дастурида мураккаб анимацион тақдимотларни ярата олиши, ўз касбий фаолиятда офис дастурларидан фойдаланиш имкониятлари ҳақидаги билимларга эга бўлиши ва улардан фойдалана олиши;
- график объектлар ва уларни компьютерда тасвирлаш усулларини, компьютер графикаси ва унинг турларини, тасвирларни график муҳаррир ускуналари (сканер, график планшет) ёрдамида киритиш ва қайта ишлаш йўллари, растрли ва векторли графиканинг дастурий таъминотини билиши, PhotoShop, CorelDraw дастурларидан бирида ишлай олиши, икки ва уч ўлчовли графика ҳақида билимга эга бўлиши ва ўз касбий фаолиятида график дастурларидан фойдалана олиш малакаларига эга бўлиши;
- амалий дастурлар ва уларнинг турли касбий соҳаларда қўллаланилиши, нашриёт тизимлари ҳақида маълумотга эга бўлиши, ўз касбий соҳаси-дан келиб чиққан ҳолда турли соҳаларда қўлланиладиган дастурлар (PageMaker, 1С: Бугалтерия, БЭМ, муҳандислик графикаси дастурлари – AvtoCad, MathCAD ва бошқа дастурлар) ҳақида маълумотга эга бўлиши ва улардан бирида ишлай олиш малакаларига эга бўлиши;
- замонавий дастурлаш тиллари ва уларнинг таснифи, дастурлаш тилининг асосий тушунчалари ва операторларини, объектга мўлжалланган дастурлаш ҳақида билимга эга бўлиши, Delphi дастурлаш тили ва унинг ишчи муҳити билан ишлай олиши, компонентлар палитраси ва унинг бўлимлари ва айрим компонентлари билан ишлай олиши, Delphi дастури структураси, лойиха ва модуллар тузишга оид масалаларни ҳал қилишни, Delphiда процедура ва функциялар билан ишлай олиши, Delphi дастурлаш тилининг график имкониятлари оид дастурлар тузиш ва уларни компьютерга киритиб таҳлил қилиш, ўз касбий соҳасига оид унча мураккаб бўлмаган масалаларни дастурини тузиш ва компьютерда натижасини ола билиш малакаларига эга бўлиши;
- Web-дизайн ва унинг дастурий таъминоти, Flash технологияси ёрдамида Web-саҳифа яратиш ва безашни, Web-саҳифаларга расмли, графикли маълумотларни турли усулларда жойлаштириш ва безаш усулларини, Web-саҳифаларда формалар ўрнатиш усулларини, товушли маълумотларни жойлаштиришни, Web- саҳифалар орасида алоқаларни ўрнатиш имкониятларини билишлари ва амалиётда қўллай олишлари;
- ахборотни ташкил қилиш ва излаб топиш, ажратиб олинган ахборотни тизимлаштириш, таркиблантириш, умумлаштириш ва тушунарли шаклга келтиришни билиши;
- компьютерларга хизмат қилишнинг асосий қоидалари, уларга хизмат қилувчи дастурлар ва улардан фойдалана олишни билиши;

- компьютер вирусларидан сакланиш усуллари, антивирус дастур воситаларининг имкониятларидан фойдалана олиши;
- файлларни архивлаш усуллари ва архиватор дастурлар билан ишлашни билиши;
- касбий соҳасига оид содда масалаларнинг моделларини туза олиши;
- мультимедия технологияси ва телекоммуникация воситаларини билиши ва улардан фойдалана олиш кўникмаларига эга бўлиши;
- шахсий электрон манзил (электрон почта) очиш ва у билан ишлаш, Интернет тармогида ахборот излаш тизимларидан фойдалана олиш малакаларига эга бўлиш;
- Интернет ва локал компьютер тармоқларидан фойдалана олиш малакаларига эга бўлишлари зарур.

Юқоридагиларни инобатга олган ҳолда фаннинг мазмуни қуйидаги бўлимлардан иборат қилиб белгиланди:

- 1-боб. Ахборот ва жамият.
- 2-боб. Замонавий шахсий компьютерлар ва уларнинг дастурий таъминоти.
- 3-боб. Офис дастурлари ва уларнинг янги имкониятлари.
- 4-боб. Маълумотлар омбори ва уни бошқариш тизимлари.
- 5-боб. Компьютерда график объектлар билан ишлаш.
- 6-боб. Касбий фаолиятда амалий дастурлар ва улардан фойдаланиш асослари.
- 7-боб. Замонавий дастурлаш тиллари.
- 8-боб. Ахборот технологиялари ва тизимлари, уларнинг жамиятдаги ўрни ва аҳамияти.
- 9-боб. Файлларни архивлаш ва компьютер вирусларидан сакланиш.
- 10-боб. Ахборот хавфсизлиги.
- 11-боб. Компьютерларга хизмат кўрсатиш.
- 12-боб. Модель ва моделлаштириш асослари.
- 13-боб. Компьютер тармоқлари ва уларда ишлаш асослари.
- 14-боб. Web –дизайн асослари

Амалий ва лаборатория машғулотлари маърузаларда олинган назарий билимларни ўзлаштириш ва мустақамлашга қаратилган бўлиб, замонавий компьютерлар ва ахборот технологиялар воситалари билан жиҳозланган хоналарда ўтказилади. Уларнинг сони мавзуларнинг назарий ёки амалий аҳамиятларига қараб белгиланади. Амалий ва лаборатория машғулотларини ўтказишда асосий эътиборни касбий соҳага оид масалаларни ечишга қаратиш лозим. Бунинг учун алоҳида лаборатория ишлари тўпламини тузиш ва улардан фойдаланиш мақсадга мувофиқдир.

Мустақил ишларни таъкил этиш ва ўтказишда, ўқувчиларга уларнинг касбий йўналишини ҳисобга олган ҳолда алоҳида вазифа ва топшириқлар бериш тавсия этилади.

Дастурнинг баъжарилишини кафолатлайдиган муҳим омилларидан бири, ўқувчилар билимини назорат қилишни изчил ва тизимли равишда амалга ошириб боришидир. Бу ўринда жорий назоратни ўқувчиларни лаборатория ишларини баъжаришларини ва уй вазифаларини текишириш, қисқа муддатли мустақил ишларни уюштириш ёки тест орқали амалга ошириш тавсия этилади. Оралиқ ва якуний назорат эса, асосан касбий соҳаси билан боғлиқ махсус вазифаларни баъжариш ёки тест топшириқлари орқали амалга оширилади.

Фанни ўрганишда замонавий шахсий компьютерлардан, ахборот технологиялари воситаларидан, локал ва глобал компьютер тармоқларидан (INTERNET, INTRANET), электрон почта, офис дастурларидан, электрон таълимий ресурслардан, янги педагогик технологиялардан ва интерфаол усуллардан(лойиҳалар усули, кейс-стади, ҳамкорликда ишлаш ва бошқ.) фойдаланиш кўзда тутилган.

2. ФАН ДАСТУРИ

1- БОБ. АХБОРОТ ВА ЖАМИЯТ

Ахборот, маълумот ва билим ҳақида тушунча. Ахборотли жараёнлар. Ахборотни тасвирлаш, саклаш, ишлов бериш ва узатиш. Ахборотнинг сифат кўрсаткичлари. Жамиятда ахборотли жараёнлар.

Ахборотлашган жамият ҳақида тушунча. Ахборот маданияти. Жамиятни ахборотлаштиришнинг ҳуқукий асослари. Ахборотлашган жамиятнинг моддий ва технологик негизлари. Жамиятнинг ахборот ресурслари.

Ахборот хавфсизлиги, ахборий ҳуқуқ ва этика. Касбий фаолиятда ахборотнинг роли ва аҳамияти(турли касбий соҳалар мисолида).

2-БОБ. АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ ВА ТИЗИМЛАРИ, УЛАРНИНГ ЖАМИЯТДАГИ ЎРНИ ВА АҲАМИЯТИ.

Ахборот технологиялари ҳақида тушунча. Ахборот технологиясининг ички ва ташқи омиллари. Ахборот технологияларининг ахборотлашган жамиятдаги ўрни. Ахборот технологияларининг таъминоти. Ахборот технологиялари турлари. Мультимедиа технологияси.

Ахборот тизимлари ҳақида тушунча. Ахборотларни автоматлашган ҳолда излаш. Ахборот тизимларини туркумланиши–фактографик ва ҳужжатли тизимлар. Ахборот тизимларида маълумот аламашиш.

Билимлар омбори. Билимлар омборини бошқариш тизимлари. Сунъий интеллект тушунчаси. Интеллектуал тизим. Эксперт тизимлари

3-БОБ. ЗАМОНАВИЙ ШАХСИЙ КОМПЬЮТЕРЛАР ВА УЛАРНИНГ ДАСТУРИЙ ТАЪМИНОТИ

Компьютер ахборотларга ишлов берувчи восита сифатида. Компьютер дастурлари ва уларнинг ахборотларга ишлов бериш жарёнидаги ўрни. Шахсий компьютерлар таснифи ва таркиби. Тизимли блок ва унинг тузилмаси. Компьютерда маълумотларни ташкил этиш ва сақлаш. Компьютернинг замонавий ташқи қурилмалари.

Шахсий компьютернинг дастурий таъминоти ва унинг турлари. Тизимли дастурий таъминот. Операцион тизим. Қобик дастурлар. Total Commander қобик дастури.

Замонавий операцион тизимлар. WINDOWS операцион тизимининг янги версиялари ва уларнинг имкониятлари. LINUX-операцион тизими, унинг имкониятлари, қўлланилиш доираси, хусусиятлари ва афзалликлари.

4-БОБ. ОФИС ДАСТУРЛАРИ ВА УЛАРНИНГ ЯНГИ ИМКОНИАТЛАРИ

Офис дастурлари пакети ва унинг таркиби. Замонавий матн процессорлари ва уларнинг имкониятлари. Гиперссылкалар, расмлар ва мураккаб жадваллар билан ишлаш.

Замонавий жадвал процессорлари ва уларнинг имкониятлари. Макрослар яратиш ва улар билан ишлаш.

Такдимот ва уни яратишнинг замонавий дастурий таъминоти. Power Point дастури ва унинг янги имкониятлари. Мураккаб анимацион такдимот яратиш.

Касбий фаолиятда офис дастурларидан фойдаланиш(турли касбий соҳалар мисолида).

5-БОБ. МАЪЛУМОТЛАР ОМБОРИ ВА УНИ БОШҚАРИШ ТИЗИМЛАРИ.

Маълумотлар турлари: белгили, сонли ва мантикий. Маълумотлар омбори (МО) ва унинг турлари. МОнинг имкониятлари. Маълумотлар омборини бошқариш тизимлари (МОБТ).

Иерархик тизим. Маълумотларнинг иерархик тизими. Маълумотларнинг тармоқли модели ва тизими. Маълумотларнинг реляцион модели. Маълумотлар омборини бошқаришнинг реляцион тизими.

Маълумотлар омборини яратиш ва бошқаришда қўлланиладган дастурлар. Access дастури, унинг объеклари ва имкониятлари. SQL – сўровлар тили.

6-БОБ. КОМПЬЮТЕРДА ГРАФИК ОБЪЕКТЛАР БИЛАН ИШЛАШ.

График объектлар ва уларни компьютерда тасвирлаш усуллари. Компьютер графикаси тушунчаси. Компьютер графикаси турлари.

Тасвирларни график муҳаррир ускуналари(сканер, график планшет ва бошқ) ёрдамида киритиш ва қайта ишлаш. Растрли ва векторли графиканинг дастурий таъминотлари.

PhotoShop -растрли график муҳарририда ишлаш асослари. CorelDraw-векторли график муҳарририда ишлаш асослари.

Икки ва уч ўлчовли графика. Касбий фаолиятда график дастурларидан фойдаланиш имкониятлари (турли касбий соҳалар мисолида).

7-БОБ. КАСБИЙ ФАОЛИЯТДА АМАЛИЙ ДАСТУРЛАРДАН ФОЙДАЛАНИШ АСОСЛАРИ.

Амалий дастурлар ва улардан турли касбий соҳаларда фойдаланиш имониятлари. Нашриёт тизимлари. PageMaker дастури ва унда ишлаш асослари (матнли, жадвалли ва расмли маълумотлар билан ишлаш).

Иқтисодий, молия ва банк соҳаларида қўлланиладиган дастурлар. 1С: Бухгалтерия ва БЭМ(бухгалтерга электрон мадад) миллий дастурлари ҳақида маълумотлар ва уларда ишлаш асослари.

Мухандислик графикаси дастурлари. AvtoCad дастурида ишлаш асослари. MathCAD дастури ва унда ишлаш асослари.

8-БОБ. ЗАМОНАВИЙ ДАСТУРЛАШ ТИЛЛАРИ.

Замонавий дастурлаш тиллари ва уларнинг таснифи. Дастурлаш тилининг асосий тушунчалари ва операторлари.

Объектга мўлжалланган дастурлаш ҳақида тушунча. Delphi дастурлаш тили, унинг ишчи муҳити ва асосий тушунчалари. Компонентлар палитраси. Палитра бўлимлари ва айрим компонентлар хоссалари(Edit, Label,Memo, Button ва бошқ.). Delphi дастурлари тузилмаси(структураси). Лойиҳа ва модул. Delphi дастурлаш тилининг операторлари. Delphiда процедура ва функциялар. Delphi дастурлаш тилининг график имкониятлари.

9-БОБ. ФАЙЛЛАРНИ АРХИВЛАШ ВА КОМПЬЮТЕР ВИРУСЛАРИДАН САҚЛАНИШ.

Маълумотларни архивлаш. Архивлаш дастурлари ва уларнинг туркумланиши. Файлларни архивлаш ва архивланган файлларини очиш. Архивланган файлларни текшириш. Архивланган файлларни тиклаш.Компьютер вируслари ва уларнинг турлари. Компьютер вирусларини даволаш. Компьютер вирусларидан сақланишнинг эҳтиёткорлик тадбирлари. Замонавий антивирус дастурлар. Касперский, Not32 антивирус дастурлари билан ишлаш. Антивирус дастурлар базасини янгилаш.

10-БОБ. АХБОРОТ ХАВФСИЗЛИГИ.

Ахборот хавфсизлигига оид асосий тушунчалар. Ахборот хавфсизлигининг таркибий қўрсаткичлари. Ахборот хавфсизлиги муаммоси. Асосий хавф-хатарлар. Ахборотларни химоя қилишнинг ташкилий, ҳуқуқий ва техник усуллари ҳақида тушунча.

Замонавий компьютер стенографияси истиқболлари ва унинг асосий вазифалари. Стенографик дастурлар тўғрисида маълумот. Криптография тушунчаси ва ахборотларни криптографияли химоялаш.

11-БОБ. КОМПЬЮТЕРЛАРГА ХИЗМАТ КЎРСАТИШ.

Қаттиқ дискга хизмат кўрсатиш амаллари. Image дастури. Ёрдамчи дискларни оптималлаш. Компьютернинг фойдаланувчига мос муҳитини ташкил қилиш. CD ва DVD дисклар билан ишлаш дастурлари. Него дастури ва унинг имкониятлари. Овозли маълумотлар ва видео тасвирларга ишлов бериш дастурлари.

12-БОБ. МОДЕЛЬ ВА МОДЕЛЛАШТИРИШ АСОСЛАРИ.

Бошқариш тушунчаси. Бошқариш назарияси элементлари. Оптимал бошқариш. Тесқари алоқа.

Модель ва моделлаштириш. Физик, математик, биологик, иқтисодий ва бошқа моделлар. Математик моделлаштириш ва унинг босқичлари. Компьютерли моделлаштириш, унинг моҳияти ва дастурий воситалари.

Қасбий фаолиятда математик ва компьютерли моделлаштиришдан фойдаланиш имкониятлари (турли қасбий соҳалар мисолида).

13-БОБ. КОМПЬЮТЕР ТАРМОҚЛАРИ ВА УЛАРДА ИШЛАШ АСОСЛАРИ.

Компьютер тармоқлари ва уларнинг турлари. Тармоқларнинг техник воситалари: сервер, концентратор, ахборотни узатиш кабеллари, модем. Локал тармоқлар. Корпоратив тармоқ. Интранет тармоғи.

Интернет-глобал компьютер тармоғи, унинг таркибий, техник ва ахборотли қисмлари, дастурий таъминоти. Интернет баённомалари. Интернетда қидирув тизимлари. WWW қидирув тизими.

Электрон почта(e-mail ва у билан ишлаш асослари.

Ўзбекистонда компьютер тармоқлари, замонавий ахборот технологияларини яратиш, жорий этиш ва ривожлантириш истиқболлари.

14-БОБ. Web-ДИЗАЙН АСОСЛАРИ

Web-саҳифа, Web-сайт ва Web-дизайн тушунчалари, Web-дизайн ва унинг дастурий таъминоти, Macromedia Flash технологияси ёрдамида Web- саҳифа яратиш ва безаш. Web -

саҳифаларга расмли, графикли маълумотларни жойлаштириш ва безаш, Web- саҳифаларда формалар яратиш ва безаш. Web -саҳифаларда анимациялар ва уларни ўрнатиш. Товушли маълумотлар ва улар билан ишлаш. Web- саҳифалар орасида алоқаларни ўрнатиш имкониятлари.

АМАЛИЙ ВА ЛАБОРАТОРИЯ МАШҒУЛОТЛАРИ УЧУН ТАХМИНИЙ МАВЗУЛАР

1. Шахсий компьютерларнинг техник қурилмалари билан ишлаш.
2. Шахсий компьютерларнинг дастурий таъминоти билан танишиш.
3. Тизимли дастурий таъминот билан танишиш.
4. Файллар ва каталоглар билан ишлаш.
5. Тармоқ операцион тизими ва амалий дастурий таъминот дастурлари билан танишиш.
6. Операцион тизим ва унинг қобиги остида ишловчи дастурлар билан ишлаш.
7. WINDOWS операцион тизимининг янги версиялари имкониятлари билан танишиш.
8. LINUX-операцион тизими, имкониятлари, қўлланилиш доираси билан танишиш.
9. Офис дастурлари пакетининг янги версияси таркиби ва имкониятлари билан танишиш.
10. Матн процессорлари ва унда ишлаш имкониятлари.
11. Гиперссылкалар, расмлар ва мураккаб жадваллар билан ишлаш.
12. Жадвал процессори ва унда ишлаш.
13. Мураккаб турдаги жадвалларга ишлов бериш.
14. Жадвалларни бир бирига боғлаш ва уларни ташкил қилиш. ақдимот яратишнинг дастурий таъминоти билан танишиш.
15. Power Point дастурида ишлаш.
16. Мураккаб турдаги такдимотларни яратиш.
17. Офис дастурларидан фойдаланиб касбий фаолиятга оид амалий масалаларни ечиш.
18. График объектлар ва уларни компьютерда тасвирлаш усуллари билан танишиш.
19. Компьютер графикаси турлари билан танишиш.
20. Тасвирларни график муҳаррир ускуналари, сканер, график планшет ёрдамида киритиш ва қайта ишлаш.
21. Растрли ва векторли графиканинг дастурий таъминоти билан танишиш.
22. PhotoShop -растрли график муҳарририда ишлаш.
23. PhotoShop дастурида расмларга қайта ишлов бериш
24. CorelDraw-векторли график муҳарририда ишлаш.
25. CorelDraw дастурида тасвирларини ҳосил қилиш улар устида амаллар бажариш.
26. AvtoCad дастури ва унинг имкониятлари билан танишиш.
27. AvtoCad дастурида ишлаш.
28. MathCAD дастури ва унинг имкониятлари билан танишиш
29. MathCAD дастурида ишлаш
30. График дастурларидан фойдаланиб касбий фаолиятга оид масалаларни ечиш.
31. Касбий фаолиятига оид масалаларни ечишда амалий дастурлардан фойдаланиш.
32. PageMaker дастури ва унда ишлаш.
33. Матнли, жадвалли ва расмли маълумотлар билан ишлаш.
34. Иқтисодий соҳада қўлланиладиган дастурлар билан танишиш.
35. 1С: Бугалтерия дастури ва унда ишлаш.
36. БЭМ дастурида ишлаш.
37. Замонавий дастурлаш тиллари ва уларнинг таснифи билан танишиш.
38. Delphi дастурлаш тили ва тилнинг ишчи мухити билан танишиш.
39. Компонентлар палитраси. Палитра бўлимлари ва айрим компонентлар хоссалари билан танишиш.
40. Delphi дастурлари структураси билан танишиш.
41. Лойиха ва модулларга оид дастурлар тузиш.
42. Delphi дастурлаш тилининг операторлари ёрдамида дастурлар тузиш.
43. Процедура ва функцияларга оид дастурлар тузиш.
44. Delphi дастурлаш тилининг график имкониятлари билан танишиш.
45. Delphi дастурлаш тилида графикага оид дастурлар тузиш ва таҳлил қилиш.
46. Web- дизайн ва унинг дастурий таъминоти билан танишиш.

47. Macromedia Flash технологияси ёрдамида Web-саҳифаларга маълумотлар жойлаштириш.
48. Macromedia Flash технологияси ёрдамида Web- саҳифаларда формалар яратиш.
49. Бир нечта Web-саҳифалар билан алоқаларни ўрнатиш.
50. МО ни яратиш.
51. МО ни очиш ва ёпиш.
52. МО да маълумотларни қўшиш ва чиқариш.
53. Файлларни архивлаш.
54. Архивни янгилаш ва янгиланган файлларни унга қўшиш.
55. Файлни архивга қўчириш ва ундан чиқариш.
56. Архивдаги файлларнинг мундарижасини қўриб чиқиш.
57. Архивдаги файлни ҳимоялаш.
58. Архивдан файлни чиқариб олиш.
59. Файлни архивдан принтер ва экранга чиқариш.
60. Антивирус дастурлари билан ишлаш.
61. Компьютер вирусларидан сақланиш.
62. CD ва DVD дискларга маълумотлар қўчириш дастурлари билан ишалаш.
63. Него дастури ва унинг имкониятлари билан танишиш.
64. Овозли ва видео тасвирларга ишлов бериш дастурлар билан ишлаш.
65. Модел ва моделлаштиришга доир масалалар ечиш.
66. Содда иқтисодий масалаларни моделини қуриш ва ечиш.
67. Физик жараёнларни моделлаштириш.
68. Геометрик масалаларни моделлаштириш.
69. Биологик жараёнларни моделлаштириш.
70. Локал компьютер тармоғида ишлаш.
71. Глобал компьютер тармоғида ишлаш.
72. Электрон почта билан ишлаш.
73. Мультимедиа технологияси ва телекоммуникациядан фойдаланиш.

4. Ўқув режасида “Информатика ва ахборот технологиялари” фанига ажратилган соат миқдори ва дарс турлари бўйича тақсимооти

Аниқ йўналишлар

№	Фан бўлимлари ва мавзулар	Умумий юклама, соат			
		Дарслар тури бўйича соатлар тақсимооти			
		Жами	Назарий (маъруза)	Амалий	Мустақил иш
1-курс 80соат					
1.	Ахборот ва жамият	10	4	6	4
2	Ахборот технологиялари ва тизимлари, уларнинг жамиятдаги ўрни ва аҳамияти	8	2	8	4
3	Замонавий шахсий компьютерлар ва уларнинг дастурий таъминоти.	30	6	12	12
4	Офис дастурлари ва уларнинг янги имкониятлари.	20	4	16	4
5	Маълумотлар омбори ва уни бошқариш тизимлари.		4	16	4
Жами:		80	20	60	24
2-курс 140 соат					
6	Компьютерда график объектлар билан ишлаш.	56	8	42	4
7	Касбий фаолиятда амалий				

	дастурлар ва улардан фойдаланиш асослари.	42	6	34	6
8	Замонавий дастурлаш тиллари.	42	6	44	6
Жами:		14 0	20	12 0	16
3-курс 112 соат					
9	Файлларни архивлаш ва компьютер вирусларидан сакланиш.	12		12	4
10.	Ахборот хавфсизлиги.	6		6	4
11.	Компьютерларга хизмат кўрсатиш.	8		8	4
12.	Модель ва моделлаштириш асослари.	20		20	4
13.	Компьютер тармоқлари ва уларда ишлаш асослари.	14		14	4
14.	Web- дизайн асослари	52		52	4
	Жами:	11 2		112	28
	Жами:	33 2		292	68

АСОСИЙ АДАБИЁТЛАР.

1. Каримов И.А. Ўзбекистон буюк келажак сари – Т.: “Ўзбекистон”, 1998.-528 б.
2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 10 июль, 198-сон қарори «ZIYONET» таълим ахборот тармоғини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида
3. Каримов И.А. Ўзбекистон Конституцияси-биз учун демократик тараккиёт йўлида ва фуқаролик жамиятини барпо этишда мустаҳкам пойдевордир. Ўзбекистон Республикаси Конституциясининг 17 йиллигига бағишланган тантанали маросимдаги маъруза (2009 йил 5 декабрь). –Т.: “Ўзбекистон”, 2009.- 32 б.
4. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2012 йил 28 майдаги “[Малакали педагог кадрлар тайёрлаш ҳамда ўрта махсус, касб-хунар таълими муассасаларини шундай кадрлар билан таъминлаш тизимини янада такомиллаштиришга оид чора-тадбирлар тўғрисида](#)”ги ПҚ-1761 сонли қарори. - “Халқ сўзи” рўзномаси, 2012 йил 29 май.
5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 1 февраль, 24-сон қарори жойларда компьютерлаштириш ва ахборот-коммуникация технологияларини янада ривожлантириш учун шарт-шароитлар яратиш чора-тадбирлари тўғрисида
6. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2012 йил 21 март, пқ-1730-сон қарори Замонавий ахборот-коммуникация технологияларини янада жорий этиш ва ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида
7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 25 июль, 228-сон қарори Ўзбекистон Республикаси олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳузурида таълим муассасаларида электрон таълимни жорий этиш марказини ташкил этиш тўғрисида
8. Ўзбекистон алоқа ва ахборотлаштириш агентлиги бош директорининг 2011 йил 28 февраль, 4-ю-сон буйруғи маълумотларни узатиш тармоқларида интернет-провайдерларнинг

тармоқлараро ўзаро ҳамкорлигини тартибга солиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартишлар киритиш ҳақида.

9. Abduqodirov A.A., Hayitov A.G', Shodiyev R.R. Axborot texnologiyalari. Akad. litsey va kasb-hunar kollejlari uchun darslik.- T.: "O'qituvchi", 2003.-152 b.
10. Арипов М., Тиллаев А. Web-саҳифалар яратиш технологиялари. –Т.: 2006 й.- 170 б.
11. Арипов М., Хайдаров А. Информатика асослари. Академик лицей ва касб – ҳунар коллежлари учун ўқув қўлланма – Т.: “Ўқитувчи”, 2002 й.- 432 б.
12. Арипов М. Internet ва электрон почта асослари. -Т.;“Университет”, 2000.-126 б
13. Боқиев Р., Мамаражабов М., Ашуров М., Ғулямов Ж. Дастурлаш асослари. Ўқув методик қўлланма. –Т.: ТДПУ, 2006 й.
14. Боқиев Р.Р., Матчонов А.О. Информатика. Академик . лицей ва касб-ҳунар коллежлари учун ўқув қўлланма.- Т.: Тафаккур, 2012.- 469 б.
15. Боқиев Р.Р., Каюмова Н. Ахборот технологияларини ўқитиш методикаси. Т. ТДПУ. 2006 й.
16. Nazirov Sh.A. va boshq. Delphi tilida dasturlash asoslari. Kasb-hunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma. –Т.: G'ofur G'ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2007.-280 b.
17. Назиров Ш. Дастурлаш тиллари- Т.: 2007 й.
18. Сатторов А. Маълумотлар базасини бошқариш системаси Access (Windows 9x-2006) Т.: 2006 й.
19. Сатторов А. Информатика ва ахборот технологиялари. Академик лицей ва касб – ҳунар коллежлари учун дарслик – Т.: “Ўқитувчи”, 2002 й. - 256 б.
20. Юлдашев У.Ю., Боқиев Р.Р., Зокирова Ф.М. Информатика ўқитиш методикаси. Ўқитувчилар учун қўлланма. – Т.: “Талкин”, 2004 й.
21. Юлдашев У.Ю., Боқиев Р.Р., Зокирова Ф.М. Информатика ва ахборот технологиялари. Электрон дарслик. – Т.: 2003 й.
22. Юлдашев У.Ю., Боқиев Р.Р., Зокирова Ф.М. Информатика. Касб – ҳунар коллежлари учун дарслик. – Т.: Ғ. Ғулом номидаги нашриёт – матбаа ижодий уйи, 2002 й.- 240 б.
23. Юлдашев У.Ю., Мамаражабов М.Э. Турсунов С. Web-дизайн. Ўқув – методик қўлланма. – Т.: ТДПУ, 2007.

ҚЎШИМЧА АДАБИЁТЛАР:

1. “Баркамол авлод йили” Давлат дастурини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш бўйича ташкилий чора-тадбирлар тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармойиши. –Т.: 2009 йил 9 декабрь.
2. Баркамол авлод -Ўзбекистон тараққиётининг пойдевори. (Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида” ва “Кадрлар тайёрлаш Миллий дастури тўғрисида”ги қонунлари). –Т.: “Шарк”, 1998. -64 б.
3. Абдуқодиров А.А., Ҳайитов А.Ғ. Ахборот технологиясига оид атамаларнинг изоҳли лугати.- Т.: ТДПУ, 2002. 26 б.
4. Абдуқодиров А.А., Ҳайитов А.Ғ., Шодиев Р. Ахборот технологиялари фанидан ўқув плакатлар тўплами.- Т.: ТДПУ, 2002.- 34 б.
5. Арипов М., Бегалов Б., Бегимқулов У., Мамаражабов М., Ахборот технологиялари. Ўқув қўлланма – Т.: “Ношир”, 2009-368 б.
6. Арипов М.М., Муҳаммадиев Ж.Ў. Информатика, информаион технологиялар: ОЎЮ талабалари учун дарслик.- Т.: Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонасининг босмахонаси, 2004.-276 б.
7. Юлдашев У.Ю. Информационные технологии. Методическое пособие. Ч.1-2.- Т.ТДПУ. 2007й.
8. Юлдашев У.Ю., Мамаражабов М.Э. Информатикадан лаборатория машгулотлари. Ўқув қўлланма. – Т.: ТДПУ, 2002 й.
9. Ўзбекистон Республикаси Президенти И.А.Каримовнинг Вазирлар Маҳкамасининг 2010 йил 29 январь куни бўлиб ўтган мажлисидаги “Асосий вазифамиз – Ватанимиз тараққиёти ва ҳалқимиз фаровонлигини янада юксалтиришдир” мавзусидаги маърузси.- “Ҳалқ сўзи” рўзномаси, 2010 йил 30 январь.
10. Ўзбекистон Республикаси Президенти И.А.Каримовнинг Ўзбекистон Республикаси Олий

мажлисидаги “Мамлакатни модернизация қилиш ва кучли фуқаролик жамияти барпо этиш – устивор мақсадимиздир” мавзусидаги маърузаси.- “Халқ сўзи” рўзномаси, 2010 йил 28 январь.

11. Ўзбекистон Давлат таълим стандарти: Ўрта махсус, касб–хунар таълими умумтаълим фанлари. «Маърифат», № 86, 2000 йил 4 ноябрь.
12. Қосимов С. ва бошқалар. Ахборот технологиялари. Т.: 2006 й.
13. Ғуломов С.С., Бегалов Б. Информатика ва ахборот технологиялари. Олий ўқув юрти талабалари учун дарслик/Академик С.С. Ғуломовнинг умумий таҳрири остида.- Т.: Фан, 2010.-704 б.
14. Ғуломов С.С., ва бошқалар. Ахборот тизимлари ва технологиялари: Олий ўқув юрти талабалари учун дарслик/Академик С.С. Ғуломовнинг умумий таҳрири остида –Т.: “Шарқ”, 2000. - 529 б.

Internet saytlari:

- 1.[http:// www.referat.uz](http://www.referat.uz)
- 2.[http:// www.zivonet.uz](http://www.zivonet.uz)
- 3.[http:// www.Lex.uz](http://www.Lex.uz)
- 4.[http:// www.tashop.uz](http://www.tashop.uz)
- 5.[http:// www.Gov.uz](http://www.Gov.uz)

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
O'RTA MAXSUS KASB-HUNAR TA'LIMI MARKAZI
TOSHKENT SHAHAR O'RTA MAXSUS KASB-HUNAR TA'LIMI
BOSHQARMASI
TOSHKENT SHAHRIDAGI TURIN POLITEKNIKA UNIVERSITETI
HUZURIDAGI AKADEMIK LITSEY**



"Tasdiqlayman"

TIPB huzuridagi akademik litsey

direktor A.A. Karimov

or _____ 2017 y

" INFORMATIKA VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARI "
FANI ISHCHI O'QUV DASTURI

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim Vazirligining 2016 – yil 25 avgustdagi 355-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan, hamda 2-3 kurs o'quvchilari uchun Oliy va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi yo'nalishlari bo'yicha o'quv-uslubiy birlashmalar faoliyatini Muvofiqlashtiruvchi kengashining 2010 – yil 9 oktyabrdagi 2-sonli yig'ilish bayoni qaroriga muvofiq, Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining 2010 yil 21 oktyabrdagi 396- sonli qarori bilan tasdiqlangan namunaviy o'quv reja asosida ishlab chiqildi.

Tayyorlov yo'nalishi: **Aniq fanlar**

Ta'lim kodi: 100

2017-yil

O'rta maxsus kasb-hunar ta'limi markazi direktori tomonidan 2013 yil "05" avgustda tasdiqlangan namunaviy o'quv rejada "Informatika va axborot texnologiyalari" faniga ajratilgan soatlar miqdori:

O'quvchining umumiy yuklamasi 332 soat, shu jumladan mashg'ulot turlari bo'yicha ajratilgan soatlar:

№	Mashg'ulot turlari	Ajratilgan soat	Shu jumladan semestrlar bo'yicha					
			I	II	III	IV	V	VI
1	Auditoriya jami yuklamasi	332	40	40	80	60	40	72
2	Nazariy mashg'ulot	40	12	8	14	6	40	72
3	Amaliy mashg'ulot	292	28	32	66	54		
4	Seminar							
5	Laboratoriya mashg'uloti							
6	Kurs ishi (loyihasi)							
7	Yakka tartibli mashg'ulot							
8	O'quvchining mustaqil ishi	68	20	8	10	6	12	12

Tuzuvchi:

Matkarimova N.X

Xasanova D.D.

TTPU huzuridagi akademik litsey "Aniq fanlar" kafedrası "Informatika va axborot texnologiyalari" fani o'qituvchisi
TTPU huzuridagi akademik litsey "Informatika va axborot texnologiyalari" fani o'qituvchisi

Taqrizchilar:

Elmurodov J.

Muxamadov Sh.N.

TTPU huzuridagi akademik litsey o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari

O'zMU qoshidagi 2-sonli Akademik litsey "Informatika va axborot texnologiyalari" fani yetakchi o'qituvchisi

"Informatika va axborot texnologiyalari" fanining ishchi o'quv dasturi ta'lim muassasasining 2017 yil "28" avgustdagi Pedagogik kengashida muhokama qilindi, tasdiqlashga va o'quv jarayoniga tadbiiq etishga qaror qilindi.

Bayonnoma № 1.

Mundarija

“Informatika va axborot texnologiyalari ” o’quv fani (moduli) ning maqsad va vazifalari, o’zlashtirish natijasi	
“Informatika va axborot texnologiyalari ” o’quv fani (moduli) ning o’quv mashg’ulotlari uchun dars soatlari taqsimoti jadvali	
“Informatika va axborot texnologiyalari” o’quv fani (moduli)ning mashg’ulot turlari bo’yicha mavzular rejasi va mazmuni	
“Informatika va axborot texnologiyalari” o’quv fani (moduli) ning moddiy texnika ta’minoti	
“Informatika va axborot texnologiyalari” fan (modul) ning o’zlashtirish darajasini nazorati va baholash ..	
Tavsiya etilgan adabiyotlar va saytlar ro’yxati.....	

**“Informatika va axborot texnologiyalari” faniing o`quv mashg`ulotlari uchun
dars soatlari taqsimoti jadvali**

№	Fan bo'limlari va mavzular	Umumiy yuklama, soat			
		Darslar turi bo'yicha soatlar taqsimoti			
		Jami	Nazariy(ma ruza)	Amaliy	Mustaqil ish
1-kurs 80 soat					
1.	Axborot va jamiyat	10	4	6	4
2	Axborot texnologiyalari va tizimlari, ularning jamiyatdagi o'rni va ahamiyati	8	2	6	4
3	Zamonaviy shaxsiy kompyuterlar va ularning dasturiy ta'minoti	30	6	24	14
4	Office dasturlar paketi va ularning yangi imkoniyatlari	20	4	16	8
5	Ma'lumotlar ombori va uni boshqarish tizimlari.	12	4	8	6
Жами:		80	20	60	36
2-kurs 140 soat					
6	Kompyuterda grafik ob'yektlar bilan ishlash	56	10	46	26
7	Kasbiy faoliyatda amaliy dasturlar va ulardan foydalanish asoslari.	42	6	36	18
8	Zamonaviy dasturlash tillari	42	4	38	18
Жами:		140	20	120	62
3-kurs 112 soat					
9	Fayllarni arxivlash va kompyuter viruslaridan saqlanish	12		12	4
10.	Axborot xavfsizligi	6		6	2
11.	Kompyuterlarga xizmat ko'rsatish	8		8	4
12.	Model va modellashtirish asoslari	20		20	10
13.	Kompyuter tarmoqlari va ularda ishlash asoslari	14		14	6
14.	Web-dizayin asoslari	52		52	24
	Jami	112		112	50
	Jami:	332	40	292	148

Informatika va axborot texnologiyalari ” o’quv fani (moduli)ning mashg’ulot turlari bo’yicha mavzular rejasi va mazmuni
I - II semestr

Mavzular t/r	O’quv fani (moduli) mavzusi va mashg’ulot turlari bo’yicha mavzular mazmuni	Ajratilgan soat	O’qitish vositalari			Nazorat usuli	Tavsiya etilgan adabiyotlar
			Didaktik material va ko’rgazmali qurollar	AKT va o’qitishning texnik vositalari	Texnologik jihazlar, stendlar, maketlar, asboblari, materiallar va b.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	I semester						
1	Mavzu: Boshlang’ich nazorat. Axborot, ma’lumot va bilim haqida tushuncha. Axbortli jarayonlar. Nazariy mashg’ulot mazmuni O’quvchilarning axborot haqida va axborot jarayonlar haqidagi tushunchalarini aniqlab olish. Axborotni tasvirlash, saqlash, ishlash berish va uzatish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Boshlang’ich nazorat, test variantlari	
2	Mavzu: Axborotlashgan jamiyat haqida tushuncha. Axborot madaniyati Amaliy mashg’ulot mazmuni Axborotlashgan jamiyat haqida tushuncha. Axborot madaniyati haqida tushunchalar berish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, Aqliy hujum usuli og’zaki va yozma topshiriqlari	
3	Mavzu: Axborotni kompyuterda tasvirlash. Axborotlarning o’lchov birliklari. Amaliy mashg’ulot mazmuni Axborotni kompyuterda tasvirlash. Axborotlarning o’lchov birliklarini tushuntirish.	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu: Iboralar va mantiqiy amallar tushunchasi. Amaliy mashg’ulot mazmuni Iboralar va mantiqiy amallar tushunchalarini berish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, “BBB” usuli	
5	Mavzu: Iboralar ustuda mantiqiy amallar bajarish. Amaliy mashg’ulot mazmuni Iboralar ustuda mantiqiy amallar bajarish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, “BBB” usuli	

	tushunchalarini berish.		i				
6	Mavzu: Sanoq sistemalari. Nazariy mashg'ulot mazmuni Sanoq sistemalari haqida tushunchalarini berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, "BBB" usuli	
7	Mavzu: Sonlarni bir sanoq sistemasidan boshqa sanoq sanoq sistemasiga o'tkazish. Amaliy mashg'ulot mazmuni Infomatika fanini o'rganishda sanoq sistemalarining o'rni va ular ustida amallar bajarish Oraliq nazorat № 1	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, "BBB" usuli	
8	Mavzu: Axborot texnologiyalari haqida tushuncha. Axborot texnologiyasining ichki va tashqi omillari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Axborot texnologiyalari haqida tushunchalar berish. Axborot texnologiyasining ichki va tashqi omillari haqida ma'lumotlar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
9	Mavzu: Axborot texnologiyalarining rivojlangan jamiyatdagi o'rni. Axborot tizimlari haqida tushuncha. Amaliy mashg'ulot mazmuni Axborot texnologiyalarining rivojlangan jamiyatdagi o'rni haqida tushuncha berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, yozma test topshiriqlari	
10	Mavzu: Hisoblash texnikasining rivojlanish tarixi. Amaliy mashg'ulot mazmuni Hisoblash texnikasining rivojlanish tarixi haqida tushunchalar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
11	Mavzu: Shaxsiy kompyuterlar tasnifi va tarkibi. Nazariy mashg'ulot mazmuni Shaxsiy kompyuterlar tasnifi va tarkibi tushunchalarini berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu: Tizimli blok va uning tuzilmasi. Amaliy mashg'ulot mazmuni Tizimli blok va uning tuzilmasi haqida ma'lumotlar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar "Nima uchun" usuli	

13	Mavzu: Kompyuterning zamonaviy tashqi qurilmalar Amaliy mashg'ulot mazmuni Kompyuterning zamonaviy tashqi qurilmalar haqida ma'lumotlar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
14	Mavzu: Shaxsiy kompyuterning dasturiy ta'minoti va uning turlari. Drayverlar. Amaliy mashg'ulot mazmuni Shaxsiy kompyuterning dasturiy ta'minoti va uning turlari. Drayverlar haqida ma'lumotlar berish Oraliq nazorat II	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu: Tizimli dasturiy taminot va uni turlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Tizimli dasturiy taminot va uni turlari haqida ma'lumotlar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu: Operatsion tizim va uni qobig'i ostida ishlovchi dasturlar Nazariy mashg'ulot mazmuni Operatsion tizim va uni qobig'i ostida ishlovchi dasturlar haqida ma'lumotlar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
17	Mavzu: Total Commander qobiq dasturi Amaliy mashg'ulot mazmuni Total Commander qobiq dasturi haqida ma'lumotlar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
18	Mavzu: Zamonaviy operasion tizimlar. Windows operatsion tizimi. Amaliy mashg'ulot mazmuni Zamonaviy operasion tizimlar haqida ma'lumotlar berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma savollar Nima uchun? BxBxB sullari	
19	Mavzu: LINUX-operatsion tizimi Nazariy mashg'ulot mazmuni LINUX-operatsion tizimining yaratilish tarixi	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

	haqida ma'lumot berish.		i				
20	Mavzu: MS Office dasturlar paketi va uning tarkibi Amaliy mashg'ulot mazmuni MS Office dasturlar paketining tarkibi haqida ma'lumot berish. Yakuniy nazorat	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
	II semestr						
1	Mavzu: Zamonaviy matn muxarrirlari Nazariy mashg'ulot mazmuni Zamonaviy matn muxarrirlari va ularning imkoniyatlari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
2	Mavzu: Word matn menyulari Amaliy mashg'ulot mazmuni Zamonaviy matn muxarrirlari va ularning imkoniyatlari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
3	Mavzu: Wordda gipermurojanlar va rasmlar bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Wordda gipermurojanlar va rasmlar bilan ishlash haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu: Wordda murakkab jadvallar bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Wordda murakkab jadvallar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
5	Mavzu: Elektron jadval prosessorlari bilan ishlash Nazariy mashg'ulot mazmuni Elektron jadval prosessorlari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma Nima uchun? BBxB usullari	
6	Mavzu: Excel dasturi menyulari	2	Ma'ruza	Kompyuter,	Mavzuga oid	Joriy nazorat, og'zaki va	

	Amaliy mashg'ulot mazmuni Excel dasturi imkoniyatlari haqida ma'lumot berish.		matni, savol kartochkalar i	proyektor	slaydlar, plakatlar	yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
7	Mavzu: Excel dasturida jadvallar bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Excel dasturida jadvallar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish Oraliq nazorat I	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
8	Mavzu: Excel dasturida formulalar bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Excel dasturida formulalar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
9	Mavzu: Excel dasturida diagrammalar hosil qilish Amaliy mashg'ulot mazmuni Excel dasturida diagrammalar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
10	Mavzu: Excel dasturida ma'lumotlarni tartublash va saralash Amaliy mashg'ulot mazmuni Excel dasturida Excel dasturida ma'lumotlarni tartublash va saralash haqida ko'nikmalarini hosil qilish		Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
11	Mavzu: Power Point dasturi va uning imkoniyatlari Nazariy mashg'ulot mazmuni Power Point dasturi va uning imkoniyatlari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu: Power Point dasturining menyulari Nazariy mashg'ulot mazmuni Power Point dasturi va uning imkoniyatlari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
13	Mavzu: Power Point dasturida animasiyalardan foydalanish Amaliy mashg'ulot mazmuni Power Point dasturida animasiyalardan foydalanish ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

14	Mavzu: Power Pointda taqdimot yaratish va namoyish etish. Amaliy mashg'ulot mazmuni Power Pointda taqdimot yaratish bo'yicha ko'nikmalarini hosil qilish Oraliq nazorat II	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu: Power Point dasturida qo'shimcha elementlar bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Power Point dasturida qo'shimcha elementlar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu: Ma'lumotlar ombori va uning turlari. Nazariy mashg'ulot mazmuni Ma'lumotlar ombori va uning turlari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
17	Mavzu: Ma'lumotlar omborini boshqarish tizimlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Ma'lumotlar omborini boshqarish tizimlari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
18	Mavzu: Ma'lumotlarning relyasion modeli. Amaliy mashg'ulot mazmuni Ma'lumotlarning relyasion modeli haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
19	Mavzu: MS Access dasturi imkoniyatlari va uning ob'yektlari Nazariy mashg'ulot mazmuni MS Access dasturi imkoniyatlari va uning ob'yektlari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
20	Mavzu Access dasturida MO yaratish Amaliy mashg'ulot mazmuni Access dasturida MO yaratish bo'yicha ko'nikmalarini hosil qilish Yakuniy nazorat ishi	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

Mavzu lar t/r	O'quv fani (moduli) mavzusi va mashg'ulot turlari bo'yicha mavzular mazmuni	Ajratilgan soat	O'qitish vositalari			Nazorat usuli	Tavsiya etilgan adabiyot lar
			Didaktik material va ko'rgazmali qurollar	AKT va o'qitishning texnik vositalari	Texnologik jihozlar, stendlar, maketlar, asboblari, materiallar va b.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	2-kurs III semester						
1	Mavzu: Grafik obe'ktlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari Nazariy mashg'ulot mazmuni Grafik obe'ktlar va ularni kompyuterda tasvirlash usullari haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, Aqliy hujum usuli	
2	Mavzu: Fine Reader dasturi va uni uskunalar paneli Amaliy mashg'ulot mazmuni Fine Reader dasturi va uni uskunalar paneli haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
3	Mavzu: Fine Reader dasturi va uni masalalar paneli Amaliy mashg'ulot mazmuni	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu: Kompyuter grafikasi haqida tushuncha. Amaliy mashg'ulot mazmuni Kompyuter grafikasi haqida tushuncha berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma "BBB" usuli	
5	Mavzu: Rastrli grafika haqida tushuncha Nazariy mashg'ulot mazmuni Rastrli grafika haqida tushuncha berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

6	Mavzu: Rastrli grafika bilan ishlovchi dasturlar Amaliy mashg'ulot mazmuni Rastrli grafika bilan ishlovchi dasturlar haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
7	Mavzu: Adobe Fotoshop dasturi bilan tanishuv. Oraliq nazorat № 1	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
8	Mavzu: Adobe Fotoshop dasturida masalalar paneli Amaliy mashg'ulot mazmuni Adobe Fotoshop dasturida masalalar paneli haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
9	Mavzu: Adobe Fotoshopda uskunalar paneli Amaliy mashg'ulot mazmuni Adobe Fotoshopda uskunalar paneli haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
10	Mavzu: Adobe Fotoshop dasturida navigator darchasi bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Adobe Fotoshop dasturida navigator darchasi haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
11	Mavzu: Adobe Fotoshop dasturida Action darchasi bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Adobe Fotoshop dasturida Action darchasi bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu: Yangi tasvir, dublikat ochish va tasvirni xotiraga yozish Amaliy mashg'ulot mazmuni	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

	Yangi tasvir, dublikat ochish va tasvirni xotiraga yozish						
13	Mavzu: Adobe Fotoshopda ranglar bilan ishlash. Amaliy mashg'ulot mazmuni Adobe Fotoshopda ranglar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma Nima uchun? BxBxB usuli topshiriqlari	
14	Mavzu: Adobe Fotoshopda darchalar bilan ishlash. Amaliy mashg'ulot mazmuni Adobe Fotoshopda darchalar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu: Vektorli grafika haqida tushuncha Nazariy mashg'ulot mazmuni Vektorli grafika haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu: Vektorli grafika bilan ishlovchi dasturlar. Amaliy mashg'ulot mazmuni Vektorli grafika bilan ishlovchi dasturlar haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma savollar, Nima uchun? BBxBusullari topshiriqlari	
17	Mavzu: CorelDraw vektorli grafika va uni ish oynasi Amaliy mashg'ulot mazmuni CorelDraw vektorli grafika va uni ish oynasi haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
18	Mavzu: CorelDrawni uskunalar panelini vazifasi Nazariy mashg'ulot mazmuni CorelDrawni uskunalar panelini vazifasini	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

	tushuntirish.						
19	Mavzu: CorelDrawni uskunalar panelini vazifasi Amaliy mashg'ulot mazmuni CorelDrawni uskunalar panelini vazifasini tushuntirish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
20	Mavzu: CorelDrawda ranglar palitrasi bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni CorelDrawda ranglar palitrasi bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
21	Mavzu: Corel Drawda maxsus effektlar yaratish Amaliy mashg'ulot mazmuni Corel Drawda maxsus effektlar yaratish ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
22	Mavzu: Ikki va uch o'lchovli grafika haqida tushuncha Amaliy mashg'ulot mazmuni Ikki va uch o'lchovli grafika haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma savollar, Nima uchun? BBxBusullari topshiriqlari	
23	Mavzu: MathCad dasturi va unda ishlash asoslari Amaliy mashg'ulot mazmuni MathCad dasturi va unda ishlash asoslarini tushuntirish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
24	Mavzu: MathCad dasturining matematik paneli va menyular tasnifi Amaliy mashg'ulot mazmuni MathCad dasturining matematik paneli va menyular tasnifi haqida tushuncha	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

25	Mavzu: MathCad dasturining uskunalar paneli bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni MathCad dasturining uskunalar paneli bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
26	Mavzu: MathCadda funksiya grafigini yasash Amaliy mashg'ulot mazmuni MathCadda funksiya grafigini yasash haqida malumot berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
27	Mavzu: MathCadda uch o'lchovli grafika chizish Amaliy mashg'ulot mazmuni MathCadda uch o'lchovli grafika chizish haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
28	Mavzu: Kasbiy faoliyatda grafik dasturlaridan foydalanish imkoniyatlari. Oraliq nazorat II	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
29	Mavzu: Amaliy dasturlar va ulardan turli kasbiy sohalarda foydalanish. Amaliy mashg'ulot mazmuni Amaliy dasturlar haqida ma'lumot berish.	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
30	Mavzu: Nashriyot tizimlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Nashriyot tizimlari haqida malumot berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
31	Mavzu: Nashriyot tizimlarida ishlashning afzalliklari Amaliy mashg'ulot mazmuni Nashriyot tizimlarida ishlashning afzalliklari haqida	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

	tushunchalar berish						
32	Mavzu: PageMaker dasturi va uning imkoniyatlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni PageMaker dasturi va uning imkoniyatlari haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma Nima uchun? BBxB usullari	
33	Mavzu: Qo'lyozmani kiritish, taxrirlash, o'qib chiqish Amaliy mashg'ulot mazmuni Qo'lyozmani kiritish, taxrirlash, o'qib chiqish haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
34	Mavzu: PageMaker dasturini ishga tushirish. Uskunalar paneli Amaliy mashg'ulot mazmuni PageMaker dasturini ishga tushirish. Uskunalar paneli haqida malumotlar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
35	Mavzu: Page Maker dasturi va unda ishlash asoslari Amaliy mashg'ulot mazmuni Page Maker dasturi va unda ishlash asoslari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
36	Mavzu: PageMakerda matn yozish Amaliy mashg'ulot mazmuni PageMakerda matn yozish ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
37	Mavzu: PageMakerda rasm chizish Amaliy mashg'ulot mazmuni PageMakerda rasm chizish ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
38	Mavzu: Sahifani akslantirish va o'zgartirish Amaliy mashg'ulot mazmuni Sahifani akslantirish va o'zgartirish haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

39	Mavzu: Iqtisodiy sohada qo'llaniladigan dasturlar. Amaliy mashg'ulot mazmuni Iqtisodiy sohada qo'llaniladigan dasturlar haqida malumotlar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
40	YAKUNIY NAZORAT	2	Nazorat variant			Yakuniy nazorat, yozma topshiriqlar	
IV Semester							
41	Mavzu: 1C: Buxgalteriya va BEM dasturlari Amaliy mashg'ulot mazmuni 1C: Buxgalteriya va BEM dasturlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
142	Mavzu: Stastistika dasturi va uning imkoniyatlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Stastistika dasturi va uning imkoniyatlari haqida malumotlar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
143	Mavzu: Tarjimon dasturlar Amaliy mashg'ulot mazmuni Tarjimon dasturlar haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma savollar Nima uchun? BBxB" usuli	
144	Mavzu: Prompt, Uzlat dasturlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Prompt, Uzlat dasturlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Oraliq nazorat, test variantlari "Tushunchalar tahlili" usuli	
45	Mavzu: Muhandislikda qo'llaniladigan dasturlar Amaliy mashg'ulot mazmuni Muhandislikda qo'llaniladigan dasturlar haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
46	Mavzu Muhandislikda qo'llaniladigan dasturlar bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Muhandislikda qo'llaniladigan dasturlar bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

47	Mavzu: AvtoCAD dasturi va unda ishlash asoslari Nazariy mashg'ulot mazmuni AvtoCAD dasturi va unda ishlash asoslari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
48	Mavzu: AvtoCAD dasturi menulari Amaliy mashg'ulot mazmuni AvtoCAD dasturi menulari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
49	Mavzu : AvtoCAD dasturining uskunalari paneli Amaliy mashg'ulot mazmuni AvtoCAD dasturining uskunalari paneli haqida malumotlar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
50	Mavzu : Zamonaviy dasturlash tillari va ularni tasnifi Nazariy mashg'ulot mazmuni Zamonaviy dasturlash tillari va ularni tasnifi haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
51	Mavzu : Dasturlash tilining asosiy tushunchasi va operatorlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Dasturlash tilining asosiy tushunchasi va operatorlari haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
52	Mavzu : Obyektga mo'ljallangan dasturlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Obyektga mo'ljallangan dasturlash haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
53	Mavzu: Delphi dasturlash tili Amaliy mashg'ulot mazmuni Delphi dasturlash tili haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

54	Mavzu :Delphi dasturlash tilining ishchi muhiti va asosiy tushunchalari Oraliq nazorat III	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
55	Mavzu :Komponentlar bilan ishlash Amaliy mashg’ulot mazmuni Komponentlar bilan ishlash ko’nikmasini hosil qilish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
56	Mavzu : Komponentlar palitrasi Nazariy mashg’ulot mazmuni Komponentlar palitrasi haqida tushunchalar berish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
57	Mavzu : Komponentlarning xossalari Amaliy mashg’ulot mazmuni Komponentlarning xossalari haqida tushunchalar berish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
58	Mavzu : Algoritmik tuzilmalarning dasturlari Amaliy mashg’ulot mazmuni Algoritmik tuzilmalarning dasturlari haqida tushunchalar berish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
59	Mavzu : Delphi dasturlari tuzilmasi Amaliy mashg’ulot mazmuni Delphi dasturlari tuzilmasi haqida tushunchalar berish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
60	Mavzu : Dasturlashda modullar va ularni ishlatilishi Nazariy mashg’ulot mazmuni Dasturlashda modullar va ularni ishlatilishi haqida konikmalar hosil qilish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
61	Mavzu : Delphi dasturlash tilining operatorlari Amaliy mashg’ulot mazmuni Delphi dasturlash tilining operatorlari haqida ko’nikmalar hosil qilish	2	Ma’ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og’zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

62	Mavzu : Boshqarishni shartli va shartsiz uzatish operatorlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Boshqarishni shartli va shartsiz uzatish operatorlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar i	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
63	Mavzu : Tanlash operatorlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Tanlash operatorlari haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
64	Mavzu :Sikl operatorlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Sikl operatorlari haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
65	Mavzu : Bir va ko'p o'lchovli massivlar Amaliy mashg'ulot mazmuni Bir va ko'p o'lchovli massivlar haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
66	Mavzu : Protsedura va funksiyalar Amaliy mashg'ulot mazmuni Protsedura va funksiyalar haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
67	Mavzu : Fayllar bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Fayllar bilan ishlash haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar	
68	Mavzu : Delphi dasturlash tilining grafik imkoniyatlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Delphi dasturlash tilining grafik imkoniyatlari haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
69	Mavzu : Matnli fayllar bilan ishlash. Amaliy mashg'ulot mazmuni Matnli fayllar bilan ishlash tushunchalari berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalar	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar	
70	YAKUNIY NAZORAT	2	Nazorat variantlari	Kompyuter, proyektor		Yakuniy nazorat, test variantlari	

3-kurs							
				V-semestr			
1	Mavzu : Qattiq diskga hizmat ko'rsatish amallari. Image dasturi. Amaliy mashg'ulot mazmuni Qattiq diskga hizmat ko'rsatish amallari. Image dasturi haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
2	Mavzu : Yordamchi disklarni optimallashtirish. Kompyuterning foydalanuvchiga mos muhitini tashkil qilish. Amaliy mashg'ulot mazmuni Yordamchi disklarni optimallashtirish. Kompyuterning foydalanuvchiga mos muhitini tashkil qilish haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
3	Mavzu : CD va DVD disklar bilan ishlash dasturlari. Nero dasturlari va uning imkoniyatlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni CD va DVD disklar bilan ishlash dasturlari. Nero dasturlari va uning imkoniyatlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
4	Mavzu : Ovozli ma'lumotlar va video tasvirlarga ishlov berish dasturlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Ovozli ma'lumotlar va video tasvirlarga ishlov berish dasturlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
5	Mavzu : Boshqarish tushunchasi. Optimal boshqarish. Teskari aloqa. Amaliy mashg'ulot mazmuni Boshqarish tushunchasi haqida malumotlar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
6	Mavzu : Model va modellashtirish. Amaliy mashg'ulot mazmuni Model va modellashtirish haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

7	Mavzu : Kompyuterli modellash tirishning dasturiy vositalari Amaliy mashg'ulot mazmuni Kompyuterli modellash tirishning dasturiy vositalari haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlari	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
8	Mavzu : Kasbiy faoliyatda matematik modellash tirishdan foydalanish imkoniyatlari (turli kasbiy sohalar misolida) Amaliy mashg'ulot mazmuni Kasbiy faoliyatda matematik modellash tirishdan foydalanish imkoniyatlari (turli kasbiy sohalar misolida) haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlari	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
9	Mavzu : Kasbiy faoliyatda kompyuterli modellash tirishdan foydalanish imkoniyatlari (turli kasbiy sohalar misolida) Amaliy mashg'ulot mazmuni Kasbiy faoliyatda kompyuterli modellash tirishdan foydalanish imkoniyatlari (turli kasbiy sohalar misolida) haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlari	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
10	Mavzu : Kompyuter tarmoqlari va ularning turlari Amaliy mashg'ulot mazmuni haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlari	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
11	Mavzu : Tarmoqlarning texnik vositalari: server, konsentrator, axborotni uzatish kabellari, modem. Amaliy mashg'ulot mazmuni Kompyuter tarmoqlari va ularning turlari haqida tushunchalar berish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlari	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
12	Mavzu : Lokal tarmoqlar. Korporativ tarmoq. Internet tarmog'i.	2	Ma'ruza matni, savol	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar,	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy	

	Amaliy mashg'ulot mazmuni Lokal tarmoqlar. Korporativ tarmoq. Internet tarmog'i haqida tushunchalar berish		kartochkalari		plakatlar	hujum	
13	Mavzu : Internet-global kompyuter tarmog'i, uning tarkibiy, texnik va axborotli qismlari, dasturiy ta'minoti. Amaliy mashg'ulot mazmuni Internet-global kompyuter tarmog'i, uning tarkibiy, texnik va axborotli qismlari, dasturiy ta'minoti haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
14	Mavzu : Internet bayonnomalari. Internetda qidiruv tizimlari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Internet bayonnomalari. Internetda qidiruv tizimlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
15	Mavzu : Elektron pochta. e-mail va u bilan ishlash asoslari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Elektron pochta. e-mail va u bilan ishlash asoslari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
16	Mavzu : O'zbekistonda kompyuter tarmoqlari, zamonaviy axborot texnologiyalarini yaratish, joriy etish va rivojlantirish istiqbollari. Amaliy mashg'ulot mazmuni O'zbekistonda kompyuter tarmoqlari, zamonaviy axborot texnologiyalarini yaratish, joriy etish va rivojlantirish istiqbollari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
17	Mavzu : Web-sahifa, Web-sayt tushunchalari. Amaliy mashg'ulot mazmuni Web-sahifa, Web-sayt tushunchalari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
18	Mavzu : Web-dizayn tushunchasi. Amaliy mashg'ulot mazmuni Web-dizayn tushunchasi haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

19	Mavzu : Web-dizayn dasturiy ta'minoti Amaliy mashg'ulot mazmuni Web-dizayn dasturiy ta'minoti haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
20	Mavzu : Web-dizayn va dasturiy ta'minoti imkoniyatlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Web-dizayn va dasturiy ta'minoti imkoniyatlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Nazorat variantlari	Kompyuter, proyektor		Yakuniy nazorat, test variantlari	
VI-semestr							
21	Mavzu : Macromedia Flash texnologiyasi yordamida web-sahifa bezash. Amaliy mashg'ulot mazmuni Macromedia Flash texnologiyasi yordamida web- sahifa bezash haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
22	Mavzu : Macromedia Flash texnologiyasi yordamida web-sahifa yaratish. Amaliy mashg'ulot mazmuni Macromedia Flash texnologiyasi yordamida web- sahifa yaratish haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
23	Mavzu : HTML haqida tushuncha. Amaliy mashg'ulot mazmuni HTML haqida tushuncha haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
24	Mavzu : HTML dasturida ishlash texnologiyasi. Amaliy mashg'ulot mazmuni HTML dasturida ishlash texnologiyasi haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
25	Mavzu : Web brauzerlar Amaliy mashg'ulot mazmuni Web brauzerlar haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
26	Mavzu : HTML tili asoslari Amaliy mashg'ulot mazmuni	2	Ma'ruza matni, savol	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar,	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy	

	HTML tili asoslari haqida ko'nikmalar hosil qilish		kartochkalari		plakatlar	hujum	
27	Mavzu : HTML hujjatining tuzilishi. Amaliy mashg'ulot mazmuni HTML hujjatining tuzilishi haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
28	Mavzu : Matnlar bilan ishlash Amaliy mashg'ulot mazmuni Matnlar bilan ishlash haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
29	Mavzu : Matnlarni bezash. Amaliy mashg'ulot mazmuni Matnlarni bezash haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
30	Mavzu : Web-sahifada grafika Amaliy mashg'ulot mazmuni Web-sahifada grafika haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
31	Mavzu : Web-sahifada multimedia Amaliy mashg'ulot mazmuni Web-sahifada multimedia haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
32	Mavzu : Web-sahifalarga murojaat Amaliy mashg'ulot mazmuni Web-sahifalarga murojaat haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
33	Mavzu : Ro'yhatlar Amaliy mashg'ulot mazmuni Ro'yhatlar haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
34	Mavzu : Jadvallar Amaliy mashg'ulot mazmuni Jadvallar haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
35	Mavzu : Freymilar	2	Ma'ruza	Kompyuter,	Mavzuga oid	Joriy nazorat, og'zaki va	

	Amaliy mashg'ulot mazmuni Freymalar haqida ko'nikmalar hosil qilish		matni, savol kartochkalari	proyektor	slaydlar, plakatlar	yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
36	Mavzu : HTML formalar Amaliy mashg'ulot mazmuni HTML formalar haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
37	Mavzu : Standart bayonnomalar nomlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Standart bayonnomalar nomlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	
38	Mavzu : Mamlakat va hududlarning qayd qilingan domen nomlari Amaliy mashg'ulot mazmuni Mamlakat va hududlarning qayd qilingan domen nomlari haqida ko'nikmalar hosil qilish	2	Ma'ruza matni, savol kartochkalari	Kompyuter, proyektor	Mavzuga oid slaydlar, plakatlar	Joriy nazorat, og'zaki va yozma topshiriqlar, Aqliy hujum	

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

TOSHKENT SHAXRIDAGI TURIN POLITEXNIKA UNIVERSITETI HUZURIDAGI AKADEMIK LITSEYI

"TASDIQLAYMAN"
O'quv ishlari bo'yicha director
o'rinsosari Elmurodov
" " 2018 yil

Akademik litsey o'qituvchisi Yunusob.D ning
2018-2019o'quv yili 3-kurs o'quvchilari uchun
"Informatika va axborot texnologiyalari" fanidan

TAVQIM- MAVZULARI REJASI

Kasb va guruhlar	Umumiy ajratilgan soat				
	jami	nazariy	amaliy	Laboratoriya	Mustaqil ish
03-16, 02-16, 01-16.	76		76		34
04.16, 05-16	76		76		34
					34

Taqvim mavzular rejasi "Aniq va tabiiy " kafedrasining 2018 yil "27" - avgustdagi 1-sonli yig'ilishida muhokama etilib, ma'qullandi.

Kafedra mudiri: Yunusob.D N.X.Matkarimova

№	Bob va mavzu	Soat	Dars turi	Ta'lim shakli	Ta'lim metodi	Predmetlararo aloqadorlik	O'quvchilar auditoriya da bajaradigan mustaqil ishi	Axborot manbalari	Nazorat turi	Uygavazifa	Adabiyotlar	Izoh	Sana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I-semestr													
1	Qattiq diskga hizmat ko'rsatish amallari. Image dasturi.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	DTI Yu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
2	Yordamchi disklarni optimallashtirish. Kompyuterning foydalanuvchiga mos muhitini tashkil qilish.	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Debat	DTI Yu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
3	CD va DVD disklar bilan ishlash dasturlari. Nero dasturlari va uning imkoniyatlari.	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumerang	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
4	Ovozli ma'lumotlar va video tasvirlarga ishlov berish dasturlari.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yo'zma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
5	Boshqarish tushunchasi. Optimal boshqarish. Teskari aloqa.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
6	Model va modellashtirish asoslari	2	Umumlashtiruvchi	Amaliy	Klastern	Informatika,	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot			

						AT		ia		izlash			
7	Kompyuterli modellashtirishning dasturiy vositalari	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Tanqidiy tafakkur	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
8	Kasbiy faoliyatda kompyuterli modellashtirishdan foydalanish imkoniyatlari (turli kasbiy sohalar misolida)	2	Mustahkamlash	Amaliy	Pres	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yoza	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
9	Kasbiy faoliyatda matematik modellashtirishdan foydalanish imkoniyatlari (turli kasbiy sohalar misolida)	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B.B.	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
10	Kompyuter tarmoqlari va ularning turlari	2	Mustahkamlash	Amaliy	Aqliy hujum	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
11	Tarmoqlarning texnik vositalari: server, konsentrator, axborotni uzatish kabellari, modem.	2	Umumlashtiruvchi	Amaliy	Pres	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
12	Lokal tarmoqlar. Korporativ tarmoq. Internet tarmog'i.	2	Aralash	Amaliy	Klasterr	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yoza	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
13	Internet-global kompyuter tarmog'i, uning tarkibiy, texnik va axborotli qismlari,	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumrang	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			

	dasturiy ta'minoti.												
14	Internet bayonnomalari. Internetda qidiruv tizimlari.	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B.B.	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
15	Elektron pochta. e-mail va u bilan ishlash asoslari.	2	Takrorlash	Amaliy	Debat	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
16	O'zbekistonda kompyuter tarmoqlari, zamonaviy axborot texnologiyalarini yaratish, joriy etish va rivojlantirish istiqbollari.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
17	Web-sahifa, Web-sayt tushunchalari.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
18	Web-dizayn tushunchalari.	2	Takrorlash	Amaliy	B.B.B.	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
19	Web-dizayn dasturiy ta'minoti	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B.B.	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
20	Web-dizayn va uning dasturiy ta'minoti	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Klasterr	Informatika, AT	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
Jami		40											

II-semestr													
21	Macromedia Flash texnologiyasi yordamida web-sahifa bezash.	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
22	Macromedia Flash texnologiyasi yordamida web-sahifa yaratish.	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Debat	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
23	HTML haqida tushuncha.	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumerang	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
24	HTML dasturida ishlash texnologiyasi.	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumerang	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
25	Web brauzerlar	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozm	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
26	HTML tili asoslari. HTML tilining asosiy teglari	2	Aralash	Amaliy	Aqliy hujum	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
27	HTML hujjatining tuzilishi.	2	Umumlashtiruvchi	Amaliy	Klasterr	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
28	Matnlar bilan ishlash.	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Tanqidiy tafakkur	Ona tili, DTIYu	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
29	Matnlarni bezash.	2	Mustahkamlash	Amaliy	Pres	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozm	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			

30	Web-sahifada grafika	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	B.B.B	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o.s. va yozma	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
31	Web-sahifada multimedia	2	Mustahkamlash	Amaliy	Aqliy hujum	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
32	Web-sahifalarga murojaat	2	Mustahkamlash	Amaliy	Aqliy hujum	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
33	Ro'yhatlar	2	Umumlashtiruvchi	Amaliy	Pres	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
34	Jadvallar	2	Umumlashtiruvchi	Amaliy	Pres	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
35	Freymlar	2	Aralash	Amaliy	Klasterr	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozm a	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
36	HTML formalar	2	Aralash	Amaliy	Klasterr	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozm a	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
37	Standart bayonnomalar nomlari	2	Yangi bilim beruvchi	Amaliy	Bumelang	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	o'g'zaki so'rov	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			
38	Mamlakat va hududlarning qayd qilingan domen nomlari	2	Aralash	Amaliy	Klasterr	Matematika	yozma mashqlar	Kompyuter, Multimedia	yozm a	Mavzu bo'yicha ma'lumot izlash			

1.Aripov Informatika asoslari. T-2002

2. A. Sattarov Informatika va informatika asoslari.T-2003

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ ҲУЗУРИДАГИ ДАВЛАТ ТЕСТ МАРКАЗИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ ЎРТА МАХСУС, КАСБ-ҲУНАР ТАЪЛИМИ
МАРКАЗИНИНГ
ҚАРОРИ

АКАДЕМИК ЛИЦЕЙЛАР ВА КАСБ-ҲУНАР КОЛЛЕЖЛАРИ ЎҚУВЧИЛАРИНИНГ БИЛИМ САВИЯСИ, КЎНИКМА ВА МАЛАКАЛАРИНИ
НАЗОРАТ ҚИЛИШНИНГ РЕЙТИНГ ТИЗИМИ ТЎҒРИСИДАГИ НИЗОМНИ ТАСДИҚЛАШ ҲАҚИДА

(Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й., 20-21-сон, 189-модда)

[Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил 19 майда 1812-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди]

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 13 майдаги «Ўзбекистон Республикасида ўрта махсус, касб-хунар таълимини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 204-сонли қарорининг 7-бандига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази қарор қилади:

1. Академик лицейлар ва касб-хунар коллежлари ўқувчиларининг билим савияси, кўникма ва малакаларини назорат қилишнинг рейтинг тизими тўғрисидаги низом тасдиқлансин.

2. Ушбу қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилганидан кейин ўн кундан сўнг кучга киради.

Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази директори

Б. ИСМОИЛОВ

*Тошкент ш.,
2008 йил 30 апрель,
01-148Қ/Қ-сон*

Олий ва ўрта махсус таълим вазири А. ПАРПИЕВ

*Тошкент ш.,
2008 йил 30 апрель,
118-сон*

Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази директори З. САТТОРОВ

*Тошкент ш.,
2008 йил 30 апрель,
16/ҚҚ-сон*

Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги
ва Ўрта махсус, касб-ҳунар таълими марказининг 2008 йил 30 апрелдаги 01-148Қ/Қ, 118, 16/ҚҚ-сон
қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**лицейлар ва касб-ҳунар коллежлари ўқувчиларининг билим савияси, кўникма ва малакаларини назорат қилишнинг
рейтинг тизими тўғрисида
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги ва «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунлари ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 13 майдаги «Ўзбекистон Республикасида ўрта махсус, касб-ҳунар таълимини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида» 204-сон ва 2004 йил 24 июндаги «Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази фаолиятини такомиллаштириш тўғрисида»ги 293-сон қарорларига асосан академик лицейлар ва касб-ҳунар коллежлари ўқувчиларининг билим савияси, кўникма ва малакаларини назорат қилишнинг рейтинг тизимини тартибга солади.

I. Умумий қоидалар

1. Академик лицейлар ва касб-ҳунар коллежлари ўқувчиларининг билим савияси, кўникма ва малакаларини назорат қилишнинг рейтинг тизими Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 16 октябрдаги 400-сон қарори билан тасдиқланган «Ўрта махсус, касб-ҳунар таълими Давлат таълим стандартлари»нинг (бундан кейин Давлат таълим стандартлари деб юритилади) таркибий қисми бўлиб ҳисобланади.

2. Ўқувчиларининг билим савияси, кўникма ва малакаларини назорат қилишнинг рейтинг тизими барча академик лицейлар ва касб-ҳунар коллежларида жорий этилади ва мазкур Низом асосида амалга оширилади.

II. Рейтинг тизимининг мақсад ва вазифалари

3. Рейтинг тизимининг мақсад ва вазифалари қуйидагилардан иборат:

а) академик лицейлар ва касб-ҳунар коллежлари ўқувчиларида Давлат таълим стандартларига мувофиқ тегишли билим, кўникма ва малакалари савиясини шакллانганлиги даражасини назорат қилиш;

б) ўқувчилар билими, кўникма ва малакаларини баҳолашнинг асосий тамойиллари: Давлат таълим стандартларига асосланганлик, аниқлик, ҳаққонийлик, ишончлилик ва қулай шаклда баҳолашни таъминлаш;

в) ўқувчилар билими, кўникма ва малакалари даражаларини таққослаш ва таълим жараёнида ўзаро мусобақа муҳитини яратиш;

г) ўқувчиларнинг фанлар бўйича комплекс ҳамда узлуксиз тайёргарлигини таъминлаш;

- д) ўқувчиларнинг ҳар бир фан ва амалиёт турлари бўйича ўзлаштириш даражаларини аниқлаш;
- е) ўқувчиларда билим, кўникма ва малакалари савиясини шаклланиш суръатини мунтазам равишда таҳлил қилиб бориш.

III. Рейтинг тизимининг асосий тамойиллари ва назорат турлари

4. Ўқувчиларнинг билим савияси ва ўзлаштириш даражасининг Давлат таълим стандартларига мувофиқлигини таъминлаш учун қуйидаги назорат тартиботларини ўтказиш назарда тутилади:

жорий назорат — сўровлар, коллоквиумлар, семинарлар, ёзма ишлар (диктант, баён, иншо) ва тестлар тарзида билимлар, малака ва кўникмалар текширилади;

оралиқ назорат — семестр тамом бўлганда ва ўқув дастурининг тегишли бўлими тугаллангандан кейин амалга оширилади. Унинг асосида ўқувчи рейтингга аниқланади. Билимлар, малака ва кўникмаларни баҳолаш учун оралиқ назорат имтиҳонлар, тестлар, синовлар, курс ва малака ишлари шаклида ўтказилади;

якуний назорат — академик лицейда, касб-ҳунар коллежида ўқиш тугаллангандан кейин давлат аттестацияси: имтиҳонлар, тестлар, малака ишлари, диплом лойиҳаларини ҳимоя қилиш шаклида амалга оширилади.

Фан тугалланишида якуний назорат тест усулида ўтказилади. Бошқа ҳолларда якуний назоратнинг ўтказилиш тартиби, шакли таълим муассасасининг илмий-педагогик кенгаши томонидан белгиланади.

Ҳар бир курсда ўқиш тугагандан кейин рейтинг назорати натижаларига кўра ўқувчиларни кейинги курсга ўтказиш тўғрисида белгиланган тартибда қарор қабул қилинади.

5. Рейтинг тизимини жорий қилишда қуйидаги асосий тамойиллар бажарилиши зарур:

а) ҳар бир фан бўйича тегишли кафедралар томонидан маъқулланган вариантлар асосида бошлангич назорат ўтказилади.

Бошлангич назорат рейтинг мониторинги ва таҳлил гуруҳи томонидан ўтказилади;

б) ўқув дастурининг мантиқан тугалланган бўлими бўйича ўқувчи албатта баҳоланади ва натижаси ўтиш балидан (3 балл) паст бўлганда қайта назорат белгиланади. Ушбу бўлимларни тегишли кафедралар аниқлайди;

в) якуний назорат кафедралар томонидан тузилган вариантлар асосида рейтинг мониторинги ва таҳлили гуруҳи кузатуви остида ўтказилади.

6. Семестр мобайнида ўқув юкламаси 24 соатдан кам бўлган фанлардан оралиқ назорат ўтказилмайди.

IV. Ўқувчиларнинг билим савиясини баҳолаш ва якуний рейтинг кўрсаткичларини аниқлаш

7. Ўқувчиларнинг билим савияси, кўникма ва малакаларини назорат қилишнинг рейтинг тизими асосида ўқувчининг ҳар бир фан бўйича ўзлаштириш даражаси баллар орқали ифодаланади.

8. Ҳар бир назорат тури қандай шаклда ўтказилишидан қатъи назар, беш (5) баллик («5», «4», «3», «2») усулда бутун сонлар ёрдамида баҳоланади.

9. Бошлангич назоратнинг натижаси бошқа назоратдан олинган балларга қўшилмайди. У ўқувчининг семестр давомида ушбу фан бўйича ўзлаштириш суръатини таҳлил қилишда, ўқитувчининг ўқувчилар билан ишлаш фаолиятининг самараси мезони сифатида қўлланилади.

10. Муайян фан бўйича ўқувчининг семестр мобайнида тўплаши мумкин бўлган умумий бали (R семестр) максимум «5» бални ташкил қилиб, қуйидагича ҳисобланади:

$$R \text{ семестр} = \frac{\text{ЖН} + \text{ОН} + \text{ЯН}}{3}, \text{ бунда:}$$

ЖН — ўқувчининг семестр давомида жорий назорат бўйича бутун сонга яхлитланган ўртача бали,

ОН — ўқувчининг семестр давомида оралик назоратлар бўйича бутун сонга яхлитланган ўртача бали.

Агар фаннинг семестр бўйича юкламаси 24 соатдан кам бўлиб, оралик назорат ўтказилмаган тақдирда,

$$R \text{ семестр} = \frac{\text{ЖН} + \text{ЯН}}{2} \text{ бўлади.}$$

$$R \text{ семестр} = \frac{\text{ЖН} + \text{ЯН}}{2} \text{ бўлади.}$$

11. Муайян фан ёки ўқув амалиёт бўйича йиллик умумий балл сифатида семестрларда тўпланган умумий балларнинг ўртачаси олинади

$$R \text{ йиллик} = \frac{R1\text{-семестр} + R2\text{-семестр}}{2}.$$

$$R \text{ йиллик} = \frac{R1\text{-семестр} + R2\text{-семестр}}{2}.$$

12. Ҳар бир фан бўйича умумий рейтинг балл R йиллар бўйича тўпланган умумий рейтинг балларининг ўрта қиймати каби аниқланади (масалан, фан уч йил ўқитилса),

$$R = \frac{R1 \text{ йил} + R2 \text{ йил} + R3 \text{ йил}}{3}.$$

13. Ўқув ва ишлаб чиқариш амалиётлари учун ҳам максимал семестр бали «5» балл бўлиб, рейтинг тизимида уларнинг ўзига хос хусусиятларини эътиборга олиб лойиҳалаштирилади.

V. Рейтинг мониторинги ва таҳлил гуруҳи

14. Таълим муассасаларида рейтинг тизимини тўлақонли жорий этиш, ўқитувчиларга услубий ёрдам кўрсатиш, рейтинг натижаларини доимий равишда таҳлил қилиб бориш мақсадида услубчи, электрон ҳисоблаш машинаси оператори, кафедра мудирлари, психолог ва бошқа тажрибали ўқитувчилардан иборат рейтинг мониторинги ва таҳлил гуруҳи тузилади. Унга директорнинг ўқув ишлари бўйича ўринбосари раҳбарлик қилади.

15. Рейтинг мониторинги ва таҳлил гуруҳи ўз фаолиятини мазкур Низомга мувофиқ амалга оширади.

VI. Якуний қоидалар

16. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги ва Ўзбекистон Бадиий академияси билан келишилган:

Соғлиқни сақлаш вазири

Ф. НАЗИРОВ

Тошкент ш.,

2008 йил 25 апрель

Маданият ва спорт ишлари вазири

Р. ҚУРБОНОВ

Тошкент ш.,

2008 йил 25 апрель

Ўзбекистон Бадиий академияси раиси

Т. ҚЎЗИЕВ

Тошкент ш.,

2008 йил 25 апрель